

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO: 410.08.08-15</b>
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	<b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA: 06/09/2016</b> <b>PÁGINA: 1 de 11</b>
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

## 1. OBJETIVO

Establecer un mecanismo de entrega de la Indemnización Administrativa y/o Judicial a los Niños, Niñas y Adolescentes víctimas del conflicto armado denominado Encargo Fiduciario.

## 2. ALCANCE

La entrega de la Indemnización Administrativa y/o Judicial a los Niños, Niñas y Adolescentes, comienza desde que se recibe la base de datos de Indemnizaciones y finaliza cuando se constituye el Encargo Fiduciario a cada Niño, Niña y Adolescente.

## 3. DEFINICIONES

**BDD:** Base de Datos

**ENCARGO FIDUCIARIO:** Es un mecanismo a través del cual se confía un dinero a una entidad fiduciaria para que lo administre hasta que los Niños, Niñas y Adolescentes cumplan la mayoría de edad, tengan la cédula y puedan hacer uso de su indemnización Administrativa y/o Judicial.

**INDEMNIZACIÓN:** Compensación económica por un daño sufrido.

**INDEMNIZA:** Herramienta tecnológica donde se administra la información de las indemnizaciones administrativas.

**NNA:** Niños, Niñas y Adolescentes

**OP:** Orden de Pago

**PAARI:** Plan de atención, asistencia y reparación integral.

**PAC:** Programa anual mensualizado de caja.

**CDP:** Certificado de disponibilidad presupuestal

**RUV:** Registro único de víctimas.

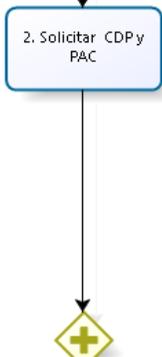
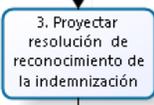
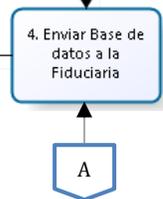
**SRI:** Subdirección de Reparación Individual.

**SRNI:** Subdirección Red Nacional de Información.

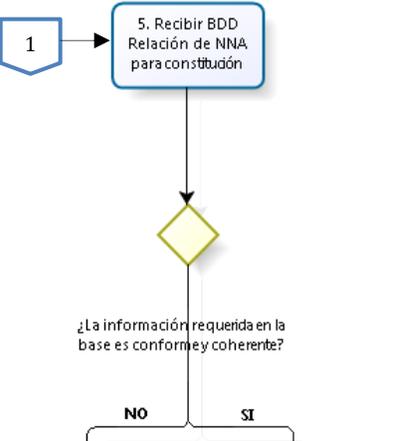
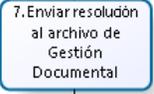
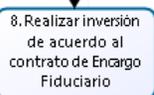
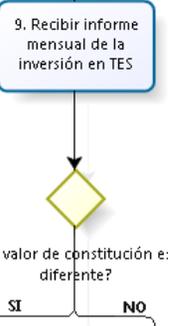
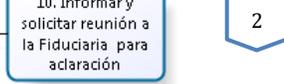
**TES:** Son títulos de deuda pública doméstica, emitidos por el gobierno y administrados por el Banco de la República.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO: 410.08.08-15</b> <b>VERSIÓN: 02</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA</b>	<b>FECHA: 06/09/2016</b> <b>PÁGINA: 2 de 11</b>
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

