		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
-		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS	
		RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE	Página: 1 de 22
		INVERSIÓN	

1. OBJETIVO:

Consolidar y centralizar la información y evidencias en la herramienta MAARIV, de los programas, proyectos y acciones tendientes a brindar asesoría y orientación para la adecuada inversión de la indemnización en el marco de las líneas de inversión de preferencia de las víctimas del conflicto armado en Colombia.

2. ALCANCE:

Este manual aplica para todas y todos los profesionales en las Direcciones Territoriales y en el Nivel Nacional que hacen parte del Equipo de Inversión adecuada de recursos y su aplicabilidad inicia en territorio, con la creación de las acciones en la herramienta, la cual arroja los IDs que serán la identificación de cada una; continúa con el cargue de informes, listados de asistencia y registros fotográficos y la asociación de participantes y termina con la aprobación de las acciones por parte del equipo nacional.

3. DEFINICIONES:

- EQUIPO INVERSION ADECUADA DE LOS RECURSOS: Responde al mandato legal contenido en el artículo 134 de la Ley 1448 de 2011, en virtud del cual el Gobierno Nacional, a través de la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación a las Víctimas, debe realizar un acompañamiento para promover una inversión adecuada de los recursos que la víctima reciba a título de indemnización administrativa.
- ESPACIOS DE INCLUSION SOCIAL Y ECONÓMICA: Son encuentros que se organizan para que las víctimas, participen y obtengan información de opciones adecuadas en las líneas de inversión de preferencia, de acuerdo con las particularidades de su entorno y de la economía local.
- **ID**: Consecutivo que genera la herramienta MAARIV para identificar una actividad desarrollada, dentro de cada ID se cargan o asocian los documentos.
- **JORNADA:** Periodo de tiempo en el cual se desarrolla una actividad.
- JORNADAS DE ORIENTACION EN EDUCACION: Son espacios territoriales para que las víctimas, participen y obtengan información de oferta en educación formal y no formal vigentes, en sus lugares de residencia, y de acuerdo con las particularidades de su entorno y economía local.
- JORNADAS DE ORIENTACIÓN Y ACERCAMIENTO A OFERTA: Son actividades que se realizan en articulación con entidades para que las víctimas interesadas en invertir su indemnización puedan conocer la oferta en el marco de las líneas de inversión, y generar oportunidades reales de inversión.

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
-		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 2 de 22

- **MAARIV:** Herramienta tecnológica que permite llevar el registro sistemático de diferentes procedimientos de la Dirección de Reparación con el fin de atender las necesidades de información y contar con la disponibilidad de esta en los diferentes componentes de la Reparación Integral.
- ORIENTACION Y ASESORIA A LA INVERSION ADECUADA DE LOS RECURSOS EN COMPRA O MEJORA DE VIVIENDA, ADQUISICIÓN DE INMUEBLES RURALES Y CREACIÓN O FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS: Conocer información relacionada con la intención de inversión de las víctimas que reciben su indemnización y que permita orientarlas en la inversión adecuada de los recursos que reciban a título de indemnización.
- **PDF:** (Formato de documento portátil), es un formato de archivo utilizado para presentar e intercambiar documentos de forma fiable, independiente del software, el hardware o el sistema operativo.

4. ACTIVIDADES:

El aplicativo MAARIV, fue diseñado por colaboradores del equipo de Control y Seguimiento de la Dirección de Reparación de la Unidad para la Atención y Reparación Individual a las Víctimas, con el fin de centralizar y organizar los procesos de consolidación de información de los diferentes equipos de la Dirección, de forma que permita identificar el acceso de las víctimas a las diferentes medidas de reparación establecidas en la Ley, promover la socialización de la oferta de la Unidad y consolidar reportes de información de manera ágil y confiable.

De acuerdo con las necesidades puntuales del equipo Psicosocial, fue diseñado el módulo que corresponden a la Estrategia de reparación Individual Línea Adecuada de los Recursos, desarrollada en el marco de la estrategia de respuesta rápida del fondo multidonante de las Naciones Unidas. En este módulo, los profesionales psicosociales podrán cargar el reporte de las actividades que realizan y adjuntar los respectivos soportes.



Antes de revisar el paso a paso de los módulos, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

• El aplicativo MAARIV ha sido diseñado para facilitar su labor, y contar con una herramienta amigable que le permita dar cuenta de todas las actividades que se realizan. Como cualquier otra herramienta tecnológica requiere que Usted se acerque,

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 3 de 22

la conozca, se familiarice con ella y pueda aprovechar todos los beneficios que le brinda. Para el manejo del aplicativo contará con un equipo de apoyo que estará atento resolver cualquier duda o dificultad que se presente.

