

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

# GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONTEXTO ESTRATEGICO

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

- 1. OBJETIVO:** Construir el contexto estratégico de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, identificando los factores de riesgos, con el fin de evaluar los eventos negativos, tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de sus objetivos institucionales; así como la evaluación de los eventos positivos que permitan identificar oportunidades de mejora para fortalecerlos.
- 2. ALCANCE:** Inicia con la programación de la socialización para la construcción del contexto estratégico de la Unidad, incluyendo el contexto por procesos y direcciones territoriales y finaliza con la retroalimentación de los resultados del contexto y las decisiones del Comité Directivo.

### 3. DEFINICIONES:

**Factores Externos:** Hace referencia a las condiciones del entorno externo de la Unidad (económicos, políticos, sociales, tecnológicos, medioambientales, comunicación y partes interesadas), con el fin de identificar los aspectos positivos o negativos y asegurar el funcionamiento de la Entidad.

Entendiéndose como partes interesadas para ese factor las víctimas, entidades públicas y privadas del orden nacional y territorial, sociedad y comunidad internacional.

**Factores Internos:** Hace referencia a las condiciones que hacen parte de la gestión de la Entidad (financieros, talento humano, procesos y procedimientos, tecnología, estratégicos, comunicación y divulgación y partes interesadas), con el fin de identificar los aspectos positivos o negativos y asegurar el funcionamiento de la Entidad.

Entendiéndose como partes interesadas para ese factor el cliente interno.

**Contexto Estratégico:** Se refiere a la identificación y análisis de los factores internos y externos, que pueden afectar positivamente o negativamente/directa e indirectamente a la Unidad, con el fin de tomar decisiones y medidas para mitigar los posibles riesgos y establecer acciones de mejora.

**Factor negativo:** Son los factores que se refieren a amenazas y debilidades a los que se ve expuesta el proceso/dirección territorial.

**Factor positivo:** Son los factores que se refieren a oportunidades y fortalezas con las que cuenta el proceso/dirección territorial.

### 4. FACTORES:

CONTEXTO	FACTORES	Entendiéndose como:
<b>CONTEXTO INTERNO</b>	Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos de la Alta Dirección</li> <li>- Planeación institucional</li> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Liderazgo y cultura organizacional.</li> </ul>
	Financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del presupuesto</li> <li>- Costos administrativos</li> <li>- Sanciones</li> <li>- Pagos</li> <li>- Recaudos</li> <li>- Cajas menores y viáticos.</li> </ul>
	Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienestar</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Entrenamientos</li> <li>- Competencia del personal</li> </ul>

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad del personal</li> <li>- Identificación de peligros seguridad y salud en el trabajo</li> <li>- Roles y responsabilidades</li> <li>- Cargas laborales</li> <li>- Ambiente de trabajo</li> <li>- Puestos de trabajo.</li> </ul>
	Procesos y Procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Integrado de Gestión con sus subsistemas.</li> <li>- Incumplimiento del objetivo</li> <li>- Interrelación entre procesos</li> <li>- Procedimientos centralizados, procesos y procedimientos mal diseñados</li> <li>- Tramitología</li> <li>- Gestión documental (archivo, procedimientos desactualizados, falta de lineamientos y acompañamiento, entre otros)</li> </ul>
	Tecnología:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos internos</li> <li>- Seguridad de la información</li> <li>- Datos abiertos</li> <li>- Conectividad interna</li> <li>- Hardware y software adecuado</li> <li>- Soporte, aplicativos y herramientas tecnológicas (desarrollo, producción, mantenimiento e interacción de sistemas de información)</li> <li>- Recursos tecnológicos limitados.</li> </ul>
	Comunicación Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre nivel central y territorial</li> <li>- Canales de comunicación (telefónico, correo, sitio web, redes sociales, piezas comunicativas, carteleras entre otros)</li> <li>- Divulgación utilizados y su efectividad.</li> </ul>
<b>CONTEXTO EXTERNO</b>	Económicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de recursos de la vigencia por parte de DNP y DPS</li> <li>- Asignación de recursos de la vigencia por parte del ministerio de hacienda</li> <li>- Acuerdos de cooperación internacional</li> <li>- Donaciones</li> <li>- Acuerdos de cofinanciación</li> <li>- Reducciones presupuestales</li> <li>- Nuevos lineamientos legales en temas económicos y administrativos</li> </ul>
	Políticos y legales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación, normatividad, regulación vigente.</li> <li>- Políticas públicas</li> <li>- Cambios de gobierno</li> </ul>
	Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demografía (desplazamientos, zonas de riesgo, transporte)</li> <li>- Actores corruptos</li> <li>- Entorno a la atención a la víctima.</li> </ul>
	Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de crisis</li> <li>- Orden público</li> </ul>
	Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas Públicas</li> <li>- MINITIC</li> <li>- Conectividad</li> <li>- Ataques cibernéticos</li> <li>- Aplicaciones</li> <li>- Herramientas externas.</li> </ul>
	Medioambientales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas Públicas</li> <li>- Legislación</li> <li>- Normatividad</li> <li>- Sanciones legales</li> </ul>

