
 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 1 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DEFINICIONES	2
4. DESARROLLO	3
4.1. Ingreso Aplicación.	3
4.2. Página principal.	3
4.3. Valoración 1290.	3
4.4. Registro Valoración 1290.	3
<input type="checkbox"/> Consulta.	15
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	20

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 2 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

1. INTRODUCCIÓN


El presente manual es una guía para la gestión de los procesos de administración en los Sistemas de Información a cargo de la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas. El contenido está relacionado con los aspectos básicos y específicos para el desarrollo de las actividades en el aplicativo SIRAV para la gestión de las valoraciones en el marco del Decreto 1290.

2. OBJETIVO

- Establecer un marco único procedimental que permita administrar, controlar y gestionar los accesos a los Sistemas de información que se encuentran a cargo de la Subdirección de Valoración y Registro.
- Facilitar el manejo y funcionamiento de los sistemas de información de los que dispone la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por medio de manuales de usuario que permitan brindar asistencia a los usuarios que por las actividades de su labor, deben tener acceso a dichos sistemas.
- Obtener una óptima gestión dentro de los procesos ejecutados en la Subdirección de Valoración y Registro en los sistemas de información.

3. DEFINICIONES

- **Bases de registro de víctimas:** Son las diferentes bases de datos con las que cuenta la Subdirección (SIPOD, SIRAV, RUV), así como las bases de datos oficiales (ICBF, CODA etc).
- **Captura:** Hace referencia a la transcripción de la información contenida en el Formato Único de Declaración al aplicativo RUV (Registro Único de Víctimas).
- **HALLAZGOS:** Son las inconsistencias que se encuentran entre los documentos recepcionados y los documentos relacionados en la hoja remisoría.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 3 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

4. DESARROLLO

4.1. Ingreso Aplicación.

Diríjase a la dirección URL: sirav.unidadvictimas.gov.co



Para realizar el ingreso a la aplicación siga los siguientes pasos:

- Escriba el usuario Ej: drogas.
- Escriba la Clave del usuario.
- De clic en el botón Aceptar.

4.2. Página principal.

En la página principal de la aplicación arranca el Sistema de Información Registro de Atención a las Víctimas (SIRAV) en su caso Valoración 1290.




4.3. Valoración 1290.

Para seleccionar la opción del módulo haga clic en Valoración 1290.

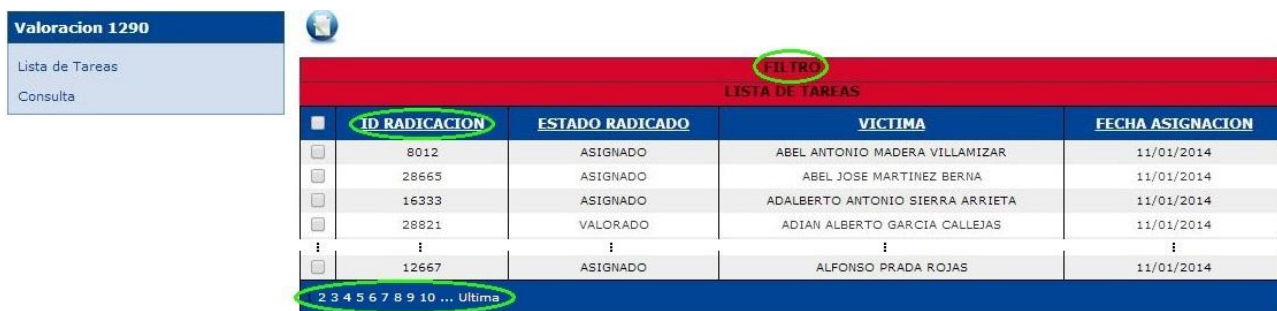


4.4. Registro Valoración 1290.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 4 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

En esta opción la aplicación le permite al usuario ingresar, analizar, y validar el estado de la víctima, realizando las modificaciones pertinentes si el caso lo requiere.

Debe dar clic en el icono Lista de Tareas del desplegable Valoración 1290 para generar el listado principal:




NOTA: En el listado principal tenemos franjas rojas que se dividen en 2 partes: en filtro y la lista de tareas.

a) Los nombres de las columnas que muestren hipervínculo al dar clic sobre ellos ordena el listado de acuerdo a la función del nombre en orden ascendente y descendente.

b) En la parte final del listado en la fila de color azul hay unos números que indican una paginación, al dar clic sobre algún número, automáticamente irá a ese número de página en la que se encuentran los respectivos registros según sea la lista de Radicados o Casos.

c) Los registros se pueden buscar de manera más sencilla mediante el filtro desplegable (al dar clic donde dice *FILTRO* se despliega el siguiente cuadro):



 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 5 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Funciones de Filtro, (se utiliza según con el campo que se desee buscar el registro)

1. *ID Radicado*, número de radicado registrado, solo acepta números.
2. *Estado*, según el estado en el que se encuentre el caso.