- Los profesionales encargados de brindar soporte, acompañamiento técnico y consolidar los reportes de información, NO son responsables del cargue de la misma en el aplicativo. Es decir, que la responsabilidad de registrar y cargar la información es de cada uno de los profesionales del equipo. Por lo tanto, para la emisión de cifras consolidadas, reportes, informes de ejecución de metas del equipo, se requiere que cada uno de los profesionales registre los datos en el aplicativo, de lo contrario NO se contará con información disponible.
- Para ingresar al aplicativo MAARIV, debe contar con un usuario y una contraseña. Estas serán entregas una vez usted firme el acuerdo de confidencialidad establecido por la Unidad. Una vez esté aprobado el trámite, el usuario le será enviado junto con una contraseña temporal que Usted debe cambiar.
- Tenga en cuenta debe cargar las evidencias respectivas. Las actividades que no cuenten con soporte NO serán contabilizadas en el informe general del profesional. Cada uno de los soportes que se carguen será verificado por los administradores de la herramienta. Para dar cumplimiento a las auditorías, es indispensable contar con las evidencias de las actividades.

4.1 Revisión de los Módulos

Tenga en cuenta que al ingresar al aplicativo mediante el URL <u>maariv.unidadvictimas.gov.co</u> inmediatamente aparecerá una pantalla que le solicitará su **Usuario y contraseña**. Una vez diligenciados los datos, puede ingresar. Recuerde que el usuario corresponde a su cédula y la contraseña temporal será enviada a su correo.

Una vez ha ingresado al aplicativo se encontrará con la siguiente pantalla:

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 4 de 22
	Apps C Administracion E, Diferencial Estrategia de Ac Estrategia Administracion E, Diferencial Estrategia C C C Snir Administracion C C Snir Sack Orientocion PAE NO S PAE Snc SniES Talleres Edu Talleres por	ctim as.gov.co/Inicio_perfil.aspx nagenes Screating Web Servi Rev Kinvey Managemen In ubelo Screating Web Servi Rev Kinvey Managemen In ubelo Screating Veb Servicitor mpanamiento Med.Garantias de No Repetición Med.Satisfacción Rep.Individual Retornos y Reubicaciones cación financiera do Mi Futuro - Jornadas inclusion social y economica (EISE) I de Servicios DE ORIENTACION Y ACERCAMIENTO A LA OFERTA a la inversion adecuada de los recursos CC cación Financiera (Historico) línea de inversión	ıal 🔲 jqueryplugins 🔒
	10 00000		

4.2 Cambio de contraseña

Por seguridad de la información es indispensable que realice el cambio de contraseña una vez usted entre por primera vez a MAARIV. Recuerde que es el responsable de la información que se adjunta a la herramienta, para tal motivo se dispone el módulo de "Administración de contraseñas" el cual puede acceder por el menú Administración.

Administración	E. Diferencia	I Eqp.
Administració	n de contrase	ñas

El módulo solo le solicitará los datos de la nueva contraseña y la confirmación de esta.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 5 de 22

Contraseña nueva	
Confirmar contrase	eña

4.3 Estrategia de Orientación a la inversión adecuada de los recursos:

En este módulo se cargan las atenciones realizadas a través de la Estrategia de orientación a la inversión adecuada de los recursos.

Una vez se ha ingresado a la herramienta, debe seleccionar la pestaña que dice Estrategia de Acompañamiento, y se desplegará una lista en donde seleccionará orientación a la inversión adecuada de los recursos.

rategia de Ac	mpanamiento Med.Garantias de No Rep	etición Med.Satisfa
Charlas edu	cación financiera	
Construeyer	do Mi Futuro - Jornadas	
Espacios de	inclusion social y economica (EISE)	
Feria Integra	l de Servicios	
JORNADAS	DE ORIENTACION Y ACERCAMIEN	to a la oferta
Orientacion	a la inversion adecuada de los recur	sos
PAE - NO SI	C	
PAE - SRC		
SNIES		
Talleres Edu	ación Financiera (Historico)	
Talleres por	ínea de inversión	
Yo decido		

Una vez en el módulo de Orientación a la inversión adecuada de los recursos, se observarán diferentes opciones de ingresar al mismo, específicamente encontrará habilitados tres botones, cuyos resultados son diferentes:

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
*	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 6 de 22

- <u>Buscar Actividad</u>: teniendo en cuenta los filtros de búsqueda, se realiza un escaneo en la base de datos y se devuelven las 100 primeras coincidencias.
- <u>Agregar Actividad</u>: habilita el formulario de datos básicos de la actividad para que el usuario lo diligencie y genere un nuevo ID de actividad.
- <u>Limpiar datos</u>: Permite limpiar todas las variables de sesión y temporales, lo que libera la memoria, permitiendo que los tiempos de respuesta del módulo sean más rápidos y eficientes. Esta opción debería utilizarse cada vez que el usuario desee cambiar de actividad o búsqueda.