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

		- Contaminaciones - Catástrofes naturales.
	Medios de comunicación y divulgación	- Comunidad internacional. - Entidades públicas y privadas del orden nacional territorial - Mecanismos utilizados para entrar en contacto con las víctimas usuarios ciudadanos

## 5. CRITERIOS DE OPERACIÓN

- En el desarrollo del ejercicio de construir el Contexto Estratégico se deben identificar y priorizar los factores internos desde su proceso.
- En el desarrollo del ejercicio de construir el Contexto Estratégico se deben identificar y priorizar los factores externos que afectan su proceso.
- Una vez identificados los factores negativos internos y externos se tendrán en cuenta para los mapas de riesgo como causas, con el fin de controlar y mitigar dichos factores; frente a los factores externos se generarán controles sobre aquellos sobre los cuales la Unidad tenga responsabilidad o injerencia.
- Una vez identificados los factores positivos internos y externos se tendrán en cuenta para la generación de acciones de mejora y acciones para el tratamiento de riesgos.
- Para la construcción del Contexto Estratégico se podrá solicitar acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación en cualquiera de sus actividades.

## 6. ACTIVIDADES:

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SOPORTES
1	Establecer la programación para realizar la socialización para la construcción del Contexto Estratégico de la Unidad, con los siguientes criterios: a) Todos los procesos definidos por la unidad b) Todas las Direcciones Territoriales (individual o grupal) c) Socializar por medio de cualquiera de estas alternativas: mesas de trabajo, videollamadas, correos o encuentros nacionales y territoriales (individual, grupal o como se defina) d) Remitir insumos para la construcción del Contexto Estratégico cuando se determine.	Oficina Asesora de Planeación	Programación por Correo Electrónico
2	Socializar este documento a todos los enlaces SIG de los procesos y de las Direcciones Territoriales de la Unidad, de acuerdo con la programación.	Enlaces SIG OAP	Actas de reunión, listas de asistencia o fotos

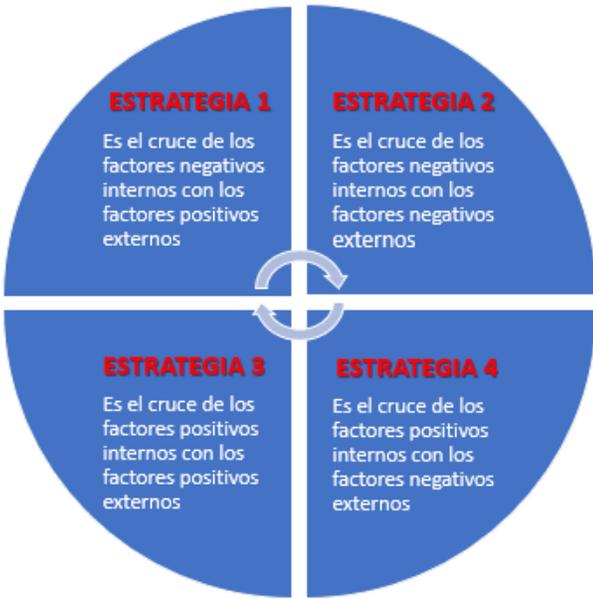
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

<b>3</b>	<p>Construir el contexto estratégico por cada proceso y Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos y tiempos definidos por la Oficina Asesora de Planeación, se debe tener en cuenta que debe participar como mínimo un responsable del proceso, Jefes, Coordinadores, Directores Territoriales y equipos de trabajo.</p>	<p>Enlaces SIG del Proceso o Dirección Territorial</p> <p>Grupos de Trabajo del proceso o Dirección Territorial</p>	<p>Actas de reunión, listas de asistencia o fotos</p>
<b>a)</b>	<p>Socializar en la mesa de trabajo las definiciones de los factores tanto internos como externos (descritos en la parte superior de esta guía)</p>	<p>Enlaces SIG del Proceso o Dirección Territorial</p>	
<b>b)</b>	<p>Realizar grupos de trabajo para que se identifiquen por medio de lluvia de ideas los factores positivos y negativos tanto internamente como externamente, por medio de una hoja de trabajo (Anexo 1) que se entregara.</p> <p>Se deben diligenciar los campos de descripción y la valoración de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Campo descripción:</b> Se realiza una descripción breve del factor positivo o negativo identificado en la mesa de trabajo (él porque es un factor negativo o positivo según sea el caso).</li> <li>• <b>Campos de valoración:</b> Se debe valorar tanto por <b>Importancia</b> e <b>Impacto</b>, cada descripción calificándola así:</li> </ul> <p><b>Importancia:</b> De 1 a 5 siendo 1 la de menor importancia y 5 la de mayor importancia.</p> <p><b>Impacto:</b> De -1 a -3 si el impacto es negativo y de 1 a 3 si el impacto es positivo.</p> <p>El enlace SIG debe seguir dando claridad durante el ejercicio, pasar por cada grupo y resolver las dudas y/o observaciones que salgan al diligenciar la hoja de trabajo.</p>	<p>Enlaces SIG del Proceso o Dirección Territorial</p> <p>Grupos de Trabajo del proceso o Dirección Territorial</p>	<p>Actas de reunión, listas de asistencia o fotos</p>