Estado:

[Seleccione Uno]

RADICADO

ASIGNADO

VALORADO

EN PROCESO DE NOTIFICACION

EN REVISION

ANULADO

EN VALORACION

3. *Fecha desde*, Es la fecha desde que se realiza la asignación.
4. *Fecha hasta*, Es la fecha hasta que se realiza la asignación.
5. *Víctima*, Nombre de la persona.


- **Pantalla principal.**

Presentando la grilla principal, que se genera dando clic en Lista de tareas:

Valoracion 1290

Lista de Tareas


Consulta



FILTRO				
LISTA DE TAREAS				
	ID RADICACION	ESTADO RADICADO	VICTIMA	FECHA ASIGNACION
<input type="checkbox"/>	117	VALORADO	LUIS ERNESTO GARCIA SANCHEZ	27/01/2014
<input type="checkbox"/>	257	EN VALORACION	OMAR GARCIA PEÑARANDA	09/07/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	368	ASIGNADO	BENJAMIN SABALZA CORONADO	29/01/2014
<input type="checkbox"/>	446	ASIGNADO	JOSE EFREN VILLOTA GUEVARA	11/01/2014

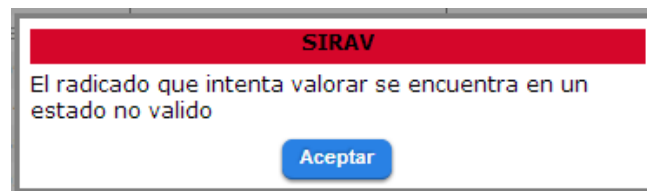
Valorar: Acá seleccionamos un número de radicación ya creado y en el podemos realizar cambios, como agregar/editar víctimas, valorar, inactivar en radicación o valoración.

NOTA: Cabe aclarar que solo se permite dar check o escoger un registro para poder entrar a *Valorar*, si selecciona más de un registro, se genera el siguiente recuadro:

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 6 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz



Si se selecciona un registro con estado de radicado en Valorado, se genera el siguiente mensaje:



El siguiente paso es elegir un registro de la lista de tareas, con estado de radicado en Asignado y luego dar clic en el icono (1.) **Valorar** de la pantalla principal, de esta forma se ingresa a la siguiente pantalla:


Esta pantalla la dividimos en cuatro partes, las cuales explicaremos en los siguientes numerales.

4.4.1. Ingreso a Radicado / Nueva Valoración



The screenshot shows the 'Valoración 1290' interface. On the left, there is a 'Lista de Tareas' sidebar with a 'Consulta' button. The main area displays a record with the following details:

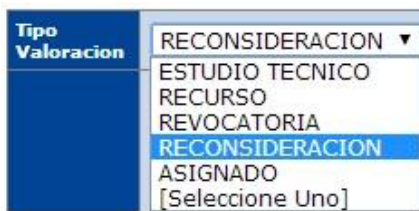
- 1 Nro Radicado:** 368
- 2 Víctima:** BENJAMIN SABALZA CORONADO
- 3 Fecha Asignación:** 29/01/2014 03:18:51 p.m.
- 4 Tipo Valoración:** RECONSIDERACION
- 5 Hechos Declarados:**
 - DESPLAZAMIENTO FORZADO
 - HOMICIDIO
 - LESIONES PERSONALES Y PSICOLÓGICAS QUE NO PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE
 - LESIONES PERSONALES Y PSICOLÓGICAS QUE PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE
 - RECLUTAMIENTO ILEGAL DE MENORES
 - SECUESTRO
 - TORTURA
 - DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL
 - DESAPARICIÓN FORZADA
 - (NO DEFINIDO)
- 6 Herramientas:** (TECNICA) REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO. Includes an 'Agregar Herramienta' button and a list of document types with checkboxes.
- 7 Documentos:** A list of document types for selection, including:
 - FORMULARIO DE REPARACION ADMINISTRATIVA.
 - DOCUMENTO DE IDENTIFICACION VICTIMA
 - REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO DE LA VICTIMA O PARTIDA DE BAUTISMO (SI APLICA)
 - DOCUMENTOS DE PRENSA O SIMILAR.
 - REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION
 - PARTIDA ECLESIASTICA DE DEFUNCION DE LA VICTIMA
 - ACTA DE INSPECCION DEL CADAVER DE LA VICTIMA
 - CERTIFICADO DE EXUMACION
 - DENUNCIO SOBRE EL HECHO.
 - CERTIFICACION DE ENTIDAD COMPETENTE (FISCALIA, PERSONERIA, ALCALDIA, INSPECCION DE POLICIA).