4.3.1 Búsqueda por Actividad

La pantalla que se abrirá mostrará diferentes opciones de búsqueda, bien sea por evento o por persona. La primera de estas opciones puede ser consultada si se conoce el ID del grupo, la Dirección territorial, el departamento, ciudad, municipio o usuario de creación.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 7 de 22

	Orientación a la inversión adecuada de los recursos
🙊 Busqueda por Actividad	
ID Actividada	
Dirección territorial	
Seleccionar la territorial	
Departamento	
Ŧ	
Municipio	
T	
Estado	
Seleccione el estado de la actividad 🔻	
₩ Busqueda por persona	
Q Ruscas Actividad(es)	
A A HAR A HAR A LA	
T Agregar Actividad	
C Limpiar datos	

La segunda opción permite conocer si la persona ya ha participado de esta Estrategia y para ellos la búsqueda se debe hacer con el número de documento de identidad, de forma que ésta sea efectiva.

Administración E. Diferencial Estrategia de Aca NDRO MORENO CASTRO	mpanamiemo Med. Garantias de No Kepelicion Med. Jolistocción kep. Individual Kelomos y Keubicaciones
Busqueda por Actividad	
🕅 Busqueda por persona	
Número de identificación	
Primer nombre	
Segundo nombre	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Q Buscar Actividad(es)	
+ Agregar Actividad	
C Limpiar datos	
	Decisionad hu Equino Control y Socializato Dissoción do Banaración mantendintetame anu ao Consciptión 2012 All sights consend

Los resultados de la búsqueda se verán reflejados en el costado derecho de la pantalla y se encontrarán organizados por el ID de la actividad, el cual está directamente relacionado con la fecha de creación del evento, por lo cual se establece que los eventos creados recientemente se

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
*	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 8 de 22

verán primero que los que se han creado en fechas anteriores. Los datos se verán paginados en grupos de 10 actividades.

la Busqueda por grupo	ld grupo	Nombre grupo	Usuario creación	Fecha creación	Estado	Acciones	
	18413	DYNAMIK_C1_G10_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	21/08/2016	ACTIVO	26	
lo grapo	18412	DYNAMIK_C1_G9_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	21/08/2016	ACTIVO	25	
	18160	C2_G13_DALILA PULGARIN	DALILA MARIA PULGARIN TABARES	16/08/2016	ACTIVO	25	
	18159	C2_G12_DALILA PULGARIN	DALILA MARIA PULGARIN TABARES	16/08/2016	ACTIVO	25	
DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	18143	C2_G7_PAOLA BONILLA	CLARITZA PAOLA BONILLA RIVERA	15/08/2016	ACTIVO	25	
Departamento	18137	C2_G6_PAOLA BONILLA	CLARITZA PAOLA BONILLA RIVERA	15/08/2016	ACTIVO	25	
Seleccione el departamento	18057	DYNAMIK_C1_G8_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	13/08/2016	ACTIVO	25	
Municipio	- 18056	DYNAMIK_C1_G7_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	13/08/2016	ACTIVO	25	
•	17974	DYNAMIK_C1_G10_LILIANABUELVAS	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	11/08/2016	ACTIVO	25	
Vorada (Corroquimiento (Parrio	17973	DYNAMIK_C1_G9_LILIANABUELVAS	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	11/08/2016	ACTIVO	25	
vereda/correguimiento/barno	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10						
Estado							
Seleccione el estado de la actividad							
Usuario Creación							
Seleccione el usuario							

Con la información que se presenta se pueden realizar tres acciones:

- <u>Ver</u>: está representado por un icono de lupa (\bigcirc), el cual permite al usuario ver la información de la actividad, pero ésta no podrá ser editada. Los permisos para la edición de la información dependerán del rol del usuario y del estado de la actividad.
- <u>Editar</u>: está representado por un icono de lápiz (\swarrow), el cual permite al usuario ver y editar la información. Este icono depende del rol del usuario¹ y el estado de la actividad.
- <u>Reporte</u>: está representado por un icono de (^{VCS}), el cual permite, de acuerdo a la información ingresada de la actividad, generar una ventana, con un reporte gráfico de la información cargada.

De igual es posible desplegar información básica de cada uno de los grupos, haciendo uso del símbolo (+). Éste muestra: lugar de ejecución, total de personas que se han asociado al grupo, total listas de asistencia, tipo lista, responsable, municipios cobertura, total días, total archivos.