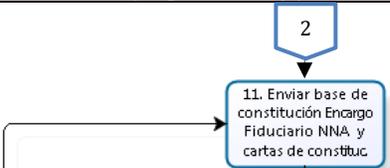
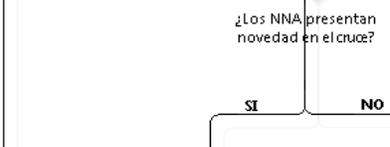
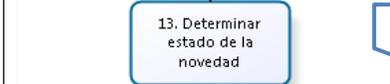
#### 4. ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		1. Recibir Base de Datos del Equipo de Indemnizaciones a través de un correo electrónico, la cual contiene la información básica de los niños, niñas y adolescentes, el porcentaje y el valor de la indemnización por hechos victimizantes.	Profesional o Técnico Gestión de la información del equipo de Indemnizaciones	Correo Electrónico con información de los NNA  BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
2		2. Solicitar el Certificado de disponibilidad presupuestal – CDP y el Plan anualizado de caja – PAC al delegado por la Subdirección de Reparación Individual, para la adquisición de recursos con base en la base de datos “Relación de NNA para constitución” recibida y poder constituir los encargos, a través del envío de un correo electrónico.  Una vez se obtiene la solicitud de desembolso, el Responsable de Encargo Fiduciario NNA radica el informe financiero mensual en Gestión Financiera con el fin que se desembolse a la Fiduciaria el dinero solicitado.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Formato de Solicitud del CDP Solicitud del PAC  Correo electrónico solicitud CDP y PAC  Solicitud de desembolso  Base de datos “Relación de NNA para constitución”  informe financiero mensual
3		En forma paralela se hace:  3. Proyectar resolución mediante la cual se reconoce la indemnización administrativa de los niños, niñas y adolescentes, para la constitución del Encargo Fiduciario, de acuerdo al artículo 185 de la ley 1448. Las resoluciones son revisadas por el encargado de Gestión de la Información de Indemnizaciones, el asesor jurídico de la SRI y el Subdirector de Reparación Individual y la firma el Director Técnico de Reparación. Continuar con la actividad 5.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Resolución  BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
4		4. Enviar Base de datos a la Entidad Fiduciaria, para la respectiva constitución de los encargos fiduciarios, a través del envío de un correo electrónico.		Correo electrónico BDD en Excel - Relación de NNA para constitución

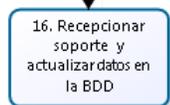
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 3 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
5 PC		<p>5. Recibir base de datos Relación de NNA para constitución por parte de la Fiduciaria, una vez está disponga de los recursos en la respectiva cuenta para verificar el tipo de inversión.</p> <p>¿La información requerida en la base es conforme y coherente (edades, el tipo de inversión y valores de indemnización)?</p> <p>NO: es conforme y coherente, se continúa con la actividad 6.</p> <p>SI: es conforme y coherente, se continúa con la actividad 7.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel - Relación de NNA para constitución
6		6. Realizar ajuste en la base de datos Relación de NNA, en conformidad de edades, tipo de inversión, valora a indemnizar. Continúa con la actividad 4.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel - Relación de NNA para constitución
7		7. Enviar resolución al archivo de Gestión Documental, para que sea anexado a la respectiva carpeta de resoluciones y a la carpeta del contrato respectivo.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Memorando de Envío Resolución
8		8. Realizar inversión de acuerdo al contrato de Encargo Fiduciario, constituyendo el monto de la indemnización en TES a corto, mediano y largo plazo, dependiendo de la edad de los NNA.	Entidad Fiduciaria	Informe mensual de la inversión en TES
9 PC		<p>9. Recibir informe mensual de la inversión en TES a corto, mediano y largo plazo realizada por la Fiducia, donde se revisa que el valor de la constitución del TES sea igual al desembolso hecho.</p> <p>¿El valor de constitución es diferente?</p> <p>SI: es diferente ir a la actividad 10.</p> <p>NO: es diferente ir a la actividad 11.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Informe mensual de la inversión en TES Correo electrónico Aclaración Fiduciaria
10		10. Informar y solicitar reunión por correo electrónico a la Fiduciaria para aclarar la diferencia. Una vez aclarado la situación. Continúa con la actividad 8.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Correo electrónico Diferencia valor constitución