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 7 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

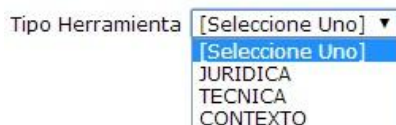
Funciones 1 – 7

Después de haber leído, analizado y verificado el estado de la víctima en las otras aplicaciones de consulta (418 SIV, 1.4 tabla EXCEL, 1290 SIRA y por la opción **Consulta** del mismo modulo) procedemos a continuar con la valoración del caso, siguiendo los siguientes pasos:


1. Confirmación del *Nro. Radicado*.
2. Nombre de la *Víctima*.
3. *Fecha de asignación* de la valoración que estamos realizando.
4. *Tipo de Valoración*: Seleccionamos una criterio de la lista de opciones:



5. *Hechos declarados*: Seleccionamos la casilla dando clic en el hecho según la información del caso.
6. *Herramientas*: Dar clic en el botón Agregar Herramienta, luego se debe seleccionar una opción de la lista que se despliega:



Seguido damos clic, desplegando otra ventana, donde seleccionamos la herramienta de información que utilizamos como soporte en la Valoración del caso (según el tipo de herramienta seleccionada). En ejemplo, Escogiendo de tipo de herramienta TECNICA, en herramienta se desplegará a escoger la siguiente lista:

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 8 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz



The screenshot shows a 'Herramientas' (Tools) menu with a blue header and a white background. A blue button labeled 'Agregar Herramienta' is at the top right. Below it, there are two dropdown menus: 'Tipo Herramienta' (set to 'TECNICA') and 'Herramienta' (set to '[Seleccione una Her...]'). The 'Herramienta' dropdown is open, displaying a list of tools: SIPOD, SIV - 418, SIRA - 1290, REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO, REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION, REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO, CERTIFICADO DE DEFUNCION, RETORNOS, SIFA, UNIDOS, RESA, PCI, HABITAT, IMSMA - Minas, ICBF, SIRDEC, SICOMAIN, SINEI, and CLINICA FORENSE. A vertical scrollbar is on the right side of the list.

Damos clic en la herramienta necesaria y posterior clic en el botón azul *Agregar herramienta*.


- Documentos*: Seleccionamos la casilla dando clic en los documentos que se anexaron y que se tuvieron como soporte para valorar el caso.

4.4.2. Hecho Victimizante a Valorar



The screenshot shows a form titled 'Hecho Victimizante a Valorar' with a red header. On the left, there is a blue sidebar with five numbered steps: 1. Tipo Hecho Victimizante, 2. Fecha, 3. Lugar, 4. Autores, and 5. Narracion. The main form area contains the following fields: 'Tipo Hecho Victimizante' (dropdown menu with 'HOMICIDIO' selected), 'Fecha' (calendar icon and '01/01/1900'), 'Lugar' (three dropdown menus for 'Pais' (COLOMBIA), 'Departamento' ([Seleccione un Depar...]), and 'Municipio'), 'Autores' (dropdown menu with '(No Definido)', 'ACCIDENTE DE TRANSITO', and 'AGENTE DEL ESTADO'), and 'Narracion' (text area containing 'NO SE ENCONTRO NARRACION DE HECHOS AL EFECTUAR LA MIGRACION').

Funciones

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 9 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

1. *Tipo Hecho Victimizante*: Desplegar la lista y seleccionamos el Hecho correspondiente al caso:

Tipo Hecho Victimizante	<input type="text" value="HOMICIDIO"/> <ul style="list-style-type: none"> DESPLAZAMIENTO FORZADO HOMICIDIO LESIONES PERSONALES Y PSICOLOGICAS QUE NO PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE LESIONES PERSONALES Y PSICOLOGICAS QUE PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE RECLUTAMIENTO ILEGAL DE MENORES SECUESTRO TORTURA DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL DESAPARICION FORZADA (NO DEFINIDO)
[Seleccione Uno]	


2. *Fecha*, Ingresamos la fecha en que se ocasiono el Hecho Victimizante, desplegando el calendario y seleccionamos.
3. *Lugar*: Seleccionamos de las listas el sitio (País, Departamento, Municipio) donde se ocasiono el Hecho Victimizante.

