

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 1 de 23

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO:	1
2. ALCANCE:	1
3. DEFINICIONES:	1
4. ACTIVIDADES:	2
5. ANEXOS:	23
6. CONTROL DE CAMBIOS:	23

1. OBJETIVO:

Formular el paso a paso para la realización de reprogramaciones de trámite en la herramienta tecnológica Indemniza.

2. ALCANCE:

La finalidad de esta guía es contribuir a la realización de las reprogramaciones de trámite, indicando cada uno de los pasos de las gestiones que se deben ejecutar en la herramienta indemniza para tal fin. Para ello, se debe identificar inicialmente el motivo que conllevó a la configuración de este tipo de reprogramación, contar con información completa y detallada junto a la documentación requerida para cada caso, finalizando así con la reprogramación de los beneficiarios por medio del módulo dispuesto para ello. La guía incluye captura de pantalla y explicación de cada paso a seguir.

3. DEFINICIONES:

- **BDD:** Base de Datos.
- **CPA:** Caso con persona activa.
- **CPAA:** Caso con persona Activa y Asignado.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 2 de 23

- **ID CASO:** Identificador único dentro del caso, con este podemos separar los diferentes hechos que se encuentran en un mismo radicado.
- **CRUCE DE INFORMACIÓN:** Gestión entre bases de datos para identificar variables.
- **DICCIONARIO DE DATOS:** Definición de las características y de las variables que componen la Base de Datos.
- **INDEMNIZA:** Herramienta tecnológica donde se administra la información de las indemnizaciones administrativas.
- **INDEMNIZACIÓN:** Medida de Reparación Integral, representada en la compensación económica que se otorga a la víctima con derecho a recibirla, por el daño sufrido a causa de uno o más hechos victimizantes en el marco del conflicto armado.
- **MAARIV:** Modelo de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas. Herramienta que permite caracterizar de manera integral las necesidades y capacidades de las víctimas; además de la tendencia de inversión en las diferentes líneas de inversión dispuestas por la ley.
- **NNA:** Niñas, niños y adolescentes.
- **NOVEDAD:** Corresponde a todas aquellas solicitudes que implican cambios sustanciales sobre la información del Registro Único de Víctimas.
- **R.I:** Ruta Integral.
- **RUV:** (Registro Único de Víctimas) es una herramienta administrativa que soporta el procedimiento de registro de las víctimas (Decreto 1084 de 2015).
- **SGV – SISTEMA DE GESTION DE VÍCTIMAS:** Herramienta donde se canalizan las solicitudes realizadas por los ciudadanos vía telefónica, virtual presencial, lo anterior con el fin de crear una ruta única que soporte el modelo de atención integral a la Unidad de Víctimas.

4. ACTIVIDADES:

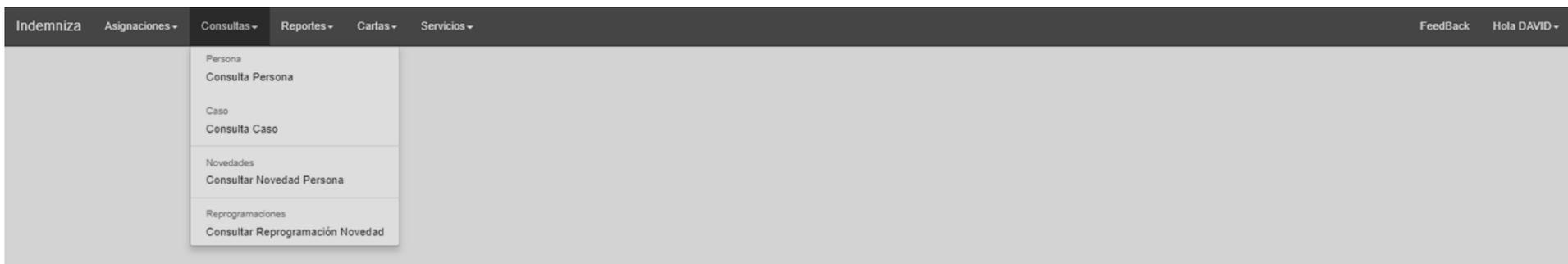
Antes de iniciar cualquier trámite es necesario solicitar la asignación del caso en la herramienta y tener claridad sobre la cantidad de destinatarios incluidos de acuerdo con el hecho victimizante, lo que requiere la verificación de toda la documentación en INDEMNIZA y ORFEO.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 3 de 23

1. La siguiente imagen ubica al usuario en la ventana principal de INDEMNIZA cuando éste accede a la herramienta.



2. Al dar clic en la opción **Consultas** se despliega una lista con 4 opciones de consulta. Se debe dar clic en la primera opción denominada **Consulta Personas**.



