|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME** | **Día:** |  | **Mes:** |  | **Año:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Auditoría****(Relacionar Proceso o Dirección Territorial /Dependencia/Procedimiento)** |  |
| **Líder de Proceso o Dirección Teritorial / Jefe(s) Dependencia(s)/ Responsable:** |  |
| **Jefe Oficina de Control Interno** |  |
| **Equipo Auditor** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reunión de Apertura** | **Ejecución de la Auditoría** | **Reunión de Cierre** |
| **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  | Día |  | Mes |  | Año |  |
| D / M / A | D / M / A |

1. **Objetivo de la Auditoría:**
2. **Alcance de la Auditoría:**

|  |
| --- |
| **HALLAZGOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **RECOMENDACIONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLES DE LA AUDITORÍA**  |
| **Nombre**  | **Firma**  | **Proceso o Dirección Territorial** | **ROLES Y RESPONSABILIDADES****(**Auditor líder, Auditor, Observador ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**APROBÓ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

**ANEXOS**

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Versión** | **Fecha del Cambio** | **Descripción de la modificación**  |
| 01 | 09/05/2014 | Se crea documento. |
| 02 | 09/03/2015 | Se modifica el formato |
| 03 | 30/06/2016 | Se incluye, elaboró, revisó y aprobóSe incluye responsables y Aprobación por parte del jefe de la Oficina de Control Interno. |
| 04  | 26/07/2017 | Se modifica el formato de acuerdo actualización.Se eliminan los ítems de oportunidad de mejora, verificación de indicadores, verificación de riesgos, verificación de controles  |