Lugar	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">País</td> <td style="text-align: center;">Departamento</td> <td style="text-align: center;">Municipio</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="COLOMBIA"/></td> <td><input type="text" value="[Seleccione un Depar"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	País	Departamento	Municipio	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="[Seleccione un Depar"/>	<input type="text"/>
País	Departamento	Municipio					
<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="[Seleccione un Depar"/>	<input type="text"/>					

4. *Autores*: Registramos el grupo armado que ocasionaron el Hecho:

- a) Accidente de Transito
- b) Agente del Estado
- c) AUC
- d) BACRIM
- e) ELN
- f) ERP
- g) FARC
- h) GUERRILLA
- i) GUERRILLA O PARAMILITARES
- j) GUERRILLA & PARAMILITARES

5. *Narración*: Ingreso la información tal cual fue descrita por la víctima o declarante según los hechos, esta información se encuentra en los recursos anexados por la víctima o declarante.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 10 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

4.4.3 Personas a Valorar.


En la siguiente imagen se muestra la(s) victima(s) a valorar con los datos principales.

Personas a Valorar										
<input type="checkbox"/>	Id Radicación Persona	Id Valoración Persona	Nombre	Tipo Documento	Identificación	Fecha de Nacimiento	Parentesco	Estado Civil	Genero	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	554014	2507470	MARIA DE LA CRUZ MADERO BLANCO	CEDULA DE CIUDADANIA	32861385		ESPOSA(O)	NO DEFINIDO	FEMENINO	EN VALORACION (RESERVA TECNICA)
<input type="checkbox"/>	772199	2507469	BENJAMIN SABALZA CORONADO	CEDULA DE CIUDADANIA	8630245	02/01/1900	VICTIMA DIRECTA	NO DEFINIDO	MASCULINO	INCLUIDO

4.4.4 Función de botones principales.



1. **Guardar**, Con este botón guardamos las modificaciones realizadas, lo podemos utilizar las veces que creamos conveniente.
2. **Finalizar**, Al terminar la validación correspondiente usamos el botón para pasar otro modulo del proceso, quedando entendido que se realizó el cambio del estado de la víctima.
3. **Nueva persona**, Con este campo se puede revisar a la víctima o los familiares de la víctima a reparar (según el primer grado de consanguinidad y la norma que el caso amerite) estén registrados, de no ser así y necesitemos ingresar o modificar alguna información, damos clic en el botón Agregar Persona, donde nos arroja a la siguiente imagen:

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 11 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

PERSONA

<p>A Tipo Documento: [Seleccione Uno]</p> <p>C Primer Nombre: <input type="text"/></p> <p>E Primer Apellido: <input type="text"/></p> <p>G Genero: [Seleccione Uno]</p> <p>I Parentesco: [Seleccione Uno]</p> <p>K Direccion: <input type="text"/></p> <p>M Etnia: [Seleccione Uno]</p> <p>N Geografia</p>	<p>B Numero Documento: <input type="text"/></p> <p>D Segundo Nombre: <input type="text"/></p> <p>F Segundo Apellido: <input type="text"/></p> <p>H Fecha Nacimiento: <input type="text"/></p> <p>J Estado Civil: [Seleccione Uno]</p> <p>L Telefono: <input type="text"/></p> <p>Pais: <input type="text" value="COLOMBIA"/> Departamento: [Seleccione un Depar] Municipio: <input type="text"/></p>
--	--

A. *Tipo de Documento:*

Tipo Documento: [Seleccione Uno] ▼

[Seleccione Uno]

TARJETA DE IDENTIDAD

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION

PARTIDA DE BAUTISMO

PASAPORTE

NUMERO UNICO DE IDENTIFICACION PERSONAL

INDOCUMENTADO

CEDULA DE EXTRANJERIA

NIT

CEDULA DE CIUDADANIA

MENOR

SERIAL

B. *Numero Documento.*

C. *Primer Nombre.*

D. *Segundo Nombre.*

E. *Primer Apellido.*

F. *Segundo Apellido.*

G. *Género, Seleccionar el tipo de Genero:*

Genero: [Seleccione Uno] ▼

[Seleccione Uno]