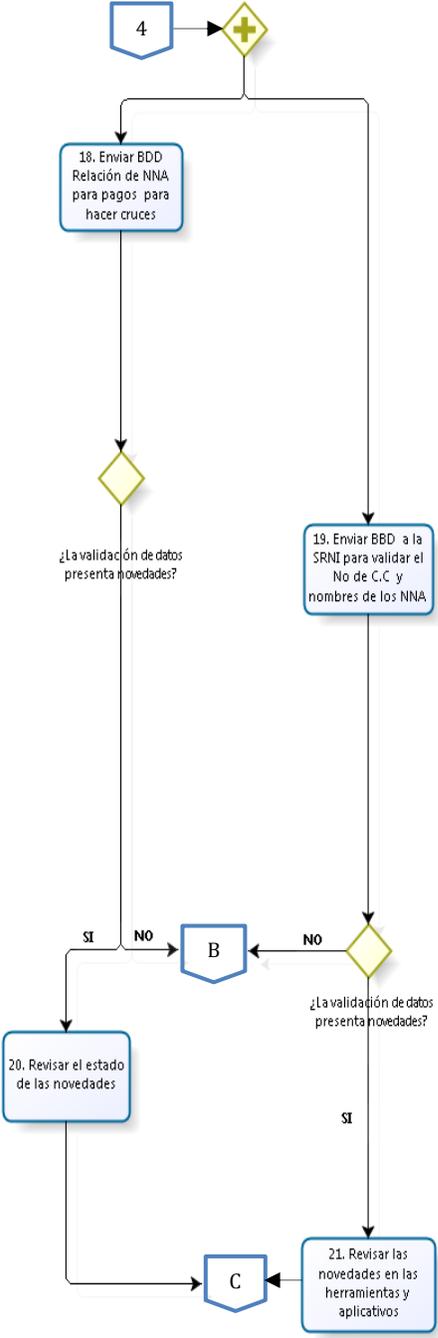
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 4 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
11	 <p>11. Enviar base de constitución Encargo Fiduciario NNA y cartas de constituc.</p>	<p>11. Enviar base de constitución Encargo Fiduciario NNA al Responsable de NNA Enfoque Diferencial y cartas comunicación de constitución de encargo y notificación.</p> <p><b>Nota:</b> El Responsable de NNA Enfoque Diferencial la filtra por territorio y es enviada a Territorio, con el fin de que el Enlace de Enfoque Diferencial contacte a los NNA para realizar las jornadas “el tren de los derechos” y “proyectándonos”.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p> <p>Enlace de Enfoque Diferencial</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA para pagos</p>
12 PC	 <p>12. Recibir base de los NNA contactados</p>	<p>12. Recibir base de los NNA contactados. El enlace de Enfoque diferencial envía al Responsable de Encargo Fiduciario la base de los NNA contactados para la elaboración de notificaciones. El Responsable de encargo Fiduciario envía esta base al equipo de gestión de la Información para los cruces de información y confirmar que estos NNA tienen constitución de encargo y poder elaborar las comunicaciones para las jornadas.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p> <p>Enlace de Enfoque Diferencial</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA Contactados</p> <p>Comunicación de constitución de encargo</p> <p>Notificación</p>
13 PC	 <p>¿Los NNA presentan novedad en el cruce?</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>¿Los NNA presentan novedad en el cruce?</p> <p>SI: se presentan novedades no se elabora la comunicación y continúa con la actividad 13.</p> <p>NO: se presentan novedades, continúa con la actividad 15.</p>		
13 PC	 <p>13. Determinar estado de la novedad</p>	<p>13. Determinar estado de la novedad, si la novedad es un error o definitivamente no existe constitución del encargo fiduciario.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA</p> <p>Correo electrónico Novedad en la BDD</p>
13 PC	 <p>¿La novedad es un error?</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>¿La novedad es un error?</p> <p>SI: es un error continúa con la actividad 14.</p> <p>NO: es un error, definitivamente no existe el encargo, se informa al equipo de Gestión de la información y finaliza el procedimiento.</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p>		
14	 <p>14. Corregir error de la novedad</p>	<p>14. Corregir error de la novedad y continúa con la actividad 11.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA</p> <p>Correo electrónico Novedad en la BDD</p>