¹ Los enlaces nacionales no cuentan con este icono pues su rol no permite la edición de la información, mientras que los profesionales psicosociales si lo tienen.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
•	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS	Fecha: 21/05/2019
	RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 9 de 22
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Busqueua por grupo	ia grupo	Nombre grupo	USUALID CLEACIDIT	Techa creación	LSLAUU	Acciones
ID grupe	18413	DYNAMIK_C1_G10_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	21/08/2016	ACTIVO	26
	18412	DYNAMIK_C1_G9_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	21/08/2016	ACTIVO	26
	18160	C2_G13_DALILA PULGARIN	DALILA MARIA PULGARIN TABARES	16/08/2016	ACTIVO	26
Dirección territorial	18159	C2_G12_DALILA PULGARIN	DALILA MARIA PULGARIN TABARES	16/08/2016	ACTIVO	26
DIRECCION TERRITORIAL ANTIQUI#	18143	C2_G7_PAOLA BONILLA	CLARITZA PAOLA BONILLA RIVERA	15/08/2016	ACTIVO	26
Departamento	18137	C2_G6_PAOLA BONILLA	CLARITZA PAOLA BONILLA RIVERA	15/08/2016	ACTIVO	25
Seleccione el departamento	18057	DYNAMIK_C1_G8_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	13/08/2016	ACTIVO	25
funicipio	18056	DYNAMIK_C1_G7_LILIBETHPEREZ	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	13/08/2016	ACTIVO	26
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17974	DYNAMIK_C1_G10_LILIANABUELVAS	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	11/08/2016	ACTIVO	26
(and de (O anno acciencia esta (D annia	17973	DYNAMIK_C1_G9_LILIANABUELVAS	RAQUEL MARCELA BENAVIDES MONTENEGRO	11/08/2016	ACTIVO	25
Estado Seleccione el estado de la actividad	Corregimiento : C Total personas : 2 Total listas de asi: Tipo listas : .pdf Responsables : 2 Municipios cobert Total dias : 2 Total de Archivos	AUCASIA 0 ura : 1 : 3				
Usuario Creación			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
Seleccione el usuario						

Ahora bien, al ingresar a cada uno de los grupos, haciendo uso del ícono de la lupa, es posible revisar toda la información que éste contiene, en términos de las pestañas que se presentan en la siguiente imagen:

New Busqueda por Jornada	Id jornada	Nombre		Usuario creación	F	echa creación	Estado	Acciones
M Russuda per persena	27161	EREARI_C1_STEVEN_OCHOA	۵.	HERMAN STEVEN OCHOA CARDOZO	06/09/	/2017	ACTIVO	10
So Busqueda por persona								
Q Buscar Jornada(s)	Jornada Det	alle j. Responsables	Dia Convoca	toria) Documentos Asociar P. A	sistencia Repor	te		
🕇 Agregar Jornada	Datos ba	asicos estrategia						_
${\cal C}$ Limpiar datos	EREA	RI						
	Nombre	e estrategia	EREARI	C1_STEVEN_OCHOA				
	Tiene lí	mite de personas?	SI	Número de p	personas	20		
	Estado		ACTIVO	٣				
			[🖍 Actualizar datos				

Profundizando en la pestaña, Asistencia, ésta permite conocer el número y las personas que han sido asociadas, así como los niveles de malestar y recuperación para cada uno de los encuentros. Dicha información puede ser exportada a Excel para su revisión.

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 10 de 22

🥪 Busqueda por Jornada	Id jornada	Nombre		Usuario creación	Fecha creación	Estado	Accione
	27161	EREARI_C1_STEVEN_OCHO	A HE	RMAN STEVEN OCHOA CARDOZO	06/09/2017	ACTIVO	15
🥪 Busqueda por persona							
	Jornada Det	alle i (Responsables)	DialConvocato	ia)/Documentos)/Asociar P	Asistencia Reporte		
Q Buscar Jornada(s)			and the state of t				
+ Agregar Jornada	Consulta	de acciones					
Ci Limpiar datos	Día da	a anti-idad	06/09/2017	• Assián	ASISTENCI		-
	Dia de	a actividad	06/09/2017	 Accion 	ASISTENCIA	AAEVENIC	
				0 p			
	Día	Acción	Identificación	Tipo identificación	Nombre apellidos	Accion	es
	06/09/20	17 ASISTENCIA A EVENTO	1085334244	CEDULA DE CIUDADANIA	AYDEE MAYERLY CADENA ERAZO	Ŵ	
	06/09/20	17 ASISTENCIA A EVENTO	1193517970	CEDULA DE CIUDADANIA	BRAYAN CASTAÑO NAVAS CASTAÑO	Ŵ	
	06/09/20	17 ASISTENCIA A EVENTO	1072431259	CEDULA DE CIUDADANIA	DANIEL FERNANDO ARISTIZABAL HERRERA	Ŵ	
	06/09/20	17 ASISTENCIA A EVENTO	1122142602	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	DANNA ISABEL HERRERA LOPEZ	Î	
	06/09/20	17 ASISTENCIA A EVENTO	1085950247	CEDULA DE CIUDADANIA	DEISSY VERONICA SOLARTE PINCHAO	Î	
				Exportar excel			

4.3.2 Agregar Actividad

Como ya se había mencionado, este botón habilita el formulario de datos básicos de la actividad para que el usuario lo diligencie y genere un nuevo ID de actividad. Una vez creado, se debe diligenciar cada una de las pestañas con la información requerida.