CLASIFICACIÓN	FACTOR	VALORACIÓN			PROMEDIO	Factores Priorizados	
		POSITIVA	NEUTRA	NEGATIVA			
FACTORES INTERNOS	FINANCIEROS						
	TALENTO HUMANO						
	TECNOLOGICOS						
	ESTRATEGICOS						
	COMUNICACIÓN INTERNA						
	FACTORES EXTERNOS	ECONOMICOS					
		POLITICOS					
		SOCIALES					
TECNOLOGICOS							
MEDIAMBIENTALES							
COMUNICACIÓN EXTERNA							
<p>El instrumento priorizará 16 factores de acuerdo con la valoración registrada, 8 factores internos y 8 factores externos, diferenciando los positivos a los negativos.</p>							
d)		FACTORES INTERNOS		Negativo (-)			
	FACTORES INTERNOS		DESCRIPCIÓN				
	FINANCIEROS						
	FINANCIEROS						
	FINANCIEROS						
	TALENTO HUMANO						
	FACTORES INTERNOS		Positivo (+)				
	FACTORES INTERNOS		DESCRIPCIÓN				
	COMUNICACIÓN INTERNA						
	COMUNICACIÓN INTERNA						
	COMUNICACIÓN INTERNA						
	ESTRATEGICOS						
	FACTORES EXTERNOS		Negativo (-)				
	FACTORES EXTERNOS		DESCRIPCIÓN				
	ECONOMICOS						
	ECONOMICOS						
ECONOMICOS							
POLITICOS							
FACTORES EXTERNOS		Positivo (+)					
FACTORES EXTERNOS		DESCRIPCIÓN					
COMUNICACIÓN EXTERNA							
COMUNICACIÓN EXTERNA							
COMUNICACIÓN EXTERNA							
MEDIAMBIENTALES							
ALTERNATIVAS DE MEJORA PARA LOS FACTORES EXTERNOS							
1.							
2.							
ALTERNATIVAS DE MEJORA PARA LOS FACTORES INTERNOS							
1.							
2.							

e)	<p>Realizar los cruces de los factores priorizados de la siguiente manera para identificar las alternativas de mejora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Factores negativos (-) internos</b> cruzarlos con factores positivos externos</li> <li>2) <b>Factores negativos (-) internos</b> cruzarlos con factores negativos externos.</li> <li>3) <b>Factores positivos (+) internos</b> cruzarlos con factores positivos externos</li> <li>4) <b>Factores positivos (+) internos</b> cruzarlos con factores negativos externos.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Es necesario identificar los cruces para poder establecer las estrategias.</p> <p style="text-align: center;"><b>PARA IDENTIFICAR LAS ESTRATEGIAS REALICE LOS SIGUIENTES CRUCES</b></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>ESTRATEGIA 1</b> Es el cruce de los factores negativos internos con los factores positivos externos</p> <p><b>ESTRATEGIA 2</b> Es el cruce de los factores negativos internos con los factores negativos externos</p> <p><b>ESTRATEGIA 3</b> Es el cruce de los factores positivos internos con los factores positivos externos</p> <p><b>ESTRATEGIA 4</b> Es el cruce de los factores positivos internos con los factores negativos externos</p> </div>	Responsable del Proceso o director Territorial  Enlaces SIG del Proceso o Dirección Territorial	Instrumento Contexto Estratégico
f)	<p>Una vez realizado los cruces se debe definir 4 estrategias, que en lo posible sean de su alcance de su proceso o Dirección Territorial, con el fin de posteriormente realizar oportunidades de mejora.</p>	Responsable del Proceso o director Territorial  Enlaces SIG del Proceso o Dirección Territorial	Instrumento Contexto Estratégico

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>Guía para la Construcción del Contexto Estratégico</b>		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Código: 100.01.04-1	Versión: 01	Fecha: 20/03/2018

<b>4</b>	Remitir por medio del correo electrónico el Instrumento del Contexto Estratégico con los resultados (factores identificados, factores priorizados y estrategias) a la Oficina Asesora de Planeación.	Responsable del Proceso	Correo electrónico Instrumento Contexto Estratégico
<b>5</b>	Consolidar la información resultante de la construcción del Contexto Estratégico de los procesos y de las Direcciones Territoriales, con el fin de obtener un resultado general de la Unidad.	Oficina Asesora de Planeación	Informe del Contexto Estratégico
<b>6</b>	<p>Presentar los resultados del contexto estratégico de la Unidad a la alta dirección por medio del Comité Directivo, con el fin de tomar decisiones (acciones de mejora y/o recomendaciones).</p> <p>Las acciones de mejora se deben documentar en el aplicativo SISGESTION (Ver procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas)</p>	Oficina Asesora de Planeación	Acta de Reunión Lista de Asistencia

## 7. ANEXOS

**Anexo 1.** Hoja de Trabajo

**Anexo 2.** Instrumento Contexto Estratégico

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación
1	9/03/2018	Creación de la guía e instrumento del Contexto Estratégico