

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 1 de 11
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

1. OBJETIVO:

Proporcionar los lineamientos para la elaboración del archivo plano (Excel), también llamado archivo gentiext, a través del cual se le indica al Banco acerca de la ordenación y dispersión de los recursos reconocidos por concepto de indemnización administrativa, mediante un proceso que contiene pagos por primer vez o reprogramaciones.

2. ALCANCE:

El presente instructivo comprende desde la recepción al equipo de Gestión de la Información del archivo con los registros a los que se les va a realizar un giro a través de la entidad bancaria, hasta la validación por parte del Banco del archivo plano. Está dirigido a los funcionarios, contratistas y colaboradores que deban conocer y dar trámite a un archivo GENTIEXT o archivo plano.

3. DEFINICIONES:

ARCHIVO PLANO: Archivo que contiene la información de los pagos que se van a ordenar, el cual, cumple con unas condiciones de estructura dadas por el Banco.

ARCHIVO GENTIEXT: corresponde a la agrupación de todas las víctimas incluidas dentro de un proceso de pago que se va a ordenar.

CÓDIGO GENTIEXT: Código que asigna el Banco Agrario a una entidad, mediante el cual se identifican los procesos de pago que se van a ordenar.

PORTAL DE INTERCAMBIO SEGURO DE INFORMACIÓN DEL BANCO: Plataforma web del Banco, que cumple con unos estándares de seguridad para cargar y transferir información de manera segura, entre una entidad y el Banco.

4. ACTIVIDADES:

En el proceso de reconocimiento y materialización de la indemnización administrativa a las víctimas del conflicto armado, se lleva a cabo un trámite financiero que tiene como objetivo la ordenación y dispersión de los recursos reconocidos como indemnización administrativa a través de una entidad financiera que presta su servicio de intermediación bancaria.

A continuación, se detallan los pasos a realizar por el profesional o técnico del Equipo de Gestión Financiera de Indemnizaciones:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 2 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

1. Recibir por parte del Equipo de Gestión de la Información el archivo con los registros de las personas a las que se les va a girar recursos por concepto de indemnización administrativa.
2. Identificar y alistar los campos requeridos para elaborar el archivo plano. Los campos requeridos de acuerdo a la estructura de información que maneja el Banco Agrario, se detallan a continuación.
 - a. Código de la sucursal bancaria del giro.
 - b. Código de seguridad alfanumérico con longitud de 15 caracteres.
 - c. Tipo de documento de identificación del destinatario.
 - d. Número de identificación del destinatario.
 - e. Nombres y apellidos del destinatario.
 - i. Se deben unir en un solo campo los nombres del destinatario y debe quedar con una longitud máxima de 19 caracteres incluyendo espacios.
 - ii. Se deben unir en un solo campo los apellidos del destinatario, colocando el prefijo **UR** antes de los apellidos. El campo debe tener una longitud máxima de 25 caracteres.
 - f. Nombres y apellidos de la víctima directa.
 - i. Se deben unir en un solo campo los nombres y apellidos de la víctima directa. El campo debe tener una longitud máxima de 30 caracteres.
 - g. Código de seguridad numérico con longitud de 10 dígitos.
 - h. Valor de giro asignado al destinatario.
 - i. Código GENTIEXT dado para proceso de pagos por primera vez o reprogramaciones.
3. Completar la plantilla del archivo GENTIEXT con la información alistada en el punto anterior. Este archivo es un libro de Excel. La información deberá cumplir con los requisitos y codificaciones indicados por el Banco, conforme al **Anexo 2** de este instructivo. "Lineamientos del Banco para la elaboración del archivo GENTIEXT."
4. Guardar el libro de Excel como un archivo tipo Texto (delimitado por tabulaciones) *.txt. Al guardar el archivo plano en este formato, será necesario hacer las siguientes modificaciones:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 4 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