Busqueda por Jornada		
Busqueda por persona	lornada [Detalle j.] (Dia	
Q Buscar Jornada(s)	Datos basicos estrategia	
+ Agregar Jornada	EREARI	
C Limpiar datos		
	Nombre estrategia CONVIVENCIA_Y_PAZ_LINA_MENESES	
	Tiene límite de personas? SI	20
	Estado Seleccione el estado de la v	
	✓ Guardar datos	

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 11 de 22

Tenga en cuenta que, para crear una actividad, es requisito diligenciar cada una de las pestañas que se habilitan, las cuales son:

- Jornada
- Detalle
- Día

La pestaña responsable no se habilita, pero el sistema creará automáticamente el responsable teniendo en cuenta el usuario que está creando la actividad con el rol del "profesional encargado".

4.3.3 Estrategia - Jornada

se encuentran los principales datos del grupo. Es importante que se tenga en cuenta que el campo correspondiente al número de días se va modificando de forma semanal, en la medida en la que se van realizando los diferentes encuentros.

Normada Busqueda por Jornada			
Busqueda por persona	Jornada Detalle j. Dia		
Q Buscar Jornada(s)	Datos basicos estrategia		
+ Agregar Jornada	EREARI		
C Limpiar datos			
	Nombre estrategia	CONVIVENCIA_Y_PAZ_LINA_MENESES	
	Tiene límite de personas?	SI Número de personas	20
	Estado	ACTIVO	
		✓ Guardar datos	

4.3.4 Detalle

En el detalle se debe dejar consignado si la estrategia es Étnica o No Étnica. En estado detalle, se debe dejar "en trámite", ya que se ingresará información hasta que el grupo se concluya y en el apartado de observación del detalle, se debe dejar consignada las características particulares de cada uno de los grupos.

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 12 de 22

Busqueda por Jornada	
Busqueda por persona	Jornada Detalle j. Dia
Q Buscar Jornada(s)	Detalle Jornada
+ Agregar Jornada	Tipo detalle ETNICO Estado detalle EN TRAMITE
C Limpiar datos	Descripción EL SUJETO ÉTNICO SOLICITA QUE
	Caracteres requeridos 0/25
	✓ Guardar datos

4.3.5 Días

En esta pestaña se agregan las fechas de los días en los que se han realizado cada uno de los encuentros, detallando el lugar de realización del encuentro, la hora de inicio y la hora de finalización se cargará de forma automática teniendo en cuenta la duración de los encuentros; de igual forma, se debe consignar el número del encuentro que se está realizando, la proyección de personas que asistirán y la asistencia efectiva.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE	Página: 13 de 22

🥪 Busqueda por Jornada	
Busqueda por persona	ornada)(Detalle j.) Dia
Q Buscar Jornada(s)	Encuentros de la Jornada
+ Agregar Jornada	
C Limpiar datos	Día dd/MM/yyyy Hora inicio: 4:15 PM O Hora fin: Hora inicio + 3H (Automático)
	Departamento Seleccionar el departar 🔻 Municipio 💌
	Dirección y/o lugar Encuentro Encuentro_1
	Proyección asistencia Personas efectivas
	✓ Guardar datos

4.3.6 Responsables

En la lista desplegable de usuario se debe seleccionar el nombre del profesional encargado del grupo y en la que se refiere al rol.

Busqueda por Jornada	Id jornada	Nor	mbre	Usuario creación	Fecha c	reación Est	ado Accion
	27161	EREARI_C1_STEVEN_	DCHOA HER	AN STEVEN OCHOA CARDOZO	06/09/2017	ACTIV	D 🖉 🖉
Busqueda por persona							
	(lornada)(D		Dia Convocatoria	Dogumentes Acadiar D Asista	ancia (Poporto)		
Q Buscar Jornada(s)	Jornada	Responsat	Dia Convocatoria	Documentos Asocial P. Asiste	Reporte		
	Course	da 444 b a 14					
🛨 Agregar Jornada	Grupo	de trabajo					
A	Ident	ificación Nom	Apellido	Email	Teléfono	Pol	Acciones
C Limpiar datos	1015402	406 HERMAN ST	EVEN OCHOA CARDOZO	berman ochoa@unidadvictimas gov co	Teterono	SUARIO CREACION	Acciones
		suario	Seleccione el usuario	T Rol	Seleccione el	rol	•
	0	Suario		. 101			
				+ Agregar responsable			

4.3.7 Documentos

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
	ÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
· · ·		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 14 de 22

En esta pestaña se cargan los documentos soporte de cada uno de los encuentros realizados como: listas de asistencias, entrega de kits y refrigerios, así como los demás soportes establecidos en el procedimiento de la Estrategia Convivencia y Paz.