3. A continuación, la herramienta direcciona al usuario a una ventana que contiene opciones de búsqueda. En estos campos se deben ingresar los datos del registro que se desea reprogramar. Una vez se ha digitado la información, dar clic en **Buscar**. El paso siguiente, después de que INDEMNIZA ha arrojado los resultados de búsqueda, es dar clic en el botón azul identificado con la letra **D** (datos de contacto) que aparece al costado derecho de la pantalla en la misma línea del registro que se va reprogramar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 4 de 23

Indemniza Asignaciones - Consultas - Reportes - Cartas - Servicios - FeedBack Hola DAVID -

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Primer Nombre: Primer Apellido:

No Documento: Segundo Nombre: Segundo Apellido: Buscar

Resultado de la Búsqueda:

ID	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Tipo Documento	Documento	Género	Nacimiento		
1089738	RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO	CEDULA DE CIUDADANIA	6820447	MASCULINO	9/6/1977 12:00:00 AM	<input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="D"/>

4. Ubicado en la ventana de datos de contacto, el usuario debe dar clic sobre el botón gris opciones ubicado  en la parte derecha de la ventana y, nuevamente dar clic en la opción que se despliega, **Crear Nuevo**, la cual se resalta con amarillo en la siguiente imagen.

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Plano	
5202114	3115292283-3213909553		NORTE DE SANTANDER	CUCUTA		AV.10 CON CALLE 9 # 22-40 BARRIO CERRO NORTE		True 

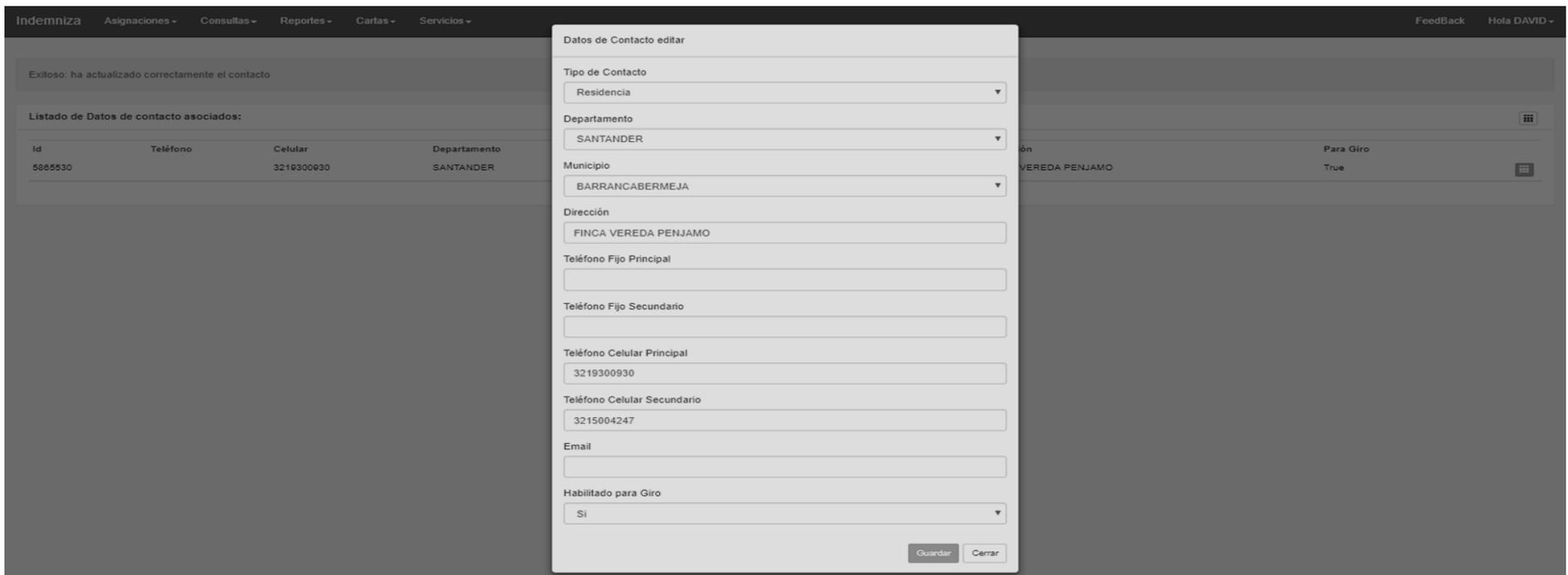
5. Posteriormente, se despliega un formulario en el cual deben ingresar los datos de contacto. Los campos que aparecen son los siguientes:

- **Tipo de contacto.** En este campo se debe seleccionar una de las tres opciones (Residencia, Oficina, Otro) de acuerdo con lo que especifica el destinatario.
- **Departamento.** Se debe seleccionar el departamento de contacto desde la lista desplegable. Cuando se trata de abono a cuenta bancaria, seleccionar la opción **CONSIGNACION**.
- **Municipio.** Se debe seleccionar el municipio de contacto desde la lista desplegable. Cuando se trata de abono a cuenta bancaria, seleccionar alguna de las siguientes opciones **CUENTA NACIONAL** o **CUENTA EXTRANJERA**.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 5 de 23

- **Dirección.** Se debe colocar la dirección de contacto especificada por el destinatario, preferiblemente no manejar abreviaturas. En caso de personas residentes en el exterior, se debe registrar la dirección de la siguiente manera: DIRECCIÓN / CIUDAD / PAÍS. Ej. (Vereda 38 Casa 02 / BARINAS / VENEZUELA).
- **Teléfono Fijo Principal.** Se debe registrar el número de teléfono fijo en el que es más probable contactar al destinatario.
- **Teléfono Fijo Secundario.** Se deben registrar los demás números de teléfonos fijos que reporte el destinatario.
- **Teléfono Celular Principal.** Se debe registrar el número de teléfono celular en el que es más probable contactar al destinatario.
- **Teléfono Celular Secundario.** Se deben registrar los demás números de teléfonos celular que reporte el destinatario.
- **Habilitado para Giro.** En este campo siempre debe seleccionarse la opción **Si** ya que esto le permite a INDEMNIZA asociar estos datos de contacto con el lugar de giro.

Al terminar de diligenciar toda la información, el usuario dará clic en el botón verde **Guardar** que aparece al final del formulario.



The screenshot shows the 'Datos de Contacto editar' form with the following fields:

- Tipo de Contacto: Residencia
- Departamento: SANTANDER
- Municipio: BARRANCABERMEJA
- Dirección: FINCA VEREDA PENJAMO
- Teléfono Fijo Principal: (empty)
- Teléfono Fijo Secundario: (empty)
- Teléfono Celular Principal: 3219300930
- Teléfono Celular Secundario: 3215004247
- Email: (empty)
- Habilitado para Giro: Si

Buttons: Guardar, Cerrar

Background elements:

- Message: Exitoso: ha actualizado correctamente el contacto
- Table: Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento
5865530		3219300930	SANTANDER

- Al dar clic en la opción **GUARDAR**, INDEMNIZA devuelve al usuario a la ventana LISTADO DE DATOS DE CONTACTO ASOCIADOS, en la que aparecerá en la parte superior el mensaje **"Exitoso: ha creado un nuevo contacto"**.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 6 de 23

Exitoso: ha creado un nuevo contacto

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Para Giro
408801			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		UNIDAD TERRITORIAL	False
5968872	3188602675- 3126710913-3448488	3233538774	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		carrera 4 # 9 - 49	True

7. El siguiente paso consiste en acceder nuevamente a la opción **Consulta Persona**, paso indicado en el numeral 2 de esta guía; y realizar la búsqueda de la persona de acuerdo con lo indicado en la primera parte del numeral 3.