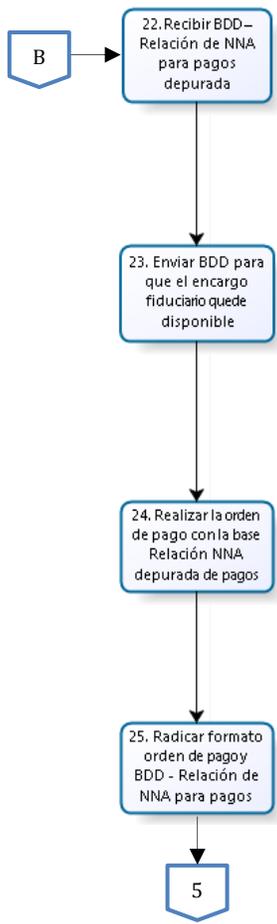
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA</b>	<b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 5 de 11
<b>ELABORÓ</b> Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	<b>REVISÓ</b> Coordinador Grupo de Indemnizaciones	<b>APROBÓ</b> Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
15		<p>15. Elaborar comunicaciones y enviar a la DT, para ser entregadas en las jornadas, donde el Enlace de Enfoque diferencial notifica la comunicación de constitución de encargo y las condiciones para poder hacer efectivo el encargo una vez cumplan la mayoría de edad (requisito cédula).</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p> <p>Enlace de Enfoque diferencial</p>	<p>Comunicación de constitución de encargo</p> <p>Notificación</p>
16		<p>16. Recepcionar soporte (Copia de Cédula de Ciudadanía), el cual es enviado al correo <a href="mailto:encargofiduciaronna@unidadvictimas.gov.co">encargofiduciaronna@unidadvictimas.gov.co</a>. El soporte puede ser enviado por la Oficina de PQR, el enlace integral en las territoriales o directamente por el NNA.</p> <p>Y actualizar datos en la BDD en Excel Relación de NNA para pagos: Dirección y ciudad de residencia del niño, niña y adolescente; teléfono de contacto y correo electrónico (opcional).</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>Copia de Cédula de Ciudadanía</p> <p>Correo Electrónico con soportes del NNA</p> <p>BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada</p>
17		<p>17. Consolidar la información de los documentos y datos recepcionados de los NNA, en un cuadro de pagos en Excel.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada</p>