🥪 Busqueda por Jornada	Id jornada	N	ombre	Usuario creación		Fecha cr	eación	Estado	Accione
	27162	CONVIVENCIA_Y_PAZ_LIP	NA_MENESES	ERMAN STEVEN OCHOA CARDOZO	08/	09/2017		ACTIVO	1 19
ala Busqueda por persona									
Q Buscar Jornada(s)	[Jornada] De	etalle j.] Responsable	es Dia Convocatoria De	cumentos Asociar P. Asiste	encia Reporte	2			
🕂 Agregar Jornada	Docum	entos y evidencias							
C Limpiar datos	Tip	o de documento	Seleccionar el tip	oo de an 🔻 Fecha de exped	lición	Selecci	one el d	ía 🔻	
	Adj	untar el documento	Seleccionar arch	ivo No se eligió archivo					
		Q Buscar archivo	s +	Agregar archivo	C	Limpiar d	atos		
		Usuario	Nombre archivo	Tipo archivo	Fecha expediciór	Acci	ones	Estado	
	HER	MAN STEVEN OCHOA	27162_8_08-09-2017H12-23- 07	LISTADO DE ASISTENCIA (.pdf)	23/08/2017	Ŧ	â	X	1
	HER	MAN STEVEN OCHOA	27162_15_08-09-2017H12-24 34	REGISTRO FOTOGRÁFICO (.pdf)	23/08/2017	Ŧ	â	X	
	HER	MAN STEVEN OCHOA	27162_27_08-09-2017H12-25 05	 CONSENTIMIENTO INFORMADO (.pdf) 	23/08/2017	Ŧ	â	X	1
	HER	MAN STEVEN OCHOA	27162 70 08-09-2017H12-25	INFORME IORNADA (pdf)	22/08/2017	1	*	∇	



<u>Recuerde:</u> utilice siempre los documentos y formatos actualizados, que pertenecen al procedimiento de la Orientación a la inversión adecuada de los recursos, si tiene alguna duda puede contactar a su enlace nacional.

Los formatos cargados como evidencia deben estar diligenciados con letra legible, sin tachones o enmendaduras, los logos no pueden ser alterados ni modificados. Al escanear los soportes verifique que no queden cortados y correspondan a la actividad que se menciona, de igual manera verifique que las fechas corresponden a la actividad que van a soportar. Las actividades que no tienen soportes no son contabilizadas en el informe de gestión consolidado por el equipo de Control y Seguimiento, lo cual se ve reflejado en el cumplimiento de las metas.

4.3.8 Asociar Personas

Aquí se busca a las personas que van a hacer parte del grupo usando la cédula o los nombres. Si la persona no está en la base de datos, ésta se debe enviar el correo del enlace nacional psicosocial quien realizará, el trámite con el equipo de Control y Seguimiento para que se verifique con las bases del RUV y se carguen estas personas en el sistema.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 15 de 22

🥬 Busqueda por Jornada	Id jorna	ida	Nombre	Us	uario creación	Fecha creación	Estado	Acciones
	2716	2 CONVIVENCIA_Y	_PAZ_LINA_MENESES	HERMAN STEVEN O	OCHOA CARDOZO	08/09/2017	ACTIVO	10
Busqueda por persona								
Q Buscar Jornada(s)	Jornad	a Detalle j. Resp	onsables Dia Convoc	atoria Documentos A	sociar P. Asistencia	Reporte		
+ Agregar Jornada	As	ociar personas						
C Limpiar datos	S	Seleccione día para	a validación de pre-requ	uisitos	Seleccione el día	T		
					Seleccione el día			
				l	23/00/2017			

Jornada Detalle j. Responsables Dia Convocatoria Documentos Asociar P. Asistencia Reporte

Asociar personas			
Seleccione día para validación	de pre-requisitos	23/08/2017 •	[⊘Ok]
Identificación		Tipo identificación	Seleccione tipo document *
Primer nombre	andres	Segundo nombre	
Primer apellido	perez	Segundo apellido	
Departamento de residencia	Seleccione el departamen v	Municipio de residencia	•
Dirección de residencia		Barrio de residencia	
Email	jane.doe@example.com	Teléfono	1234567-3017654321-98765
	■No aplica		
Sexo	Seleccione el sexo 🔻	Fecha de nacimiento	(dd/mm/aaaa)
Estado civil	SELECCIONE •	Orientación sexual	Seleccione •
Identidad de genero	Seleccione •	Etnia	Seleccione etnia

Así mismo y de encontrar a la persona, la herramienta permite actualizar los datos básicos de contacto.