MASCULINO

FEMENINO

(NO DEFINIDO)

H. *Fecha Nacimiento, Desplegar el calendario y elegir.*

I. *Parentesco, Seleccionar el tipo de Parentesco:*

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 12 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Parentesco:

[Seleccione Uno]

PADRE

MADRE

HERMANO(A)

ESPOSA(O)

COMPAÑERA(O) PERMANENTE

TUTOR

REPRESENTANTE LEGAL

HIJO(A)

VICTIMA DIRECTA

BENEFICIARIO MUERTO

HEREDERO

CUÑADO(A)

ABUELA(O)

TIO(A)

NIETO(A)

SUEGRA(O)

MADRE CRIANZA

PADRE CRIANZA

INDETERMINADO

J. Estado civil, escoger uno de la lista desplegable:

Estado Civil:

[Seleccione Uno]

CASADO

SOLTERO

EN UNION MARITAL DE HECHO

VIUDO

DIVORCIADO

SEPARADO

NO DEFINIDO

NO SABE

NO RESPONDE

K. Dirección, Ingreso la dirección de domicilio actual de la Víctima o Declarante.

L. Teléfono.

M. Etnia, Seleccionar el tipo de Etnia:

Etnia:

[Seleccione Uno]

AFRODESCENDIENTE

MESTIZO


RAIZALES

PALENQUEROS

ROM

INDIGENA

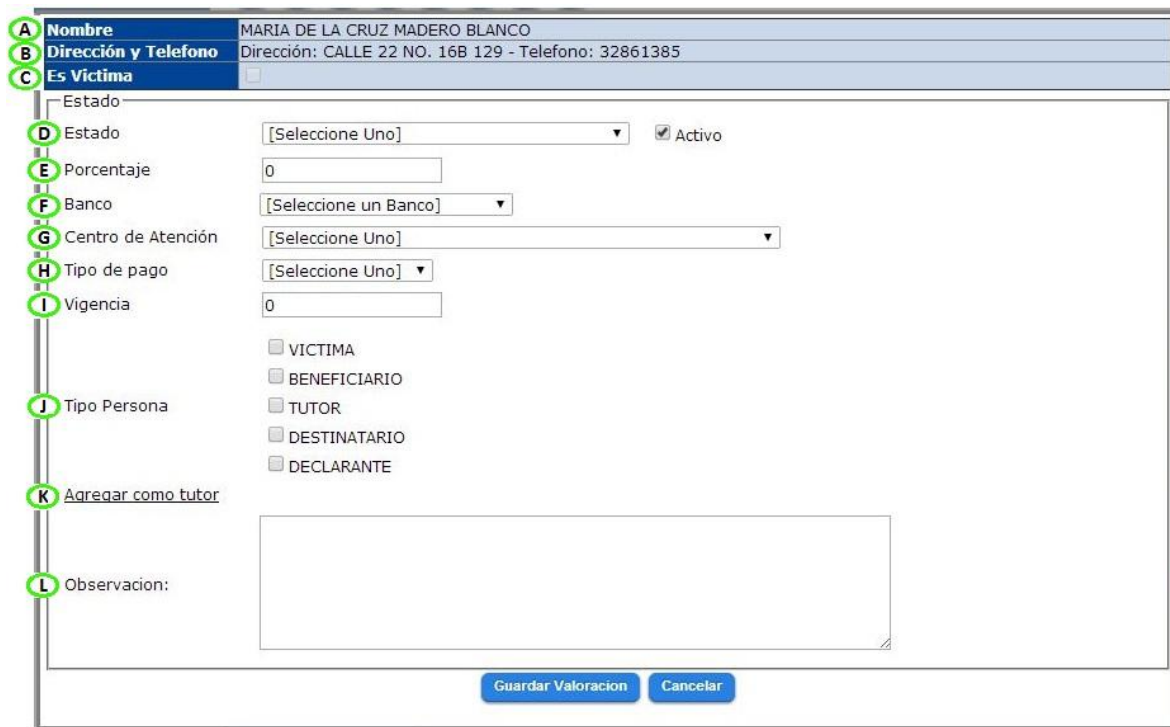
NO DEFINIDO

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 13 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

N. *Geografía*: Seleccionar el sitio donde se encuentra el domicilio (País, Departamento, Municipio).

Dar clic en la opción (Botón azul) para *GUARDAR* o *CANCELAR* según sea el caso.