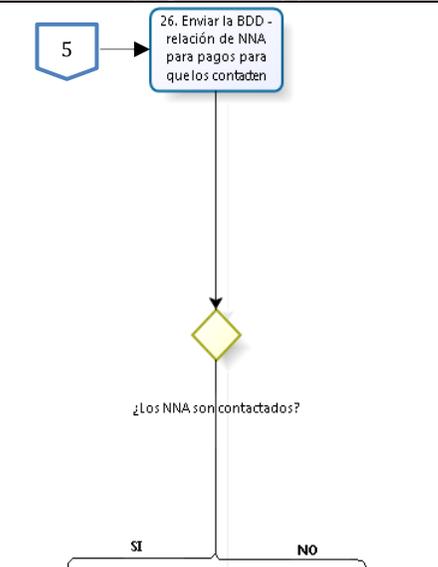
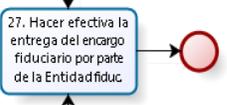
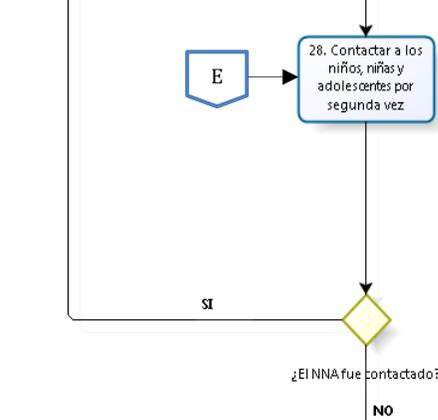
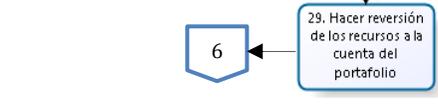
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA</b>	<b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 6 de 11
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro	
18 PC		<p>En forma paralela se hace:</p> <p>18. Enviar BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada al Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones, con el fin de que ellos realicen el cruce de esta Base de Datos contra los históricos de giros efectivos y así garantizar que no existan pagos dobles.</p> <p>¿La validación de datos presenta novedades?</p> <p>SI: se presenta novedad continua con la actividad 20. NO: se presenta novedad continua con la actividad 22.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>Correo Electrónico con BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada</p>	
19 PC		<p>19. Enviar BDD a la SRNI para validar el No de C.C y nombres de los NNA</p> <p>¿La validación de datos presenta novedades?</p> <p>SI: se presenta novedad continua con la actividad 21. NO: se presenta novedad continua con la actividad 22.</p>	<p>Profesional de Reprogramaciones</p> <p>Profesional y/o Técnico del equipo de Gestión de Información</p>	<p>Resolución Revocatoria y /o aclaratoria</p> <p>Correo Electrónico con BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada</p>	
20		<p>20. Revisar el estado de las novedades</p>	<p>20. Revisar el estado de las novedades, si se presentan tales como: doble pago, nombres, apellidos, valores en la indemnización, fallecimiento del menor. En caso de presentarse alguna novedad se emite resolución revocatoria, anulando el encargo fiduciario y enviando a la Entidad Fiduciaria, a través del envío de un correo electrónico.</p> <p>El Responsable de Encargo Fiduciario NNA una vez reciba la Resolución revocatoria y /o aclaratoria corrige y devuelve a la actividad 17.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>Correo electrónico Resolución revocada</p> <p>BDD en Excel – Relación de NNA</p>
21		<p>21. Revisar las novedades en las herramientas y aplicativos</p>	<p>21. Revisar las novedades en las herramientas y aplicativos de la Unidad como Orfeo, Indemniza, MAARIV, con el fin de identificar, corregir y ajustar la información. Continúa con la actividad 17.</p>	<p>Responsable de Encargo Fiduciario NNA</p>	<p>BDD en Excel – Relación de NNA</p>

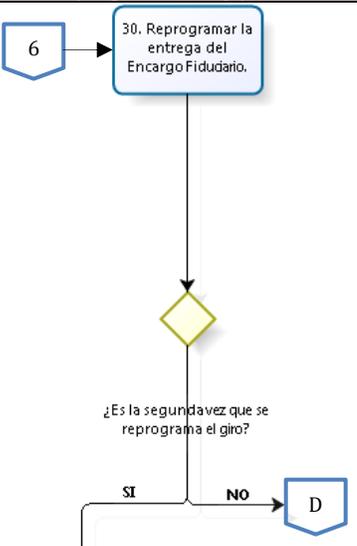
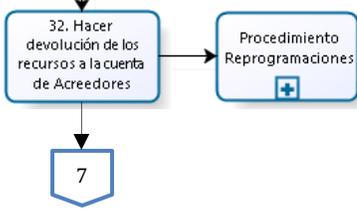
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	<b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 7 de 11
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
22		22. Recibir BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada por parte del Equipo de Gestión de la información de Indemnizaciones y por parte de la RNI.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Correo Electrónico con BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
23		23. Enviar BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada a la Entidad Fiduciaria a través del envío de un correo electrónico, para que el encargo fiduciario quede disponible para ser reclamado por el NNA.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Correo electrónico BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
24		24. Realizar la orden de pago con la base Relación NNA depurada de pagos, en el formato establecido por la Entidad Fiduciaria.  La orden de pago incluye los siguientes ítems: N° OP, Clave, N° cuenta, valor de rendimientos y de indemnización.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria
25		25. Radicar formato orden de pago y BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada en la Entidad Fiduciaria, a través del envío de un correo electrónico y enviar una copia física a la oficina central de la Entidad fiduciaria.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada  Recibido del Formato Orden de Pago