- b. Ubicar un enlace o link nombrado **Intercambio Seguro** y dar click.
 - c. Se desplegará una ventana en donde se debe ingresar el nombre de usuario y la clave.
 - d. Una vez validado el usuario, escoger la opción WEB dando click en **Intercambio Seguro**.
 - e. Por segunda vez la plataforma pedirá validar el usuario, por lo que será necesario registrar nuevamente el nombre del usuario y la clave.
 - f. Se desplegará una nueva ventana en donde se visualizarán carpetas. Escoger la carpeta indicada por el Banco para el cargue de procesos.
 - g. Al acceder a la carpeta correspondiente, encontraran dos subcarpetas, una llamada **ENTRADA** y otra llamada **SALIDA**. Para cargar el archivo es necesario ingresar a la subcarpeta **ENTRADA**.
 - h. El siguiente paso será seleccionar el archivo plano a cargar y dar click en **SUBIR ARCHIVOS**.
7. Enviar correo electrónico al Banco solicitando la validación del archivo plano cargado en el portal de intercambio seguro.
 8. El banco responderá indicando si la validación fue correcta o incorrecta.
 - a. Si la validación es correcta, se procederá a continuar con las actividades indicadas en el Instructivo del procedimiento de Gestión Financiera de Indemnizaciones.
 - b. Si la validación es incorrecta, se realizarán los ajustes al archivo plano requeridos por el Banco y se cargará nuevamente al portal de intercambio seguro de acuerdo a los lineamientos impartidos en este instructivo, notificando al Banco del nuevo cargue.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 5 de 11
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

ANEXOS

Anexo 1. - Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
V1	Creación	Creación	Creación	30/01/2017

Anexo 2. – Lineamientos del Banco para la elaboración del archivo GENTIEXT.

Longitud fija o longitud variable.

- **Validaciones de Estructura:**

- Se validan tipos de dato de cada campo
- Se valida formato de fecha y moneda
- Se valida número de campos tanto en la cabecera, registro de control como en el detalle.

- **Validación del detalle**

- Obligatoriedad de los campos: Oficina que expide, Fecha giro, Oficina destino, tipo de beneficiario, forma de pago, valor del giro y código de convenio
 - Se valida la obligatoriedad del número de cuenta teniendo en cuenta si la forma de pago así lo requiere.
 - Valida que el No. de la cuenta exista.
- Se valida el número de campos que debe manejar el archivo.
 - Se controla que el código de convenio del archivo corresponda con el indicado en el sistema.
 - Se controla que la suma del detalle de giro del archivo sea igual al de la cabecera.
 - Se valida que la fecha de giro del archivo sea igual a la fecha de proceso en el momento de realizar la carga.
 - Se valida que la oficina destino exista o esté vigente

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 6 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

- Se valida que el número de la cuenta exista

Los archivos planos deben nombrarse mediante ocho (8) dígitos, de los cuales los cuatro primeros corresponderán al Código Gentiext <<código>> que asigna el Banco Agrario a la entidad y los cuatro siguientes corresponderán a la fecha del proceso con el formato MMDD. Que es igual a la que contiene el archivo en el campo 2 fecha de giro. Ejemplo: Si se genera un archivo de la entidad con código 1013 para aplicar el día junio 18, el nombre debe ser:10130618

ENCABEZADO

- El separador de campo que se maneja es el pipe (|).
- El número de campos, que es igual a 25, puede ser con un separador al final, pero sin dejar espacios en blanco al final.

DESCRIPCIÓN DEL ENCABEZADO

N0. Campo	Campo
1	ofiexpide
2	fechagiro
3	ofidesti
4	tipo_doc_solic
5	num_doc_solic
6	dig_verif_nit_solic
7	apellidos_solic
8	nombre_solic
9	direccion_solic
10	tel_solic
11	tipo_doc_benef
12	num_doc_benef
13	dig_verif_nit_benef
14	apellidos_benef
15	nombre_benef
16	direccion_benef
17	tel_benef
18	tipo_benefi
19	cod_forma_pago
20	num_cta
21	valor_giro
22	valor_comis
23	valor_porte
24	valor_iva
25	cod_convenio

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 7 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

REGISTRO DE CONTROL

- La longitud máxima de este registro debe ser de 123.
- Este registro debe estar ajustado. Es decir, no deben existir espacios en blanco entre cada separador.
- Debe tener 25 campos (25 separadores).
- Después del separador final no debe haber espacios en blanco.