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Actos Servicios Mesa de Ayuda Hola DAVID

Exitoso: ha creado un nuevo contacto

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Para Giro
408801			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		UNIDAD TERRITORIAL	False
5968872	3188602675-	3233538774	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		carrera 4 # 9 - 49	True

Persona
 Consulta Persona
 Crear VF
 Caso
 Consulta Caso
 Justicia y Paz
 Crear Caso Grupo
 Consulta Caso Grupo
 Asignar Caso Grupo
 Novedades
 Consultar Novedad Persona
 Reprogramaciones
 Consultar Reprogramación Novedad
 Consultar Reprogramación Fondo
 Acciones Constitucionales
 Crear Acción Constitucional
 Consultar Acción Constitucional

8. El paso siguiente, después de que INDEMNIZA ha arrojado los resultados de búsqueda, es dar clic en el botón azul identificado con la letra **C** (consultas) que aparece al costado derecho de la pantalla en la misma línea del registro que se va reprogramar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 7 de 23

Filtros de Búsqueda

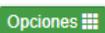
Tipo Documento Primer Nombre Primer Apellido

No Documento Segundo Nombre Segundo Apellido

ID Persona (Tabla)

Resultado de la Búsqueda:

ID	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Tipo Documento	Documento	Género	Nacimiento		
2481881	ALID		SALAZAR	CARDENAS	CEDULA DE CIUDADANIA	68294447	FEMENINO	12/2/1977 12:00:00 AM	<input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="D"/>

9. Al dar clic en el botón **C** consultar (ver numeral anterior), Indemniza muestra los casos asociados con el destinatario de acuerdo a los criterios de búsqueda usados, en una nueva interfaz. Se debe seleccionar el registro al que corresponde la reprogramación, por lo cual, el usuario dará clic en el botón opciones que está  ubicado al frente. Posteriormente se despliega un listado con tres opciones, se debe dar clic sobre **Documentar**.

Casos Asignados:

Radicado	Proceso	Ruta	Hecho Victimizante	Tiene Asignación %	
231562	1290	H	SECUESTRO	Si	<input type="button" value="Opciones"/> <ul style="list-style-type: none"> Consultar Consultar Solicitudes Línea de Vida Línea de Vida VF

Carpeta Electrónica:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 8 de 23

10. Indemniza lleva al usuario a una nueva interfaz en la cual se detalla el caso. Esta interfaz consta de 6 secciones: 1) Información del caso, 2) Información de la Víctima, 3) Porcentaje Asignado, 4) Personas dentro del caso, 5) Carpeta Electrónica de las Personas y, 6) Carpeta Electrónica del caso.

Indemniza
Mesa de Ayuda
Hola DAVID

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
<input type="text" value="1290"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
<input type="text" value="242870"/>	<input type="text" value="HECHOVIC:HOMI"/>	<input type="text" value="68945"/>
Radicados Asociados	<input type="text"/>	

Información del la Víctima

Primer Nombre	Tipo de Documento	Fecha Nacimiento
<input type="text" value="LUIS"/>	<input type="text" value="REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION"/>	<input type="text" value="01/01/1900"/>
Segundo Nombre	Número de Documento	Estado civil al momento de hecho
<input type="text" value="CARLOS"/>	<input type="text" value="5440717"/>	<input type="text" value="SELECCIONE..."/>
Primer Apellido	Fecha Expedición Documento	ID Indemniza
<input type="text" value="PAMPLONA"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="747662"/>
Segundo Apellido	Género	ID Registro
<input type="text" value="CUERVO"/>	<input type="text" value="SIN INFORMACIÓN"/>	<input type="text"/>

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Ruta	Priorizado	Solicitud
ALIRIO	DE JESUS	PAMPLONA	CUERVO	8828839	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.13999999999999997	COBRADO	2013	1029	H	No	No
DORIS		PAMPLONA	CUERVO	37575272	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.15000000000000004	COBRADO	2013	841	H	No	No
ESMERALDA		SANCHEZ	CUERVO	1096226742	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.13999999999999997	COBRADO	2013	1029	H	No	No