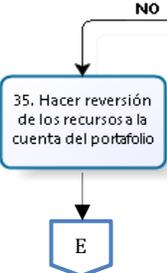
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	<b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 8 de 11
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
26 PC		<p>26. Enviar la base BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurados al equipo esquema no presencial para que contacten a los NNA y a través de llamadas con el propósito de informarles que ya pueden reclamar el encargo fiduciario.</p> <p>¿Los NNA son contactados?</p> <p>SI: son contactados continua con la actividad 27.</p> <p>NO: son contactados, Continúa con la actividad 28.</p> <p><b>Nota:</b> el esquema no presencial envía vía correo electrónico al Responsable de encargo Fiduciario la relación de los NNA no contactados.</p>	Operador Esquema no presencial	BDD en Excel – Control llamadas a NNA
27		<p>27. Hacer efectiva la entrega del encargo fiduciario por parte de la Entidad fiduciaria. Los recursos estarán disponibles 35 días calendario para ser reclamados por el NNA y actualizar en la herramienta Indemniza a estado "COBRADO EF"</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	N/A
28 PC		<p>28. Contactar a los niños, niñas y adolescentes por segunda vez,</p> <p>previa gestión de información de los NNA a través de correo electrónico, teléfonos o envío por los enlaces de enfoque diferencial. La información de contacto se consulta por las diferentes herramientas de la Unidad como Orfeo, Indemniza, MAARIV.</p> <p>¿El NNA fue contactado?</p> <p>NO: fue contactado, continuar con la actividad 29.</p> <p>SI: fue contactado, continuar con la actividad 27.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Planilla de registro de llamadas Correo electrónico con información de la entrega del encargo fiduciario al NNA
29		<p>29. Hacer reversión de los recursos a la cuenta del portafolio para que siga generando rendimientos, hasta que niño, niña y adolescente sea contactado nuevamente.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Correo electrónico Reversión de recursos

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 410.08.08-15 <b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 06/09/2016 <b>PÁGINA:</b> 9 de 11
	PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
30 PC		<p>30. Reprogramar la entrega del Encargo Fiduciario.</p> <p>¿Es la segunda vez que se reprograma el giro?</p> <p>No: Continuar con la actividad 17.</p> <p>Si: Continuar con la actividad 31.</p> <p><b>Nota:</b> El NNA tendrá un término máximo de 6 meses para hacer efectiva la entrega del encargo del Encargo Fiduciario. De no hacerlo se procederá a devolver los recursos y sus rendimientos a Acreedores varios y el caso seguirá con el procedimiento de Reprogramaciones de Indemnización Administrativa y/o Judiciales.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	<p>Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria</p> <p>BDD en Excel – Relación de NNA para pagos reprogramados</p>
31		<p>31. Proyectar resolución en donde se ordena la devolución definitiva de los recursos a la cuenta de Acreedores varios sujetos a devolución y enviar copia física a: Archivo de gestión del grupo de Indemnizaciones, al Archivo de gestión documental de la Unidad para las víctimas y a la Entidad Fiduciaria.</p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Resolución definitiva de los recursos
32		<p>32. Hacer devolución de los recursos a la cuenta de Acreedores varios sujetos a devolución, a través del envío de una comunicación a la Entidad fiduciaria donde se le informa los datos completos (Nombres, documento de identidad, valor de la indemnización, valor de los rendimientos) de los NNA que no hicieron efectivo el encargo fiduciario, con el fin de que la Entidad Fiduciaria transfiera los recursos a la cuenta de la Acreedores varios sujetos a devolución prevista para tal fin y el caso pasa a Reprogramación de mayores.</p> <p><b>Ver Procedimiento de Reprogramaciones de Indemnización Administrativa y/o Judiciales.</b></p>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	<p>Comunicación escrita a la Entidad Fiduciaria</p> <p>Consignación</p>