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 16 de 22

Salir	Administración CyS Dir.Reparacíon	E. Diferencial Eqp.Psicosocial Esc.Reparaciones JyP Med.	Satisfacción Prg.Acompañamiento	Rep.Colectiva Rep.Individual RRTT SIG
JOSE MIGUEL	ACOSTA IMBACH			
		Alerta	X	
	Q Buscar estrategia(s)			
		Des feuers unifierus las detes de la normana u de compañía	accorio activaticatas	
	🕂 Agregar estrategia	Por favor verifique los datos de la persona y de ser ne	ecesario actualicelos.	
	C Limpiar datos			
	C Limplar datos	_		CEDULA DE CIUDAD. Y
			cerrar	
		Primer apellido	Segundo apellido	NOY

Tenga en cuenta que solo se agregará una vez la persona en la pestaña de "Asociar personas" y los datos que debe incluir para cada uno de los encuentros serán:

Seleccione		
ASISTENCIA A EVENTO		
✓Actualizar y Asociar	20/02/2019	

Para el correcto diligenciamiento de la información es importante tener en cuenta los siguientes tips:

- Realice las búsquedas de las personas solo por el número de identificación.
- Si usted trata de asociar una persona, con el número de identificación que pertenece a otra, el sistema no lo permitirá guardar dichos datos y arrojará un mensaje de error.
- En la variable de teléfono se pueden dejar consignados varios números, los cuales deben ir separados con un guion, de forma que estos puedan diferenciarse.

3-3697852
[

4.3.9 Asistencia

Se realiza la búsqueda de las personas que ya anteriormente fueron asociadas al grupo y se señalan los siguientes campos: asistencia, niveles de malestar y recuperación.

En caso de que las personas no participen en un evento se debe diligenciar el formato de seguimiento a llamadas y marcar en la herramienta el motivo de la inasistencia (subir el formato

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 17 de 22

en la parte de documentos). Una vez establecido el contacto con la persona, el profesional debe dejar el registro de este. Si por alguna razón la persona manifiesta que no desea participar en La Estrategia, el profesional debe incluir en el Formato de llamadas, la razón que manifestó la víctima para su no participación. Si la persona manifestó que se vincularía a La Estrategia y no asiste a uno de los encuentros el profesional debe realizar la respectiva llamada de seguimiento y diligenciar nuevamente el Formato de llamadas, en el cual dejará la evidencia de lo dicho por la víctima frente a su inasistencia. El equipo de Control y Seguimiento incluirá en el informe de gestión, un apartado que permita revisar el nivel de inasistencia de las personas, incluyendo las razones de esta.



<u>NOTA</u>: una vez la víctima ha sido contactada, para participar en los encuentros de La Estrategia, el profesional debe informar y dejar evidencia, frente a aquellas personas que han manifestado que ya no desean participar en la estrategia. Es indispensable dejar el soporte de aquellas personas que ya no deseen vincularse a La Estrategia o aquellas que no regresen a los encuentros.

Se tiene la posibilidad de marcar kit y refrigerio de acuerdo a lo realizado en el encuentro, esta información debe ser la misma que está contenida en las evidencias del listado de asistencia.

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 18 de 22

Seleccione un día	¥								
Nombres y apellidos	Asistenc	ia Kit F	Refrigerio	Promedi malesta	io r	Promedio recuperaciór	h	Inasistenci	а
LUZ MARINA AGUIRRE COLMENARES				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
LEIDY ROCIO AMAYA CHACON	0			Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
OSTILIO BERNAL BERNAL				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
HECTOR BERNAL HOLGUIN	0			Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
JOSE ANCELMO CRUZ MORENO				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
FLOR ELVIA CRUZ SANCHEZ				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
PEDRO ESMARAGDO DIAZ BERNAL				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
GUILLERMINA LOBATON BELTRAN	0			Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
JAVIER LOPEZ MONTAÑA				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
ADELMA MORENO PARRA				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
CLAUDIA PATRICIA PAEZ BOHORQUEZ				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
JORGE EDUARDO PAEZ SALAMANCA				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
ILDEFONSO PEDRAOS				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
NUBIA VICTORIA SUAREZ				Seleccione	•	Seleccione	•	Seleccione	
	-			Calacciana	Ť	Colocciono	-1	Calessiana	

4.3.10 Reporte

Esta pestaña permite realizar consultas de las actividades realizadas en el grupo. Esto no corresponde a las **CIFRAS OFICIALES**, si no a información general para el profesional.

Visión general del módulo al ingresar el usuario

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 19 de 22

	Convivencia y Paz - Encuesta Pre
Busqueda Encuesta Pre	
Número de identificación	
Rimer nembre	
Segundo nombre	
Dimer anallida	
Segundo apellido	
Departemento PuP	
Seleccionar el departamento	
Municipio RyR	
Q Buscar	
C Limpiar	

Criterios de búsqueda para especificar una persona

	Conviver	icia y Paz - Encuesta Pre	3			
Busqueda Encuesta Pre						
Número de identificación						
1067933440						
Primer nombre						
Segundo nombre						
Primer apellido						
Segundo apellido						
Departamento RvR						
Seleccionar el departamento						
Municipio RyR						
Q, Buscar						
C Limpiar						
C Limpiar	nuino Control y Sequimiento Direc	ción de Renaración maariy	@unidadvictimas gov	co Convright @ 201	3 All rights reserved	

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
-		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 20 de 22

El resultado de búsqueda da la posibilidad de adjuntar el documento de evidencia de la encuesta pre.

