

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

<b>FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME</b>	<b>Día:</b>	30	<b>Mes:</b>	6	<b>Año:</b>	2020
-------------------------------------	-------------	----	-------------	---	-------------	------

<b>Número de Informe</b>	Informe verificación de controles de seguridad de la información al proceso de Direccionamiento Estratégico
<b>Nombre del Seguimiento</b>	Proceso Direccionamiento Estratégico
<b>Objetivo del Seguimiento</b>	Verificar los sistemas de control interno que el proceso realiza en el contexto del aseguramiento de la información atiendan las políticas aprobadas por la Dirección, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos estén adecuadamente controlados.
<b>Alcance del Seguimiento</b>	Inicia con la recolección y análisis de la información obtenida por Control Interno de las fuentes identificadas y concluye con el informe final.
<b>Normatividad</b>	En el desarrollo de la verificación se aplica la norma técnica ISO/IEC 27002 versión 2013, relacionada con la Tecnología de la Información, Técnicas de seguridad, código de practica para la gestión de la seguridad de la información.

## A. ANÁLISIS Y OBSERVACIONES.

### **RESULTADOS OBSERVACIONES ESPECIFICAS EN RELACIÓN CON LA NTC-ISO 27002 2013**

Control Interno durante la revisión al proceso de Direccionamiento Estratégico considera oportuno y una buena práctica guiarse por lo estipulado en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 27002 versión 2013, que tiene por objetivo:

*"Esta norma establece directrices y principios generales para iniciar, implementar, mantener y mejorar la gestión de la seguridad de la información en una organización. Los objetivos indicados en esta norma brindan una guía general sobre las metas aceptadas comúnmente para la gestión de la seguridad de la información.*

*"Los objetivos de control y controles de esta norma están destinados a ser implementados para satisfacer los requisitos identificados por la evaluación de riesgos. Esta norma puede servir como guía práctica para el desarrollo de normas de seguridad de la organización y para las practicas eficaces de gestión de la seguridad, así como para crear confianza en las actividades entre organizaciones"*

El modelo metodológico de la norma utilizada trae 14 dominios, a los cuales les corresponde 35 objetivos de control y 114 actividades de control. Para realizar esta evaluación Control Interno elaboró un papel de trabajo que recoge cada uno de los dominios, objetivo y actividades así:

 <b>El futuro es de todos</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

## DOMINIOS DE SEGURIDAD

Dominios	Objetivo de control	Actividad de control
<b>1. Políticas Seguridad</b>	1. Dirigir y dar soporte a la gestión de la seguridad de la información en concordancia con los requerimientos del negocio, las leyes y las regulaciones	<p>Políticas para la seguridad de la información: Se debería definir un conjunto de políticas para la seguridad de la información, aprobado por la dirección, publicado y comunicado a los empleados, así como a todas las partes externas relevantes</p> <p>Revisión de las políticas para la seguridad de la información: Las políticas para la seguridad de la información se deberían planificar y revisar con regularidad o si ocurren cambios significativos para garantizar su idoneidad, adecuación y efectividad</p>
<b>2. Aspectos Organizativos SI</b>	<p>1. El objetivo es el de establecer un esquema directivo de gestión para iniciar y controlar la implementación y operativa de la seguridad de la información en la organización.</p> <p>2. El objetivo es el de garantizar la seguridad de la información en el uso de recursos de informática móvil y teletrabajo.</p>	<p>Asignación de responsabilidades para la SI: Se debiesen definir y asignar claramente todas las responsabilidades para la seguridad de la información.</p> <p>Teletrabajo: Se debería desarrollar e implantar una política y medidas de seguridad de apoyo para proteger a la información accedida, procesada o almacenada en ubicaciones destinadas al teletrabajo</p>
<b>3. Seguridad Ligada a los recursos humanos</b>	1. El objetivo es el de asegurar que los empleados, contratistas y usuarios de terceras partes entiendan sus responsabilidades y sean aptos para las funciones que desarrollen. Reducir el riesgo de robo, fraude y mal uso de las instalaciones y medios.	Investigación de antecedentes: Se deberían realizar revisiones de verificación de antecedentes de los candidatos al empleo en concordancia con las regulaciones, ética y leyes relevantes y deben ser proporcionales a los