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO: 410.08.08-15</b> <b>VERSIÓN: 02</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA</b>	<b>FECHA: 06/09/2016</b> <b>PÁGINA: 10 de 11</b>
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
33		33. Informar proceso de entrega del Encargo Fiduciario al Niño, Niña y Adolescente, por medio del canal presencial, se le informa al NNA en que sucursal, dirección se debe presentar para reclamar su encargo fiduciario. Ver Anexo 2: Campaña encargo fiduciario (protocolo de llamada).	Canal no Presencial	Planilla de Registro de llamadas
34 PC		34. Validar entrega del Encargo Fiduciario en el periodo siguiente a la orden de pago, verificando los balances e informes presentados por la Entidad Fiduciaria de la entrega efectiva de los encargos (OP ordenada).  ¿El NNA hizo efectivo (recibió) el encargo fiduciario?  NO: hizo efectivo (recibió) el encargo fiduciario, continuar con la actividad 35.  SI: hizo efectivo (recibió) el encargo fiduciario continuar con la actividad 36.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Informe mensual Pago de la Entidad Fiduciaria
35		35. Hacer reversión de los recursos a la cuenta del portafolio. Se envía un correo electrónico a la Fiduciario donde se da la orden de reversar la indemnización más los rendimientos de los NNA y continúa con la actividad 28.	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Correo electrónico a la Entidad Fiduciaria
36		36. Realizar memorando con el resumen del movimiento contable mensual de los encargos fiduciarios, donde especifica saldo de la cuenta, órdenes de pago especificando que corresponde a recursos de indemnización y a rendimientos y se envía copia física al Área de Gestión Financiera y Contable.  <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>	Responsable de Encargo Fiduciario NNA	Memorando de informe del movimiento de la cuenta fiduciaria  Informe mensual del Fideicomiso encargo fiduciario indemnización NNA victimas-1

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 1448 de 2011.
- Decreto 1084 de 2015.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO</b>	<b>CÓDIGO: 410.08.08-15</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA</b>	<b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA: 06/09/2016</b> <b>PÁGINA: 11 de 11</b>
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Equipo de Encargo Fiduciario NNA de Indemnizaciones / Enlace SIG DR	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

- Instructivo Proceso de Gestión Financiera Indemnizaciones.
- Instructivo Proceso de Gestión de Acciones Constitucionales Indemnizaciones.
- Manual operativo y de inversión – Entidad Fiduciaria
- Procedimiento Reprogramaciones de Indemnización administrativa y/o judicial
- protocolo de llamada
- Solicitud de desembolso
- Formato de Solicitud del CDP
- Solicitud del PAC
- BDD en Excel - Relación de NNA para constitución
- Informe mensual de la Entidad Bancaria
- Informe mensual de la inversión en TES
- Notificación
- Comunicación de constitución de encargo
- Resolución Revocatoria y /o aclaratoria
- Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria
- BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
- Recibido del Formato Orden de Pago
- Planilla de registro de llamadas
- Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria
- BDD en Excel – Relación de NNA para pagos reprogramados Resolución
- Consignación
- Informe mensual Pago de la Entidad Fiduciaria
- Comunicación a la Entidad Fiduciaria
- Informe mensual del Fideicomiso encargo fiduciario indemnización NNA víctimas-1
- Memorando de informe del movimiento de la cuenta fiduciaria

## ANEXOS

### ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
V1	Creación del procedimiento	Creación	Creación	12/08/2015
V2	Alcance, flujograma, actividades y documentos de referencia.	Reestructuración y ajuste del procedimiento	Se ajusta el procedimiento con el fin de levantarlo con un nivel de detalle muy específico, de acuerdo a las Instrucciones dadas por la Oficina Asesora Jurídica.	06/09/2016

### ANEXO 2: CAMPAÑA ENCARGO FIDUCIARIO (PROTOCOLO DE LLAMADA).