**FORMATO INFORME AVANCE IMPLEMENTACIÓN PIRC PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES ÉTNICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUJETO DE REPARACIÓN COLECTIVA:** | **ID SUJETO:** |
| ***FECHA PROTOCOLIZACIÓN PIRC:***  | **FECHA INFORME:**  |
| ***NOMBRE PROFESIONAL IMPLEMENTADOR:*** *Subdirección de reparación colectiva:* *Grupo de Enfoque Psicosocial:*  |
| ***DIRECCIÓN TERRITORIAL:***  |
| ***APOYO EQUIPOS NACIONALES:*** *Subdirección de reparación colectiva:* *Grupo de Enfoque Psicosocial:*  |

A través del siguiente informe se realiza un resumen del avance de la implementación de acciones de medidas concertadas en el Plan Integral de Reparación Colectiva –PIRC-, en 202\_\_ en dos sentidos:

1. Avance general las acciones de medida del PIRC de la comunidad del sujeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el que se incluyen los cinco (5) tipos de medidas de reparación: Rehabilitación, Garantías de NO Repetición, Satisfacción, Restitución e Indemnización identificando los objetivos reparadores de cada acción de medida y los logros obtenidos con los avances realizados en 202\_\_ y la participación de las personas de especial protección.
2. Informe de inversión por parte de la Unidad para las Atención y Reparación Integral a las Víctimas –UARIV- en la implementación de acciones de medidas del PIRC en 202\_\_; en el que se incluyen todas las líneas de inversión: operación logística (subdirección de reparación colectiva y Grupo de Enfoque Psicosocial), convenios de cooperación internacional y demás líneas.

De manera general el balance indica que se han cerrado \_\_\_ (#) acción de medida que corresponden a \_\_\_ (mencionar las acciones de medida), las restantes \_\_ (#) acciones de medida se encuentran en implementación con un avance del \_\_\_\_%, con una inversión en 202\_\_ por parte de la Unidad para las Víctimas de $

| **RESUMEN IMPLEMENTACIÓN PIRC2020** |
| --- |
| **TIPO MEDIDA** | **# ACCIONES EN EL PIRC** | **# ACCIONES CERRADAS** |
| RESTITUCIÓN |  |  |
| SATISFACCIÓN |  |  |
| GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN |  |  |
| REHABILITACIÓN |  |  |
| INDEMNIZACIÓN |  |  |

1. **AVANCE GENERAL EN LOS OBJETIVOS REPARADORES DE CADA ACCIÓN DE MEDIDA DEL PIRC 202\_\_.**

| **TIPO DE MEDIDA** (Satisfacción, GNR, Rehabilitación, Restitución, indemnización) | **ID ACCIÓN** | **NOMBRE ACCIÓN** | **NOMBRE DE LA JORNADA** | **OBJETIVOS REPARADORES PROPUESTOS DE LA JORNADA** | **LOGROS REPARADORES OBTENIDOS EN LA JORNADA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **INFORME DE INVERSIÓN DE IMPLEMENTACIÓN PIRC 202\_\_**

| **TIPO DE MEDIDA (Satisfacción, GNR, Rehabilitación, Restitución, indemnización)** | **ID ACCIÓN** | **NOMBRE ACCIÓN** | **NOMBRE DE LA JORNADA** | **FECHA REALIZACIÓN - ENTREGA** | **CANT. PARTICIPANTES****#** | **VALOR TOTAL JORNADA – DOTACIÓN -ENTREGA****$** | **LÍNEA DE INVERSIÓN**(Operación logística – psicosocial – PNUD – infraestructura- escolares-tecnológicos-agropecuario-maquinaria-bienes uso colectivo-otros) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1 DETALLADO DE LAS CUENTAS DE CONSIGNADAS POR EL OPERADOR**

| **Fecha actividad** | **Id ACCIÓN** | **Nombre actividad** | **Valor olla comunitaria****S** | **Valor papelería –otros materiales****S** | **Valor transporte****S** | **Valor** **Intermediación e impuestos** **$** | **Total evento****S** | **Cantidad Giros realizados operador a la fecha**  | **Pagos pendientes por el operador a la fecha****Cantidad y valor** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RESUMEN PARTICIPACIÓN SUJETOS ESPECIAL PROTECCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS 202\_\_\_**

| **TIPO DE MEDIDA** (Satisfacción, GNR, Rehabilitación, Restitución, indemnización) | **ID ACCIÓN** | **NOMBRE ACCIÓN** | **NOMBRE DE LA JORNADA** | **FECHA DE LA JORNADA** | **CANTIDAD PARTICIPANTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIÑOS** | **NIÑAS** | **HOMBRES** | **MUJERES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |

