

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO	CÓDIGO: 410.08.08-15 VERSIÓN: 01
	PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 1 DE 8
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

1. OBJETIVO

Establecer un mecanismo de entrega de la Indemnización Administrativa y/o Judicial a los Niños, Niñas y Adolescentes víctimas del conflicto armado.

2. ALCANCE

La entrega de la Indemnización Administrativa y/o Judicial a los Niños, Niñas y Adolescentes, comienza desde que se recibe la base de datos de Indemnizaciones y finaliza cuando se constituye el Encargo Fiduciario a cada Niño, Niña y Adolescente.

3. DEFINICIONES

BDD: Base de Datos

ENCARGO FIDUCIARIO: Es un mecanismo a través del cual se confía un dinero a una entidad fiduciaria para que lo administre hasta que los Niños, Niñas y Adolescentes cumplan la mayoría de edad, tengan la cédula y puedan hacer uso de su indemnización Administrativa y/o Judicial.

INDEMNIZACIÓN: Compensación económica por un daño sufrido.

INDEMNIZA: Herramienta tecnológica donde se administra la información de las indemnizaciones administrativas.

NNA: Niños, Niñas y Adolescentes

OP: Orden de Pago

PAARI: Plan de atención, asistencia y reparación integral.

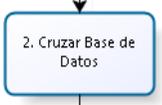
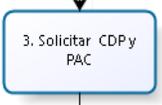
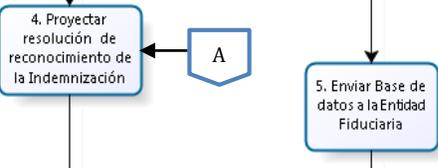
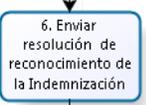
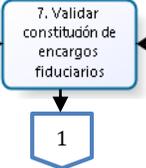
PAC: Programa anual mensualizado de caja.

CDP: Certificado de disponibilidad presupuestal

RUV: Registro único de víctimas.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO	CÓDIGO: 410.08.08-15 VERSIÓN: 01
	PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 2 DE 8
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

4. ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		1. Recibir Base de Datos del Equipo de Indemnizaciones a través de un correo electrónico, la cual contiene la información básica de los niños, niñas y adolescentes, el porcentaje y el valor de la indemnización.	Profesional o Técnico Gestión de la información del equipo de Indemnizaciones	Correo Electrónico con información de los NNA BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
2 PC		2. Cruzar Base de datos recibida contra el histórico, con el fin de depurar la información reportada, verificando que no se repitan casos de niños, niñas y adolescentes. Se valida por documento de identidad, que puede ser: Registro civil de nacimiento, Tarjeta de identidad o Número único de identidad personal o por nombres y apellidos.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
3		3. Solicitar el Certificado de disponibilidad presupuestal – CDP y el Plan anualizado de caja – PAC al delegado por la subdirección de Reparación Individual, para la adquisición de recursos y poder constituir los encargos, a través del envío de un correo electrónico.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Formato de Solicitud del CDP Solicitud del PAC Correo electrónico solicitud CDP y PAC
4		En forma paralela se hace:		
5		4. Proyectar resolución mediante la cual se reconoce la indemnización administrativa de los niños, niñas y adolescentes, para la constitución del Encargo Fiduciario, de acuerdo al artículo 185 de la ley 1448. Continuar con la actividad 6. 5. Enviar Base de datos a la Entidad Fiduciaria, para la respectiva constitución de los encargos fiduciarios, a través del envío de un correo electrónico.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Resolución BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
6		6. Enviar resolución al archivo para que sea anexado a la respectiva carpeta de resoluciones y a la carpeta del contrato respectivo.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Resolución
7 PC		7. Validar que los encargos fiduciarios hayan quedado constituidos y de manera correcta, a través del cruce de la Base de Datos que se envía a la Entidad Fiduciaria contra la Base de Datos que ésta envía después de constituir el encargo fiduciario.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para constitución



PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO

CÓDIGO: 410.08.08-15

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/08/2015

PÁGINA: 3 DE 8

PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

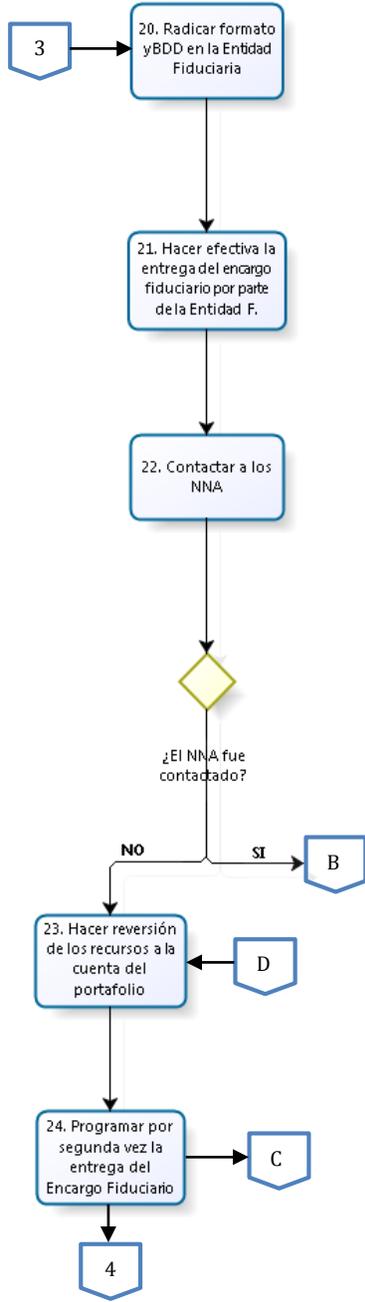
N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
		<p>¿Los Encargos Fiduciarios se constituyeron correctamente?</p> <p>Si los Encargos Fiduciarios no se constituyeron correctamente, continuar con la actividad 8.</p> <p>En caso contrario continuar con la actividad 10.</p>		
8 PC		8. Revisar Base de Datos, tanto la que se envió a la Entidad Fiduciaria como la que ésta envía después de la constitución del encargo fiduciario, con el fin de detectar las inconsistencias presentadas, verificando nombres, apellidos, Número de radicado y valores de indemnización.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
9		9. Corregir la Base de Datos y enviarla nuevamente a la Entidad Fiduciaria. Continuar con la actividad 4.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para constitución
10		10. Realizar inversión de acuerdo al contrato de Encargo Fiduciario, constituyendo el monto de la indemnización en TES a corto, mediano y largo plazo, dependiendo de la edad de los NNA.	Entidad Fiduciaria	Informe mensual de la Entidad Bancaria
11		11. Iniciar el proceso de pagos para los niños, niñas y adolescentes, que cumplan con la mayoría de edad y tengan la cédula.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos
12		12. Recepcionar soporte (Copia de Cédula de Ciudadanía), el cual es enviado al correo encargofiduciaronna@unidadvictimas.gov.co . El soporte puede ser enviado por la Oficina de PQR, el enlace integral en las territoriales o directamente por el NNA. Y actualizar datos: Dirección y ciudad de residencia del niño, niña y adolescente; teléfono de contacto y correo electrónico (opcional)	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Copia de Cédula de Ciudadanía Correo Electrónico con soportes del NNA BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada
13		13. Consolidar la información de los documentos y datos recepcionados de los NNA, en un cuadro de pagos en Excel.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
14	<p>2 → 14. Enviar cuadro de pagos al Equipo de Gestión de la Información</p>	14. Enviar BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada al Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones, con el fin de que ellos realicen el cruce de esta Base de Datos contra los históricos de giros efectivos y así garantizar que no existan pagos dobles.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Correo Electrónico con BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada
15 PC	<p>15. Cruzar la Base de Datos</p>	15. Cruzar la BDD en Excel – Relación de NNA para pagos actualizada contra los históricos de giros, con el fin de identificar si hay un NNA con un giro efectivo.	Profesional del Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
	<p>¿Se encontró algún NNA con giro efectivo?</p> <p>SI NO</p>	¿Se encontró algún NNA con giro efectivo? Si se encontró algún NNA con giro efectivo, continuar con la actividad 16. En caso contrario continuar con la actividad 18		
16	<p>16. Recibir BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada</p>	16. Recibir BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada por parte del Equipo de Gestión de la información de Indemnizaciones, con los casos que presentan pagos efectivos, a través de un correo electrónico.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Correo Electrónico con BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
17	<p>17. Hacer Comunicación y Resolución Revocatoria</p>	17. Hacer comunicación con la novedad y resolución revocatoria, anulando el encargo fiduciario y enviarlo a la Entidad Fiduciaria, a través del envío de un correo electrónico. Fin del Procedimiento	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Correo Electrónico con Comunicación Resolución Revocatoria
18	<p>18. Enviar Base de Datos a la Entidad Fiduciaria</p>	18. Enviar BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada a la Entidad Fiduciaria a través del envío de un correo electrónico, para que el encargo fiduciario quede disponible para ser reclamado por el NNA.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada
19	<p>C → 19. Realizar orden de pago → 3</p>	19. Realizar la orden de pago, en el formato establecido por la Entidad Fiduciaria.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO	CÓDIGO: 410.08.08-15 VERSIÓN: 01
	PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 5 DE 8
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro	
20		20. Radicar formato y BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada en la Entidad Fiduciaria, a través del envío de un correo electrónico y enviar una copia física a la oficina central de la Entidad fiduciaria.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	BDD en Excel – Relación de NNA para pagos depurada Recibido del Formato Orden de Pago	
21		21. Hacer efectiva la entrega del encargo fiduciario por parte de la Entidad F.	Entidad Fiduciaria	N/A	
22		22. Contactar a los NNA	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Planilla de registro de llamadas Correo electrónico con información de la entrega del encargo fiduciario al NNA	
		¿El NNA fue contactado?	Si el NNA NO fue contactado continuar con la actividad 23. En caso contrario continuar con la actividad 27.		
23		23. Hacer reversión de los recursos a la cuenta del portafolio	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Comunicación a la Entidad Fiduciaria	
24		24. Programar por segunda vez la entrega del Encargo Fiduciario	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Formato Orden de Pago de la Entidad Bancaria BDD en Excel – Relación de NNA para pagos reprogramados	



PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO

CÓDIGO: 410.08.08-15

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/08/2015

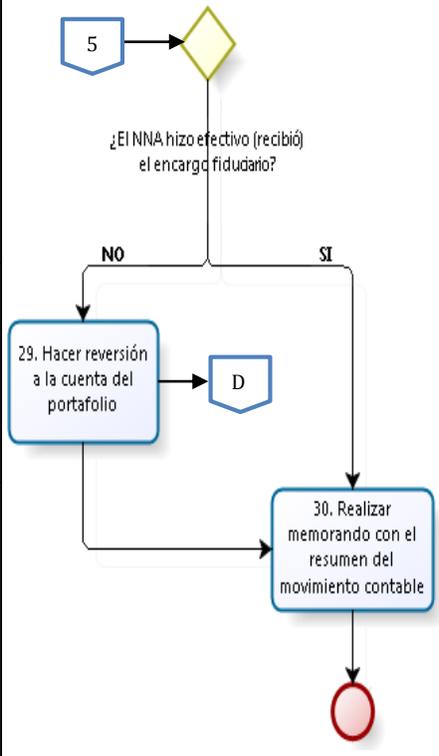
PÁGINA: 6 DE 8

PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
		<p>¿El NNA fue contactado?</p> <p>Si el NNA NO fue contactado continuar con la actividad 25.</p> <p>En caso contrario continuar con la actividad 27.</p>		
25	<p>NO</p> <p>25. Proyectar resolución para la devolución definitiva de los recursos</p>	<p>25. Proyectar resolución en donde se ordena la devolución definitiva de los recursos a la Dirección del Territorio Nacional y enviar copia física a: Archivo de gestión del grupo de Indemnizaciones, al Archivo de gestión documental de la Unidad para las víctimas y a la Entidad Fiduciaria.</p>	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Resolución devolución definitiva de los recursos
26	<p>SI</p> <p>26. Hacer devolución de los recursos a la DTN</p> <p>Procedimiento de Reprogramaciones</p>	<p>26. Hacer devolución de los recursos a la Dirección del Tesoro Nacional, a través del envío de una comunicación a la Entidad fiduciaria donde se le informa los datos completos (Nombres, documento de identidad, valor de la indemnización, valor de los rendimientos) de los NNA que no hicieron efectivo el encargo fiduciario, con el fin de que la Entidad Fiduciaria transfiera los recursos a la cuenta de la Dirección del Tesoro Nacional prevista para tal fin y el caso pasa a Reprogramación de mayores. Ver Procedimiento Reprogramaciones de Indemnización Administrativa.</p>	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Comunicación escrita a la Entidad Fiduciaria Consignación
27	<p>B</p> <p>27. Informar proceso de entrega del Encargo Fiduciario</p>	<p>27. Informar proceso de entrega del Encargo Fiduciario al Niño, Niña y Adolescente. Ver Anexo 2: Campaña encargo fiduciario (protocolo de llamada).</p>	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Planilla de Registro de llamadas
28 PC	<p>28. Validar entrega del Encargo Fiduciario</p> <p>5</p>	<p>28. Validar entrega del Encargo Fiduciario en el periodo siguiente a la orden de pago, verificando los balances e informes presentados por la Entidad Fiduciaria de la entrega efectiva de los encargos.</p>	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Informe mensual Pago de la Entidad Fiduciaria

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO	CÓDIGO: 410.08.08-15 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 7 DE 8
	PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

N°	ACTIVIDADES (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
		<p>¿El NNA hizo efectivo (recibió) el encargo fiduciario?</p> <p>Si el NNA NO hizo efectivo (recibió) el encargo fiduciario, continuar con la actividad 29.</p> <p>En caso contrario, continuar con la actividad 30.</p>		
29		29. Hacer reversión a la cuenta del portafolio y continuar con la actividad 23.	Responsable Encargo Fiduciario NNA	Comunicación a la Entidad Fiduciaria
30		30. Realizar memorando con el resumen del movimiento contable	Responsable Encargo Fiduciario NNA	<p>Memorando de informe del movimiento de la cuenta fiduciaria</p> <p>Informe mensual del Fideicomiso encargo fiduciario indemnización NNA víctimas-1</p>
		FIN		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 1448 de 2011.
- Decreto 1084 de 2015.
- Instructivo Proceso de Gestión Financiera Indemnizaciones.
- Instructivo Proceso de Gestión de Acciones Constitucionales Indemnizaciones.
- Manual operativo y de inversión – Entidad Fiduciaria

ANEXOS

ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO ENCARGO FIDUCIARIO	CÓDIGO: 410.08.08-15 VERSIÓN: 01
	PROCESO DE GESTIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 8 DE 8
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Encargo Fiduciario NNA del Grupo de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

ANEXO 2: CAMPAÑA ENCARGO FIDUCIARIO (PROTOCOLO DE LLAMADA)