**Formato seguimiento a profesionales en territorio.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Día** | **Mes** | **Año** | **Departamento:** | | **Municipio:** | |
| **PARTICIPANTES**  *(Cantidad de asistentes durante el encuentro)* | | **Adultos** | | **No.** | **Niños y Niñas** | | **No.** |
| **Hombres** | |  | **Hombres** | |  |
| **Mujeres** | |  | **Mujeres** | |  |
| **Otro** | |  | **Otro** | |  |
| **Profesional psicosocial** | |  | | | | | |
| **Profesional que acompaña la implementación** | |  | | | | | |
| **Nombre del encuentro** | |  | | | | | |

1. **ASPECTOS LOGÍSTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| Espacios adecuados para la realización de los encuentros (*iluminación, circulación de aire, entre otros*) |  |  |  |
| Uso de material didáctico (*cartillas, material entregado en el proceso de formación, entre otros*) |  |  |  |
| Entrega de refrigerios (*calidad, cumplimiento de los estándares solicitados, entre otros)* |  |  |  |
| **OBSERVACIONES LOGISTICAS ADICIONALES** | | | |
|  | | | |

1. **SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ENCUENTROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| Desarrollo metodológico (*el/la profesional desarrolla el encuentro siguiendo la metodología establecida)*  ¿Qué actividades implementó el Profesional por fuera de la metodología? ¿Cuál fue su pertinencia? |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial inicio puntualmente el encuentro |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial es claro en las instrucciones que brinda al grupo colaborativo.  ¿Cómo facilita la reflexión?  Recursos para dar las instrucciones |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial tiene un adecuado manejo del tiempo (*no excede o reduce el tiempo establecido para el desarrollo del encuentro)*  ¿Qué tan pertinente es el manejo del tiempo del Profesional, para el desarrollo de la jornada? |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial desarrolla correctamente las actividades/momentos establecidos en el encuentro,  ¿Realiza una conexión adecuada de cada uno de los momentos? (enfoque acción sin daño, enfoque diferencial, estado anímico de los participantes) |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial resuelve las dudas o inquietudes de los participantes. ¿Cómo? |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial motiva la participación de los asistentes.  ¿Cómo? |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial es respetuoso en el trato con los participantes,  (Respeto por creencias, por el contexto y por los diferentes enfoques diferenciales y de género) |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial tiene un manejo adecuado del grupo colaborativo.  ¿De qué manera se promueve el grupo colaborativo? |  |  |  |
| El/la profesional psicosocial realiza un adecuado y efectivo cierre de encuentro, ¿verifica que los objetivos de cada momento del encuentro se hayan cumplido? |  |  |  |
| **OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SEGUIMIENTO A ENCUENTRO** | | | |
| **¿La metodología permite que se cumplan los objetivos de cada uno de los encuentros?** | | | |
| **¿Las actividades propuestas por la metodología son fáciles de implementar? En caso contrario mencione que actividades son difíciles de implementar con la metodología planteada.** | | | |
| **La Estrategia permite a los participantes reconocer la experiencia emocional producto del hecho de violencia para validarlo.** | | | |
| **La Estrategia permite a los participantes reconocer los mecanismos de afrontamientos que han tenido durante el transcurso de su vida.** | | | |
| **La Estrategia permite a los participantes fortalecer los recursos propios y las redes de apoyo con los que cuenta.** | | | |
| **Las metodologías de memoria son apropiadas de manera adecuada y reflexiva por las y los participantes** | | | |

1. **ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| ¿Ha recibido apoyo de la Dirección Territorial de la UARIV? ¿Cómo ha sido ese apoyo? | X |  |  |
| ¿Ha recibido apoyo de las instituciones del orden local? ¿Cómo ha sido ese apoyo? | X |  |  |
| ¿Existen canales de comunicación efectiva con la Dirección Territorial de la UARIV? ¿Cuáles son? | X |  |  |
| **OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL** | | | |
|  | | | |

1. **SUCESOS DESTACADOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO A ENCUENTROS PARA REPORTAR AL FONDO MULTIDONANTE PARA EL POSCONFLICTO (MPTF)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUCESO/HECHO DESTACADO** | **DESCRIPCIÓN** | **RUTA Y/O NOMBRE DE LA FOTOGRAFÍA** |
| No se surtieron manifestaciones o hechos destacados durante el desarrollo del encuentro. |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 08/08/2017 | Creación del formato |
| V2 | 17/10/2018 | * Actualización por cambio del nombre del procedimiento al que está asociado de: “Estrategia de Recuperación Emocional a Nivel Grupal ERE-G” a “Procedimiento Estrategias de Recuperación Emocional Grupales”. * Cambio de nombre de: “Formato Seguimiento a Profesionales – Estrategia de Recuperación Emocional Grupal” a “Formato seguimiento a profesionales en territorio”. |
| V3 | 13/09/2019 | * Modificación del formato por cambio de la imagen institucional * Modificación de preguntas. |