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 9 de 23

JESUS	ANTONIO	PAMPLONA	CUERVO	13853750	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.139999999999999997	COBRADO	2013	1029	H	No	No	
MARIA	DEL CARMEN	CUERVO		28070473	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.139999999999999997	COBRADO	2013	1029	H	No	No	
MARTHA	NELSY	PAMPLONA	CUERVO	32007704	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.150000000000000004	COBRADO	2013	1029	H	No	No	
RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO	8829447	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.139999999999999997	REINTEGRADO	2013	1029	H	No	No	
YOLANDA		CUERVO		32009935	CEDULA DE CIUDADANIA	MADRE	Si	Si	50	COBRADO	2014	276	H	No	No	

Carpeta Electrónica de Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	
8829447	IDENTIFICACION	Si	6/26/2018 9:06:38 AM	
8829447	IDENTIFICACION	No	6/26/2018 9:02:42 AM	
8829447	IDENTIFICACION	No	4/4/2018 3:43:50 PM	
8829447	IDENTIFICACION	No	10/25/2016 4:19:30 PM	
8829447	IDENTIFICACION	No	2/17/2016 5:33:59 PM	
37575272	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:27:34 PM	
28070473	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:08:51 PM	
1096226742	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:02:55 PM	

Carpeta Electrónica del Caso:

Soporte	Activo	Fecha Creación	
AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO	Si	4/4/2018 3:51:42 PM	

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 10 de 23

11. El usuario deberá ubicarse en la sección 4 (Personas dentro del caso). Ubicando el registro a reprogramar dentro del listado de personas incluidas en el caso, dará clic sobre el botón verde de opciones  que se encuentra al frente del registro (parte derecha de la pantalla) y seleccionará la opción **Editar**.

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Servicios FeedBack Hola DAVID

Porcentaje Asignado:	Porcentaje Disponible:	Porcentaje Liberado:
100.00	0.00	0.00

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución
ALIRIO	DE JESUS	PAMPLONA	CUERVO	8828839	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
DORIS		PAMPLONA	CUERVO	37575272	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	841
ESMERALDA		SANCHEZ	CUERVO	1096226742	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
JESUS	ANTONIO	PAMPLONA	CUERVO	13853750	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
MARIA	DEL CARMEN	CUERVO		28070473	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
MARTHA	NELSY	PAMPLONA	CUERVO	32007704	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	1029
RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO	6829447	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	REINTEGRADO	2013	1029
YOLANDA		CUERVO		32006935	CEDULA DE CIUDADANIA	MADRE	Si	Si	50	COBRADO	2014	

Carpeta Electrónica de las Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación
6829447	IDENTIFICACION	Si	10/25/2016 4:19:30 PM
6829447	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:33:59 PM
37575272	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:27:34 PM
28070473	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:06:51 PM
1096226742	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:02:55 PM

Carpeta Electrónica del Caso:

- Consultar
- Editar**
- Datos de Contacto
- Consultar Datos Contacto
- Acta de Juramento
- Crear Acta de Juramento
- Reprogramaciones
- Liberar Asignaciones
- Liberar Caso Persona

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 11 de 23

12. A continuación, se despliega un formulario con los datos del destinatario (Nombres y apellidos, Tipo y número de documento y fecha de expedición, Género y Parentesco). Estos datos deben ser convalidados y corregidos con base a los soportes que fundamentan la reprogramación. Una vez hechas las correcciones se deben guardar los cambios realizados dando clic en el botón que se encuentra al final del formulario **Guardar**.

Indemniza
Asignaciones - Consultas - Reportes - Cartas - Servicios -
FeedBack
Hola DAVID -

Porcentaje Asignado:

100.00

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
ALIRIO	DE JESUS	PAMPLONA	CUERVO
DORIS		PAMPLONA	CUERVO
ESMERALDA		SANCHEZ	CUERVO
JESUS	ANTONIO	PAMPLONA	CUERVO
MARIA	DEL CARMEN	CUERVO	
MARTHA	NELSY	PAMPLONA	CUERVO
RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO
YOLANDA		CUERVO	

Carpeta Electrónica de las Personas:

Documento	Soporte
6829447	IDENTIFICACION
6829447	IDENTIFICACION
37575272	IDENTIFICACION
28070473	IDENTIFICACION
1096228742	IDENTIFICACION

Carpeta Electrónica del Caso:

Modal Heading editar

Tipo de Documento *

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento *

6829447

Primer Nombre *

RUBEN

Segundo Nombre

DARIO

Primer Apellido *

PAMPLONA

Segundo Apellido

CUERVO

Fecha Expedición Documento

dd/mm/aaaa

Género *

MASCULINO

Fecha Nacimiento *

06/09/1977

Parentesco con respecto a la víctima *

HERMANO(A)

Fallecido *

Seleccione...