 <b>El futuro es de todos</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

	<p>3. El objetivo es el de proteger los intereses de la organización durante el proceso de cambio o finalización de empleo por parte de empleados y contratistas.</p>	<p>requerimientos del negocio, la clasificación de la información a la cual se va a tener acceso y los riesgos percibidos.</p> <p>Cese o cambio de puesto de trabajo: Las responsabilidades para ejecutar la finalización de un empleo o el cambio de éste deberían estar claramente definidas, comunicadas a empleado o contratista y asignadas efectivamente.</p>
<b>4. Gestión Activos</b>	<p>1. El objetivo es identificar los activos en la organización y definir las responsabilidades para una protección adecuada</p>	<p>Inventario de activos: Todos los activos deberían estar claramente identificados, confeccionando y manteniendo un inventario con los más importantes.</p>
<b>5. Control de Accesos</b>	<p>1. El objetivo es controlar los accesos a la información y las instalaciones utilizadas para su procesamiento.</p> <p>4. El objetivo es impedir el acceso no autorizado a la información mantenida por los sistemas y aplicaciones.</p>	<p>Política de control de accesos: Se debería establecer, documentar y revisar una política de control de accesos en base a las necesidades de seguridad y de negocio de la Organización</p> <p>Control de acceso al código fuente de los programas: Se debería restringir el acceso al código fuente de las aplicaciones software</p>

Para la evaluación se tiene que por cada dominio se asigna un porcentaje de 100 que se distribuye normalmente entre las actividades de control, si se cumplen se obtiene el ponderado establecido. Al final se suman los ponderados parciales y se establece el porcentaje definitivo.

La Oficina de Control Interno hace relevante el hecho que no es indispensable que la Oficina Asesora de Planeación debe cumplir o debiera cumplir con todas las actividades de control y, por ende, el resultado no implica el nivel de gestión de la dependencia sino muestra la brecha que actualmente se tiene frente a una buena práctica, lo que posibilita acciones que corrijan y mejoren la actual situación del proceso que lideran.

Es en este escenario se dan los resultados de esta evaluación por cada uno de los dominios así:

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020
		Paginas

## **POLÍTICAS DE SEGURIDAD**

La política es un instrumento por medio del cual la entidad dispone de una serie de instrucciones para ser acogidas por los servidores, contratistas y grupos de interés. Su objetivo es dirigir y dar soporte a la gestión de la seguridad de la información en concordancia con los requerimientos del negocio, las leyes y las regulaciones. Según lo reportado por la Oficina Asesora, en la actualidad se conoce la política y la aplicabilidad de esta en el área lo cual se califica según la herramienta de medición del 50%.

## **ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Los aspectos organizativos se relacionan con la definición de un ambiente de gestión que permita al menos la aprobación de las políticas de seguridad, la coordinación de su implementación al igual que la asignación de funciones y responsabilidades.

En la actualidad el proceso de Direccionamiento Estratégico cumple en un 90% las actividades de control propuestas en la buena práctica. Esta consecuencia tiene como base el desconocimiento sobre las políticas de teletrabajo y uso de dispositivos de movilidad, es reiterativo por parte de la dirección el desarrollar a cumplir con las actividades de control propuestas por la norma técnica.

## **SEGURIDAD LIGADA A LOS RECURSOS HUMANOS**

La seguridad es ejecutada por acciones positivas de las personas que acceden o tienen posibilidad de acceder a la información. De lo anterior, todo el talento humano debe desde su vinculación conocer todas las medidas de seguridad y aspectos de confiabilidad. Lo anterior con el propósito de reducir los riesgos, el uso no autorizado de la información y cualquier manifestación de fraudes.

En relación con este dominio del proceso de Direccionamiento Estratégico cumple los controles propuestos, en un 100% con el talento humano de su área. La dependencia considera que por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe trabajar en la aplicación de acciones que permitan la difusión y uso de estos lineamientos.

## **GESTIÓN ACTIVOS**

Desde ya hace tiempo se ha considerado que la información es el activo más importante que posee una entidad y con mayor razón las entidades públicas que gestionan información en aras de resolver las problemáticas sociales que funcionalmente deben afrontar. En este sentido, los activos de la información se deben clasificar de acuerdo con la sensibilidad y característica crítica de la información, lo que determina que su propósito no es otro establecer el tratamiento y protección de la información.

Los objetivos de este dominio son: identificar los activos en la organización y definir las responsabilidades para una protección adecuada; asegurar que se aplica un nivel de protección adecuado a la información y evitar la divulgación, modificación, retirada o

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

destrucción de activos no autorizada almacenada en soportes de almacenamiento. El proceso tiene un rendimiento del 77.76% para este dominio donde su cumplimiento se afecta por el manejo de los controles de teletrabajo y la eliminación de soportes, porque en el proceso no se tiene estipulado ningún direccionamiento general para el manejo de estos controles.