Busqueda Encuesta Pre		ld	Identificación	Tipo identificación	Destinatario	Departamento Correspondencia	Municipio Correspondencia	Accion
Número de identificación		11645636	1067933440	CEDULA DE CIUDADANIA	OSNAIDER ORTIZ MARTINEZ	CORDOBA	MONTERIA	1
1067933440								
Primer nombre					🗹 Cargar enci	uesta		
Segundo nombre								
Primer apellido								
Segundo apellido								
Departamento RyR								
Seleccionar el departamento	•							
Municipio RyR								
	•							
Q Buscar								

Acciones

Se hablita una ventana emergente al dar click sobre el icono (🔎)

	INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
 	PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
	ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 21 de 22

(i) 172.20.210.39:8090/N	Modulos/Psicosocial/Adjuntar_archivos_encuesta_pre	e.aspx?ID_P=MTE2NDU2MzY=		Q
	Doce	umentación		
	Tipo de documento Selecciona Fecha de expedición dd/mm/yyyy Adjuntar el documento Seleccionar Buscar Guardar	r el tipo de documento	•	

Recuerde que es importante habilitar la posibilidad de ventanas emergentes en su navegador para la aplicación MAARIV.

Al dar clic sobre el botón (Cargar encuesta) se habilitará la encuesta pre con las preguntas previamente establecidas.

		INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MAARIV	Código: 410,08,05-21
1	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 01
-		PROCEDIMIENTO BRINDAR ORIENTACIÓN Y	Fecha: 21/05/2019
		ASESORÍA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN	Página: 22 de 22

	ENCUESTA PI	RE	
No se encontraron registros ain	nacenados!.		
	Seleccione las solicitude	s pertinentes	
Tipo de Registro/Solicitud/Tramite	Fecha de Registro/Solicitud/Tramite	Estado de Registro/Solicitud/Tramite	Observaciones
PRE - 01. Actualmente su nivel de confianza en el Estado es	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔹	200 caracteres máximo
PRE - 02. En su vida cotidiana qué tan freouente es que usted use alguna formartécnica o actividades para manejar el ciolor/sufrimiento	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 03. Señale de las siguientes opciones, la que utiliza con mayor frecuencia para enfrentar los momentos de dolor o sufrimiento	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 04. Señale de las siguientes, la segunda opción que utiliza con mayor frecuencia para enfrentar los momentos de dolor o sufrimiento	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 05. Señale de las siguientes, la tercer opción que utiliza con mayor frecuencia para enfrentar los momentos de dolor o sufrimiento	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 06. De 1 a 5 que tantas fortalezas y habilidades considera usted que tiene para enfrentar la vida	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔹	200 caracteres máximo
PRE - 07. De las siguientes fortalezas y habilidades señale cuáles considera que usted tiene (SABER ESCUCHAR)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 08. De las siguientes fortalezas y habilidades señale cuáles considera que usted tiene (SABER REFLEXIONAR)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔹	200 caracteres máximo
PRE - 10. De las siguientes fortalezas y habilidades señale cuáles considera que usted tiene (SER DISCIPLINADO)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 11. De las siguientes fortalezas y habilidades señale cuáles considera que usted tiene (SABER PLANEAR)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔹	200 caracteres máximo
PRE - 12. De las siguientes fortalezas y habilidades señale cuáles considera que usted tiene (PEDIR AYUDA)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔻	200 caracteres máximo
PRE - 13. Indique para la siguiente palabra que tan identificado (a) se siente (Ciudadano)	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado	200 caracteres máximo
PRE - 14. Indique para la siguiente palabra que	dd/mm/yyyy	Seleccionar estado 🔹	200 caracteres máximo

Día de la actividad		06/09/2017	•	 Acción 		ASISTENCIA A EVENTO 🔻	
			Q Buscar	acciones			
Día	Acción	Identificación	Tipo identif	icación	Nombre apellidos	Acciones	
06/09/2017	ASISTENCIA A EVENTO	1085334244	CEDULA DE CIUDADAI	NIA	AYDEE MAYERLY CADENA ERAZO	Ŵ	
06/09/2017	ASISTENCIA A EVENTO	1193517970	CEDULA DE CIUDADA	NIA	BRAYAN CASTAÑO NAVAS CASTAÑO	Î	
06/09/2017	ASISTENCIA A EVENTO	1072431259	CEDULA DE CIUDADAI	NIA	DANIEL FERNANDO ARISTIZABAL HERRE	RA 🗊	
06/09/2017	ASISTENCIA A EVENTO	1122142602	REGISTRO CIVIL DE N	ACIMIENTO	DANNA ISABEL HERRERA LOPEZ	Î	
06/09/2017	ASISTENCIA A EVENTO	1085950247	CEDULA DE CIUDADA	NIA	DEISSY VERONICA SOLARTE PINCHAO	Ē	

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
V1	21/05/2019	Creación del instructivo