4. **Editar persona**, Ya la persona incluida a valorar se puede editar cambiando los datos o lo que se requiera en los campos mostrados en el cuadro de Nueva persona.
5. **Valorar**, esta función como su nombre lo indica es para valorar a los integrantes del grupo familiar que sufrió el hecho por persona.




The screenshot shows a web form with the following elements:

- A Nombre**: MARIA DE LA CRUZ MADERO BLANCO
- B Dirección y Telefono**: Dirección: CALLE 22 NO. 16B 129 - Telefono: 32861385
- C Es Víctima**:
- D Estado**: [Seleccione Uno] dropdown menu, Activo
- E Porcentaje**: 0 input field
- F Banco**: [Seleccione un Banco] dropdown menu
- G Centro de Atención**: [Seleccione Uno] dropdown menu
- H Tipo de pago**: [Seleccione Uno] dropdown menu
- I Vigencia**: 0 input field
- J Tipo Persona**:
 - VICTIMA
 - BENEFICIARIO
 - TUTOR
 - DESTINATARIO
 - DECLARANTE
- K Agregar como tutor**: Button
- L Observacion:**: Text area
- Buttons: **Guardar Valoracion** and **Cancelar**

Siguiendo con los pasos e ingresando los datos suministrados por la Víctima o Beneficiario:

- A. Nombre.**
- B. Dirección y teléfono.**
- C. Es Víctima:** estará seleccionada la casilla si la persona valorada es la **Víctima directa**.
- D. Estado**, seleccionar el tipo de estado.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 14 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Estado

- [Seleccione Uno]
- INCLUIDO
- NO INCLUIDO
- EN VALORACION(RESERVA TECNICA)
- EXCLUIDO
- INVOLUCRADO(AFECTADO NO VALORADO)
- INICIA RUTA INDEMNIZACION
- EN RUTA DE INDEMNIZACION

- E. *Porcentaje*: Debe ingresarse el porcentaje a Reparar.
- F. *Banco*, seleccione el Banco del municipio o el más cercano.
- G. *Centro de Atención*, Seleccionar el Centro Regional de Atención.
- H. *Tipo de pago*, Seleccionar una opción de la lista desplegable.

Tipo de pago

- [Seleccione Uno]
- PAGO PARCIAL
- COMPLETA PAGO
- PAGO COMPLETO
- (NO DEFINIDO)

- I. *Vigencia*: Ingrese el año vigente a Reparar.
- J. *Tipo de Persona*: Seleccione el tipo de persona(s) que es dentro del hecho.
- K. *Agregar como Tutor*, Al dar clic sobre esta opción se despliegan dos listas:

- a) Razón Tutor: Seleccione una opción del porque tutor.

Razon Tutor


- [Seleccione Uno]
- INCAPACIDAD
- INTERDICCION
- MENOR DE EDAD

- b) Tutor de: Seleccionar de que víctima o beneficiario de la relación del grupo familiar.

- L. *Observaciones*: Ingresar las observaciones del Hecho

Dar clic en *GUARDAR VALORACION* o *CANCELAR*, según sea el caso

Paso a seguir siempre y cuando se vaya a *GUARDAR VALORACION* es dar clic en el botón finalizar para que el radicado pase al siguiente proceso.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 15 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

6. **Inactivar en Radicación**, Este proceso inicia al dar check para seleccionar una persona y luego vamos al botón mencionado para anular a la víctima directamente de la radicación, seguido nos genera el siguiente aviso de confirmación:



7. **Inactivar valoración**, Este proceso inicia al dar check para seleccionar una persona y luego vamos al botón mencionado para anular a la víctima de la valoración, seguido nos genera el siguiente aviso de confirmación:



8. **Atrás**, Usamos este botón para devolver la página abierta en la validación del estado de la víctima. (No guarda la información).

✓ Consulta

Para ingresar a consulta debe dar clic en el icono *Consulta* del desplegable de Valoración 1290 para generar esta opción de la aplicación que le permite al usuario conocer la información puntual de un radicado.

Valoración 1290

Lista de Tareas

Consulta

Información Radicación

Radicado

Información Persona

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Tipo de Documento Número de Identificación


Información Hecho Victimizante

Hecho Victimizante

Lugar Hecho

Pais Departamento Municipio

Fecha Siniestro Inicio Fecha Siniestro Final

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 16 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Esta pantalla la dividimos en tres partes, las cuales explicaremos en los siguientes numerales

1. Información Radicación.

- Radicado

Esta opción del sistema le permitirá al usuario buscar la información por Número de radicado.