Guardar
Cerrar

Porcentaje Liberado:

0.00

AA	%	Estado	Año	Resolución
7.1399999999999997		COBRADO	2013	1029
7.1500000000000004		COBRADO	2013	841
7.1399999999999997		COBRADO	2013	1029
7.1399999999999997		COBRADO	2013	1029
7.1399999999999997		COBRADO	2013	1029
7.1500000000000004		COBRADO	2013	1029
7.1399999999999997		REINTEGRADO	2013	1029
50		COBRADO	2014	278

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 12 de 23

13. Debe aparecer el siguiente mensaje en la parte superior de la interfaz de Detalle del Caso: **"Exitoso: El proceso de edición ha sido satisfactorio"**



The screenshot shows a navigation bar with options like 'Indemniza', 'Asignaciones', 'Consultas', 'Reportes', 'Cartas', and 'Servicios'. Below the navigation bar, a message box displays the text: 'Exitoso: El proceso de edición ha sido satisfactorio'. Underneath, there is a section titled 'Detalle de Caso' with a sub-section 'Información del Caso:' containing a table with columns for 'Proceso', 'Fecha del hecho victimizante', and 'Municipio del Hecho'.

14. Para cargar los documentos que soportan la reprogramación, el usuario debe ubicarse en la sección 5 (Carpeta Electrónica de las Personas), dar clic en el botón gris de opciones y  seleccionar la opción que se despliega **Agregar Documento**.



The screenshot shows the 'Carpeta Electrónica de las Personas' interface. It features a table with the following columns: Documento, Soporte, Activo, Fecha Creación, Verificado?, and Subsanar. There are two rows of data. To the right of the table is a button labeled 'Agregar Documento'.

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar
8829447	IDENTIFICACION	Si	6/26/2018 9:06:38 AM	No	-
8829447	IDENTIFICACION	No	6/26/2018 9:02:42 AM	No	-

15. La nueva ventana que se despliega (**Agregar Documentación**), permite al usuario asociar el documento que se va a cargar con una de las personas incluidas dentro del caso. Para asociar el documento con el destinatario, el usuario deberá seleccionar la persona desde la lista desplegable de la sección **Seleccione la persona**. En caso de que sea la primera vez que se va a cargar documentación después de modificar los datos de las personas (Ver numeral 12), se debe dar clic en el botón verde **Actualizar** que se encuentra al frente de **Seleccione la persona** antes de seleccionar al destinatario. Posteriormente, seleccionar el tipo de documento que se va a cargar en la lista desplegable de la sección **Seleccione el soporte** y luego dar clic sobre el botón **Elegir archivos** para seleccionar el archivo desde el directorio en el cual se encuentra ubicado. El tipo de archivo debe ser PDF y su tamaño no debe superar los 3 MB. Una vez seleccionado el archivo, se debe dar clic en el botón verde **Subir** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 13 de 23

Agregar Documentación

Seleccione la persona

RUBEN DARIO PAMPLONA CUERVO
▼ Actualizar

Seleccione el Soporte

IDENTIFICACION
▼

Elegir archivos Guía de repr...maciones.pdf

Subir

Cerrar

16.El siguiente paso consiste en verificar que el documento haya quedado guardado exitosamente, por lo cual, se debe verificar en la sección 5 (Carpeta Electrónica de las Personas) que el registro del documento exista. Se recomienda verificar que el estado **Activo** sea **Sí** y que la fecha y hora de creación corresponda con el momento del cargue.