1. **SEGUIMIENTO DOCUMENTAL ACTIVIDADES REALIZADAS 202\_\_\_**

| **TIPO DE MEDIDA** (Satisfacción, GNR, Rehabilitación, Restitución, indemnización) | **ID ACCIÓN** | **NOMBRE ACCIÓN** | **FECHA DE LA JORNADA O ENTREGA** | **LISTADO DE DOCUMENTOS EN MAARIV** | **LISTADOS DE DOCUMENTOS PENDIENTES POR SUBIR A MAARIV** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Tener en cuenta el anexo de listado de soportes documentales.
1. **SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DEL PIRC A LA FECHA DEL INFORME**

| **TIPO DE MEDIDA** (Satisfacción, GNR, Rehabilitación, Restitución, indemnización) | **ID ACCIÓN** | **NOMBRE ACCIÓN** | **CUMPLIMIENTO SEGÚN PLANEACIÓN****SI / NO** | **DESCRIPCIÓN ASPECTOS INCUMPLIDOS** (Fechas realización, montos inversión, otros) | **JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN LA PLANEACIÓN** | **AJUSTES**Descripción de las actividades para cumplir con lo planeado. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Porcentaje de cumplimiento \_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO**

**LISTADO SOPORTES DOCUMENTALES**

1. **SOPORTES DE TODAS LAS ACTIVIDADES: SIMBÓLICAS O MATERIALES**
	1. Acta de concertación (por acción o por jornada).
	2. Acta de reunión (solo si se realizó reunión).
	3. Informe detallado por cada jornada
	4. Listados de asistencia por cada jornada
	5. Registro fotográfico por jornada
	6. Acta de avance de implementación por jornada.
	7. Acta de cierre de implementación por acción.
	8. Informe de otras entidades (en el caso que se haya realizado concertación para que otra entidad realice avance).
2. **ENTREGAS MATERIALES**
	1. Acta de entrega de bienes de uso colectivo para todas las entregas.
	2. Banco Maquinaria - Tecnológicos - Embarcaciones- Musicales-Deportivas-Corte y Confección
		1. Resolución
		2. Notificación de la resolución
	3. Mobiliario escolar
		1. Censo estudiantil/listado de matriculas
		2. Permiso funcionamiento/registro de la escuela (dado por la Secretaría de Educación)
		3. Cédula del rector
		4. Posesión del rector
	4. SPAE: Proyectos Agrícolas - Mobiliario Comunitario – Infraestructura
		1. Acta entrega materiales SPAE
		2. Formatos diligenciados por Alcaldía (FET y demás formatos)
		3. Listado censal en formato SPAE
		4. Recibido a satisfacción
		5. Listado entrega insumos proyecto
	5. Infraestructura y Proyectos Agrícolas
		1. Informe seguimiento mensual
	6. Mobiliario Comunitario
		1. Formato entrega dotación mobiliario comunitario
	7. Maquinaria agrícola
		1. Contrato de mandato
		2. Relación de los capacitados en el manejo del tractor
		3. RUNT representante
		4. RUNT sujeto de reparación colectiva
	8. Camiones
		1. RUNT representante
		2. RUNT sujeto de reparación colectiva
3. **INDEMNIZACIÓN**
	1. Documentos bancarios
	2. RUT de la comunidad (resguardo o consejo comunitario)
	3. Resolución de indemnización
	4. Acta de notificación
	5. Acta de entrega
	6. Información general y tributaria de terceros
	7. Registro presupuestal del compromiso
	8. Cédula representante legal
	9. Certificación resguardo-consejo comunitario (dada por el Ministerio Interior-Alcaldía)
	10. Certificación representante legal del resguardo (dada por el Ministerio Interior-Alcaldía)
	11. Certificación de recibo a satisfacción
	12. Acta concertación inversión (proyecto en el que se utilizará el dinero)
	13. Listado poblacional
	14. Acta de entrega de listado poblacional
4. **COMITÉ ANUAL DE SEGUIMIENTO**
	1. Acta de reunión en formato del Ministerio del Interior

# CONTROL DE CAMBIOS

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 20/05/2021 | * Creación del Guion Metodológico.
 |