2. Información Persona.

- Primer Nombre.
- Segundo Nombre.
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Tipo de Documento: (selección de conceptos según la Documento).

Tipo de Documento

[Todos] ▼

[Todos]

TARJETA DE IDENTIDAD

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION

PARTIDA DE BAUTISMO

PASAPORTE

NUMERO UNICO DE IDENTIFICACION PERSONAL INDOCUMENTADO

CEDULA DE EXTRANJERIA

NIT

CEDULA DE CIUDADANIA MENOR

SERIAL

- Número de Identificación.

Esta opción del sistema le permitirá al usuario buscar la información por los datos personales.

3. Información Hecho Victimizante.

- Hecho Victimizante (selección de conceptos según la Hecho Victimizante).

Hecho Victimizante

[Todos] ▼

[Todos]

DESPLAZAMIENTO FORZADO

HOMICIDIO

LESIONES PERSONALES Y PSICOLOGICAS QUE NO PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE

LESIONES PERSONALES Y PSICOLOGICAS QUE PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE

RECLUTAMIENTO ILEGAL DE MENORES


SECUESTRO

TORTURA

DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL

DESAPARICION FORZADA

(NO DEFINIDO)

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 17 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

- Lugar Hecho, Escoger el lugar que corresponda. (Pais, Departamento, municipio).
- Fecha Siniestro Inicio (Haga clic en el botón calendario ubicado a la derecha de la selección, para ubicar la fecha).
- Fecha Siniestro Final (Haga clic en el botón calendario ubicado a la derecha de la selección, para ubicar la fecha).

Esta opción del sistema le permitirá al usuario buscar la información por el Hecho Victimizante; cabe anotar que por este tipo de selección la información es muy generalizada.

4.4.5. Consulta - Información Radicación.

Valoracion 1290

Lista de Tareas

Consulta

Información Radicación

Radicado

Información Persona

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido



Tipo de Documento Número de Identificación

Información Hecho Victimizante

Hecho Victimizante

Lugar Hecho Pais Departamento Municipio

Fecha Siniestro Inicio Fecha Siniestro Final


Radicado	Nombre	Estado Radicado	Tipo Valoración	Hecho Valorado	Estado Persona	Detalle
1457	ÑAÑEZ MARIA FRANCIA	ASIGNADO	RECONSIDERACION	TORTURA	INCLUIDO	
1457	HERNANDEZ ÑAÑEZ DIEGO FERNANDO	ASIGNADO	RECONSIDERACION	TORTURA	INCLUIDO	

Para consultar por el Número de Radicación debemos seguir los siguientes pasos:

- Ingresar el Número de Radicación.
- Dar clic en el botón Buscar.

La aplicación nos muestra la información encontrada con el Número de Radicación (1), donde podemos observar los campos:

- Radicado.
- Nombre
- Estado de Radicación.
- Tipo Valoración.
- Hecho Valorizado.
- Estado Persona.
- Detalle.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 18 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Donde en este último **Detalle**, dando clic en la lupa podemos visualizar más información:

Valoración 1290
 Lista de Tareas
 Consulta

Volver a Búsqueda

INFORMACION GENERAL

Nro Radicado	45712
Victima	GUSTAVO ADOLFO SALAS CHACON
Hecho Victimizante	HOMICIDIO
Fecha Hecho	01/01/1900 12:00:00 a.m.
Lugar Hecho	

INFORMACION PERSONAS

Id Persona	Nombres	Estado	Parentesco	Porcentaje %	Tipo Persona
19	ALBA LEONOR CHACON DE SALAS	EN VALORACION(RESERVA TECNICA)	INDETERMINADO		
9	GUSTAVO ADOLFO SALAS CHACON	INCLUIDO	VICTIMA DIRECTA		

- **INFORMACION GENERAL:** Datos específicos de la Víctima como:

1. Número Radicado.
2. Víctima (nombre).
3. Hecho Victimizante.
4. Fecha Hecho.
5. Lugar Hecho.

- **INFORMACION DE PERSONAS:** Detallado de las Numero de personas ingresadas en el radicado donde encontramos los campos:

1. Id Persona.
2. Nombres.
3. Estado.
4. Parentesco.
5. Porcentaje %.
6. Tipo Persona.

Al finalizar la consulta dar clic en el botón **Volver a Búsqueda** para iniciar una nueva consulta.