DESCRIPCIÓN REGISTRO DE CONTROLNO. Campo	Campo	Tipo de Dato	Longitud	Observaciones
1	ofiexpide	9999	4	Campo fijo
2	fechagiro	Numérico	18	Este valor debe ser igual al número total de registros de detalle enviado
3	ofidesti	Numérico	10	Corresponde a la sumatoria de los códigos de las oficinas destino de todos los registros del detalle.
12	num_doc_benef	Numérico	15	Este campo corresponde a la suma del número de identificación de todos los registros, sin tener en cuenta el dígito de verificación.
20	num_cta	Numérico	20	Corresponde a la sumatoria de los números de cuenta a abonar de todos los registros del detalle.
21	valor_giro	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle,

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 8 de 11
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

DESCRIPCIÓN REGISTRO DE CONTROLNO. Campo	Campo	Tipo de Dato	Longitud	Observaciones
				debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
22	valor_comis	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
23	valor_porte	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
24	valor_iva	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas decimales van separados por comas.

REGISTRO DE DETALLE

A partir de la tercera línea se detalla la información de cada giro. De acuerdo con la siguiente estructura se validan los campos

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 9 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

DESCRIPCIÓN REGISTRO DE DETALLE

N° Campo	Campo	Tipo de Dato	Longitud	Observaciones
1	ofiexpide	Código	4	
2	fechagiro	Fecha	10	El formato de fecha es año/mes/día
3	Ofidesti	Código	4	
4	tipo_doc_solic	Código	2	1 si tipo_doc = 'CC' 2 si tipo_doc = 'NI' 3 si tipo_doc = 'TI' 4 si tipo_doc = 'CE' 5 si tipo_doc = 'PA'
5	num_doc_solic	Número	11	
6	dig_verif_nit_solic	Número	1	
7	apellidos_solic	Texto	25	
8	nombre_solic	Texto	19	
9	direccion_solic	Texto	15	Corresponde al código 2 (alfanumérico) de 15 dígitos y no se puede repetir en el proceso
10	tel_solic	Código	10	
11	tipo_doc_benef	Código	2	1 si tipo_doc = 'CC' 2 si tipo_doc = 'NI' 3 si tipo_doc = 'TI' 4 si tipo_doc = 'CE' 5 si tipo_doc = 'PA'
12	num_doc_benef	Número	11	
13	dig_verif_nit_benef	Número	1	
14	apellidos_benef	Texto	25	El apellido debe estar anticipado por las siglas UR
15	nombre_benef	Texto	19	
16	direccion_benef	Texto	30	Nombre completo de la víctima.
17	tel_benef	Código	10	Corresponde al código (numérico) de 10 dígitos y no se puede repetir en el proceso
18	tipo_benefi	Código	1	1 particular = Natural 2 oficial = Jurídica.
19	cod_forma_pago	Código	1	1 efectivo 2 cta cte

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 10 de 11
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N° Campo	Campo	Tipo de Dato	Longitud	Observaciones
				3 aho cte 4 aho act 5 obligación
20	num_cta	Código	12	Debe tener doce (12) dígitos, si el número de la cuenta es menor a los doce dígitos se debe rellenar con ceros a la izquierda (solo para este campo).
21	valor_giro	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
22	valor_comis	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
23	valor_porte	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
24	valor_iva	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
25	cod_convenio	Código	4	

- Al final de cada separador no debe haber espacios en blanco
- El último registro, es un registro de control ajustado al margen izquierdo, sin información y sin espacios en blanco.

Tipos de Campo	Ejemplo	Descripción
codigo	15	Valor numérico sin separador de miles, los campos en blanco a la izquierda pueden ser llenados con cero
Fecha	2001/01/30	Formato aaaa/mm/dd

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE UN ARCHIVO GENTIEXT	CÓDIGO: 410.08.05-8 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 30/01/2017 PÁGINA: 11 de 11
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo Gestión Financiera Grupo de Indemnizaciones	Líder Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

Texto	B. AGRARIO	Minúsculas O Mayúsculas
Numerico	12345	Números sin separadores de miles y sin decimales
Decimal Fijo	12345,01	Números sin separadores de miles y para separador de decimales se debe utilizar coma (,)