## **CONTROL DE ACCESOS**

Este dominio tiene cuatro objetivos a saber: controlar los accesos a la información y las instalaciones; garantizar el acceso a los usuarios autorizados e impedir los accesos no autorizados a los sistemas de información y servicios; hacer que los usuarios sean responsables de la protección de la información para su identificación e impedir el acceso no autorizado a la información mantenida por los sistemas y aplicaciones.

En relación con el rendimiento del proceso sobre este ítem es de 100%, situación que se evidencia en la prueba de verificación hecha por Control Interno. Por medio de este control se indica el conocimiento de los procedimientos de creación, modificación o actualización y eliminación de usuarios, así como buzones de correos institucionales.

## **CIFRADO**

Es el uso de sistemas y técnicas criptográficas para la protección de la información en base al análisis de riesgo efectuado, con el fin de asegurar una adecuada protección de su confidencialidad e integridad. La aplicación de medidas de cifrado se debería desarrollar en base a una política sobre el uso de controles criptográficos y al establecimiento de una gestión de las claves que sustenta la aplicación de las técnicas criptográficas.

Este dominio posee como único objetivo garantizar un uso adecuado y eficaz de la criptografía para proteger la confidencialidad, la autenticidad y/o la integridad de la información. El proceso en este dominio genera una calificación del 100%, esto enfocado a que se conoce la política. La Oficina de Control Interno señala la necesidad de que por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), dispongan de acciones, mecanismos, actividades o cualesquiera otras formas de actuar que incrementen el conocimiento sobre este dominio.

## **SEGURIDAD FÍSICA Y AMBIENTAL**

En este escenario lo que se busca es que la información este resguardada de agentes físicos y ambientales que pueda ponerla en peligro de deterioro e incluso pérdida.

Los objetivos asociados a este dominio son dos: evitar el acceso físico no autorizado, los daños e interferencias a la información de la organización y las instalaciones de procesamiento de la información y el segundo, evitar la pérdida, los daños, el robo o el compromiso de activos y la interrupción a las operaciones de la organización.

El proceso tiene un rendimiento del 100%, lo que evidencia un conocimiento y manejo en la mayoría de los aspectos, la opción a reforzar es establecida por el aseguramiento de los equipos desatendidos de la entidad.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

## SEGURIDAD OPERATIVA

Es controlar la existencia de los procedimientos de operaciones, el desarrollo y mantenimiento de documentación actualizada relacionada. Adicionalmente, se debería evaluar el posible impacto operativo de los cambios previstos a sistemas, equipamiento y verificar su correcta implementación, asignando las responsabilidades correspondientes, administrando los medios técnicos necesarios para permitir la segregación de los ambientes y responsabilidades en el procesamiento.

Este dominio posee como una buena práctica siete objetivos así: evitar el acceso físico no autorizado, los daños e interferencias a la información de la organización y las instalaciones de procesamiento de la información; garantizar que la información y las instalaciones de procesamiento de información estén protegidas contra el malware; alcanzar un grado de protección deseado contra la pérdida de datos; registrar los eventos relacionados con la seguridad de la información y generar evidencias; garantizar la integridad de los sistemas operacionales para la organización; evitar la explotación de vulnerabilidades técnicas y minimizar el impacto de actividades de auditoría en los sistemas operacionales.

El proceso tiene un rendimiento del 100%, por lo anterior es recomendable hacer un esfuerzo de uso y apropiación en lo indicado para cumplir con lo dispuesto.

## SEGURIDAD EN LAS TELECOMUNICACIONES

Es asegurar la protección de la información que se comunica por redes telemáticas y la protección de la infraestructura de soporte. La gestión segura de las redes, la cual puede abarcar los límites organizacionales, requiere de la cuidadosa consideración del flujo de datos, implicaciones legales, monitoreo y protección.

Este dominio posee dos objetivos a saber: evitar el acceso físico no autorizado, los daños e interferencias a la información de la organización y las instalaciones de procesamiento de la información. El segundo es mantener la seguridad de la información que transfiere una organización internamente o con entidades externas.

El proceso tiene una calificación del 100%. Se evidencia que se cuenta con el entendimiento de lo dictado por la Oficina de Tecnologías de la Información para la seguridad de las telecomunicaciones por parte de unidad.

## ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Consiste en asegurar la inclusión de controles de seguridad y validación de datos en la adquisición y el desarrollo de los sistemas de información. Definir y documentar las normas y procedimientos que se aplicarán durante el ciclo de vida de los aplicativos y en la infraestructura de base en la cual se apoyan.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

Este dominio presenta tres objetivos a saber: garantizar que la seguridad de la información sea una parte integral de los sistemas de información en todo el ciclo de vida, incluyendo los requisitos para aquellos que proporcionan servicios en redes públicas; garantizar que la seguridad de la información se diseñe e implemente dentro del ciclo de vida de desarrollo de los sistemas de información y garantizar que la seguridad de la información se diseñe e implemente dentro del ciclo de vida de desarrollo de los sistemas de información.

Para este dominio la dirección genera una calificación del 99.96 %. Por esta razón Control Interno recomienda que se exploren actividades que conduzcan a la aplicación y de los controles del proceso de Direccionamiento Estratégico.

## **RELACIONES CON SUMINISTRADORES**

Es implementar y mantener el nivel apropiado de seguridad de la información y la entrega de los servicios contratados en línea con los acuerdos de entrega de servicios de terceros. La organización debe chequear la implementación de los acuerdos, monitorear su cumplimiento con los estándares y manejar los cambios para asegurar que los servicios sean entregados para satisfacer todos los requerimientos acordados con terceras personas.

Los dos objetivos que se derivan de este dominio son: garantizar la protección de los activos de la organización que son accesibles a proveedores y mantener el nivel en la prestación de servicios conforme a los acuerdos con el proveedor en materia de seguridad de información.

Para Control Interno este aspecto se trabaja institucionalmente en la medida de los múltiples servicios contratados y que requieren de unas claras y transparentes relaciones con los proveedores, el rendimiento de la dependencia es del 100%, se cuentan con controles en el manejo de la información que se entrega a diferentes dependencias, debido a la necesidad del proceso no se tiene contacto de información con otros proveedores o dependencias.

## **GESTIÓN DE INCIDENTES**

Es garantizar que los eventos de seguridad de la información y las debilidades asociados a los sistemas de información sean comunicados de forma tal que se apliquen las acciones correctivas en el tiempo oportuno. Las organizaciones cuentan con innumerables activos de información, cada uno expuesto a sufrir incidentes de seguridad. Resulta necesario contar con una capacidad de gestión de dichos incidentes que permita comenzar por su detección, llevar a cabo su tratamiento y colaborar en la prevención de futuros incidentes similares.

El único objetivo asociado a este dominio corresponde a garantizar una administración de incidentes de seguridad de la información coherente y eficaz en base a un enfoque de comunicación de los eventos y las debilidades de seguridad.

Para este dominio proceso tiene un rendimiento del 100%. La Oficina Asesora de Planeación y áreas que interfieren en el proceso está enterada de las acciones a seguir frente a lo dictaminado por la OTI para la atención de incidentes.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

## **ASPECTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO**

Es preservar la seguridad de la información durante las fases de activación, de desarrollo de procesos, procedimientos y planes para la continuidad de negocio y de vuelta a la normalidad.

Se debería integrar dentro de los procesos críticos de negocio, aquellos requisitos de gestión de la seguridad de la información con atención especial a la legislación, las operaciones, el personal, los materiales, el transporte, los servicios y las instalaciones adicionales, alternativos y/o que estén dispuestos de un modo distinto a la operativa habitual.

Se deberían analizar las consecuencias de los desastres, fallas de seguridad, pérdidas de servicio y la disponibilidad del servicio y desarrollar e implantar planes de contingencia para asegurar que los procesos del negocio se pueden restaurar en los plazos requeridos las operaciones esenciales, manteniendo las consideraciones en seguridad de la información utilizada en los planes de continuidad y función de los resultados del análisis de riesgos.

En general, lo que se pretende es que por parte de la Oficina Asesora de Planeación y áreas que interfieren en el proceso en la ejecución del proceso de Direccionamiento Estratégico conozca y aplique los controles necesarios de acuerdo con su rol.

Para este dominio se tiene por parte del proceso un rendimiento del 100%. La Oficina Asesora de Planeación y áreas que interfieren en el proceso tiene conocimiento de los indicado en la política de seguridad de la información, así mismo que lo indicado en procedimiento Soporte a sistemas de información y aplicaciones, pero las acciones de ejecución y seguimiento corresponde directamente a la OTI.