4.4.6. Consulta - Información y radicación.


Valoración 1290
 Lista de Tareas
 Consulta


Información Radicación
 Radicado

Información Persona
 Primer Nombre Segundo Nombre
 Primer Apellido Segundo Apellido
 Tipo de Documento Número de Identificación

Información Hecho Victimizante
 Hecho Victimizante
 Lugar Hecho
 País Departamento Municipio
 Fecha Siniestro Inicio Fecha Siniestro Final

Buscar

Radicado	Nombre	Estado Radicado	Tipo Valoracion	Hecho Valorado	Estado Persona	Detalle
298701	LUIS MIGUEL SANCHEZ GARCIA	ASIGNADO	RECONSIDERACION	HOMICIDIO	EN VALORACION(RESERVA TECNICA)	

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 19 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Para consultar por Información Persona debemos seguir los siguientes pasos, ingresando la mayoría de campos para que el filtro sea más específico:

- Primer Nombre.
- Segundo Nombre.
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Tipo de Documento (selección de conceptos según la Documento).
- Número de Identificación.
- Dar clic en el botón Buscar.

La aplicación nos muestra la información encontrada con los datos personales de la víctima, donde podemos observar los campos:

- Radicado.
- Nombre.
- Estado de Radicación.
- Tipo Valoración.
- Hecho Valorado.
- Estado Persona.
- Detalle.

Donde en este último **Detalle**, dando clic en la lupa podemos visualizar más información.

4.4.7. Consulta – Información Hecho Victimizante.

Valoración 1290

Lista de Tareas

Consulta

Información Radicación

Radicado

Información Persona

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Tipo de Documento Número de Identificación






Información Hecho Victimizante

Hecho Victimizante DESAPARICION FORZADA


Lugar Hecho País Departamento Municipio

Fecha Siniestro Inicio Fecha Siniestro Final

Buscar

Radicado	Nombre	Estado Radicado	Tipo Valoracion	Hecho Valorado	Estado Persona	Detalle
1	MYRIAN EDUVIGES GOMEZ	ASIGNADO	RECONSIDERACION	DESAPARICION FORZADA	INCLUIDO	
1	RAMIRO DIAZ RAMIREZ	ASIGNADO	RECONSIDERACION	DESAPARICION FORZADA	INCLUIDO	
1	ANGELICA NAYIBE DIAZ GOMEZ	ASIGNADO	RECONSIDERACION	DESAPARICION FORZADA	INCLUIDO	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
92	SILVIA MARIA BERRIO JULIO	ASIGNADO	RECONSIDERACION	DESAPARICION FORZADA	INCLUIDO	
92	MIGUEL ANGEL BERRIO JULIO	ASIGNADO	RECONSIDERACION	DESAPARICION FORZADA	INCLUIDO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Ultima

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 20 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Para consultar por Información Hecho Victimizante debemos seguir los siguientes pasos, se debe ingresar la mayoría de campos ya que esta información es extensa para que el filtro de la aplicación sea más específico:

- *Hecho Victimizante* (selección de conceptos según la Hecho Victimizante).
- *Lugar Hecho, Escoger el lugar (País, departamento, municipio)*.
- *Fecha Siniestro Inicio* (Haga clic en el botón calendario ubicado a la derecha de la selección, para ubicar la fecha).
- *Fecha Siniestro Final* (Haga clic en el botón calendario ubicado a la derecha de la selección, para ubicar la fecha).
- Dar clic en el botón *Buscar*.

La aplicación nos muestra la información encontrada con el Hecho Victimizante, donde podemos observar los campos:

- Radicado.
- Nombre.
- Estado de Radicación.
- Tipo Valoración.
- Hecho Valorizado.
- Estado Persona.
- Detalle.

Donde en este último **Detalle**, dando clic en la lupa podemos visualizar más información.

NOTA: En la parte final del listado en la fila de color azul hay unos números que indican una paginación, al dar clic sobre algún número, automáticamente irá a ese número de página en la que se encuentran los respectivos registros de radicados.


5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 1290 de 2008
- Ley 1448 de 2011

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO VALORACIÓN 1290	CÓDIGO 510.05.06-11 VERSIÓN 1
	Gestión de Registro y Valoración	FECHA 08/09/2015 PAGINA 21 DE 22
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro – José Orlando Cruz

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
1	1,2,3,4,5	Creación	Adecuación a los formatos establecidos	