## **CUMPLIMIENTO**

Este dominio es cumplir con las disposiciones normativas y contractuales a fin de evitar sanciones administrativas a la organización y/o a los empleados que incurran en responsabilidad civil o penal como resultado de incumplimientos. Se debe revisar la seguridad de los sistemas de información periódicamente a efectos de garantizar la adecuada aplicación de la política, normas y procedimientos de seguridad, sobre las plataformas tecnológicas y los sistemas de información.

Para el efecto se proponen dos objetivos: evitar incumplimientos a requisitos relacionados con la seguridad de la información de cualquier tipo especialmente a las obligaciones legales, estatutarias, normativas o contractuales y garantizar que se implementa y opera la seguridad de la información de acuerdo con las políticas y procedimientos organizacionales. El proceso de Direccionamiento Estratégico tiene un rendimiento del 100%.

## **RESULTADOS CUANTITATIVOS DE LA MATRIZ DOMINIOS CONTROLES**

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020 Paginas

Los resultados que se presentan a continuación son producto de la metodología libre de agregación porcentual y distribución normal. En este escenario la suma total del ejercicio y su distancia con el óptimo de buena práctica se debe tomar como un indicador y parámetro y no como una evaluación obligatoria de cumplimiento establecidos para la Oficina Asesora de Planeación.

Sobre 1400 puntos posibles la oficina asesora alcanzó 1350, lo que representa un 96% de cumplimiento con los requisitos de validación de la norma, ello significa que en la actualidad y comparado con la buena práctica aplicada (NTC-ISO/IEC 27002) se encuentra en un desfase del 4%

El siguiente cuadro muestra el comportamiento del proceso de Direccionamiento Estratégico frente a cada uno de los dominios propuestos en la norma técnica que se utilizó como parámetro comparativo:

Ítem	Dominio, objetivo de control y actividad de control	Calificación
1	POLÍTICAS DE SEGURIDAD	50%
2	ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100%
3	SEGURIDAD LIGADA A LOS RECURSOS HUMANOS	100%
4	GESTIÓN DE ACTIVOS	100%
5	CONTROL DE ACCESOS	100%
6	CIFRADO	100%
7	SEGURIDAD FÍSICA Y AMBIENTAL	100%
8	SEGURIDAD EN LA OPERATIVA	100%
9	SEGURIDAD EN LAS TELECOMUNICACIONES	100%
10	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%
11	RELACIONES CON SUMINISTRADORES	100%
12	GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100%
13	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	100%

Por medio de la gráfica tipo estrella se ejemplifica el modelo y debilidades que se requieren reforzar de acuerdo con los dominios.

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020
		Páginas



## B. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES.

La verificación de los controles de seguridad de la información basado con la buena práctica aplicada (NTC-ISO/IEC 27002) permite evidenciar las debilidades del proceso. Al aplicar una batería de medición que permita constituirse en fuente de información en tiempo real que contribuya a la toma de decisiones se realiza un seguimiento constante a las variables de gerencia de los procesos y procedimientos que contribuya a una gerencia de cohesión.

Examinada la gestión de la Oficina Asesora de Planeación y áreas que interfieren en el proceso relacionado con su sistema de control interno se encuentran debilidades que se hace necesario abordar con acciones correctivas.

La falta de aplicación de determinados controles y manejo del flujo de información en el proceso aplicados frente a la seguridad de la información es una de las principales debilidades. Si bien existe el plan de seguridad de la información, la falta de apropiación de cada punto y la política desarrollada para tal fin genera falencias en la aplicación de estos controles en el proceso.

Aplicada una metodología de evaluación donde se compara la situación actual de la gestión de la información con buenas prácticas aportadas por la Norma Técnica Colombiana NTC – ISO/ IEC 27002, la Oficina de Control Interno evidencia fortalecimiento en líneas de control a

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Código: 150.19.15-10
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Versión: 04
	ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES	Fecha: 30/04/2020
		Páginas

lo que se debe tener en cuenta las potenciales brechas que se constituyen acciones para ser realizadas por la entidad.

**APROBÓ**

**JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**ANEXOS**

**Anexo 1** Control de cambios

Versión	Fecha de Cambio	Descripción de la modificación
1	04/08/2014	Creación del formato.
2	09/03/2015	Al revisar el formato se evidencia que la casilla fecha de informe está repetida.
3	02/08/2017	Se modifica formato y se adiciona firma aprobación del Jefe Oficina de Control Interno.
4	30/04/2020	Se actualiza formato, se ajusta la distribución del texto en filas y columnas, las fuentes y fecha de la tabla control de cambios.