Carpeta Electrónica de las Personas:					
Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar
8829447	IDENTIFICACION	Si	9/28/2018 9:06:38 AM	No	-

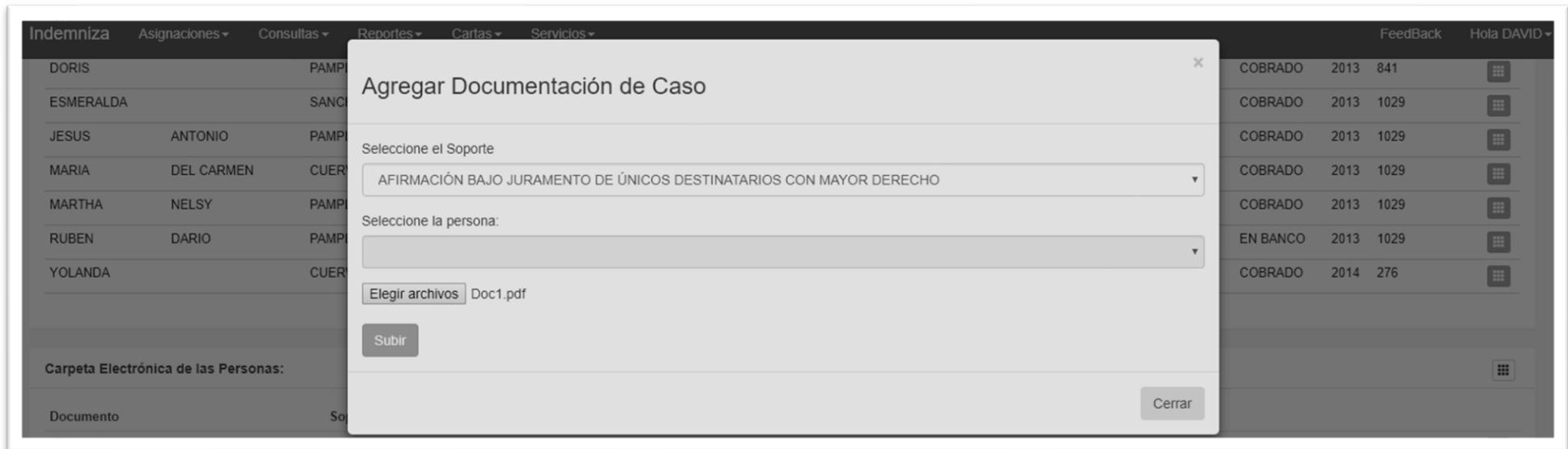
17.También es necesario verificar que exista la afirmación bajo juramento en la sección 6 (Carpeta Electrónica del caso). Si este documento no se encuentra cargado o no ha sido creado, el usuario debe proceder con el cargue. Dar clic en el botón gris de opciones y seleccionar la opción  que se despliega **Agregar Documento**

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 14 de 23

Carpeta Electrónica del Caso:

Saporte	Activo	Fecha Creación	Agregar Documento
AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO	Si	4/4/2018 3:51:42 PM	

18. Se despliega la ventana **Agregar Documentación**. Para asociar el documento con el destinatario, el usuario deberá seleccionar el tipo de documento que se va a cargar en la lista desplegable de la sección **Seleccione el soporte** y luego dar clic sobre el botón **Elegir archivos** para seleccionar el archivo desde el directorio en el cual se encuentra ubicado. El tipo de archivo debe ser PDF y su tamaño no debe superar los 3 MB. Luego, seleccionar la persona desde la lista desplegable de la sección **Seleccione la persona**. Posteriormente, dar clic en el botón verde **Subir** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana.



The screenshot shows the 'Agregar Documentación de Caso' dialog box. The 'Seleccione el Soporte' dropdown is set to 'AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO'. The 'Seleccione la persona' dropdown is empty. The 'Elegir archivos' button is active, showing 'Doc1.pdf'. The 'Subir' button is visible. The background shows a list of victims (DORIS, ESMERALDA, JESUS, MARIA, MARTHA, RUBEN, YOLANDA) and a table of case records with columns for name, year, and a grid icon.

19. Verificar que el documento haya quedado guardado exitosamente, por lo cual, se debe revisar en la sección 6 (Carpeta Electrónica del caso) que el registro del documento exista. Se recomienda comprobar que el estado **Activo** sea **Si** y que la fecha y hora de creación corresponda con el momento del cargue.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 15 de 23

Carpeta Electrónica del Caso:		
Soporte	Activo	Fecha Creación
AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO	Si	4/4/2018 3:51:42 PM

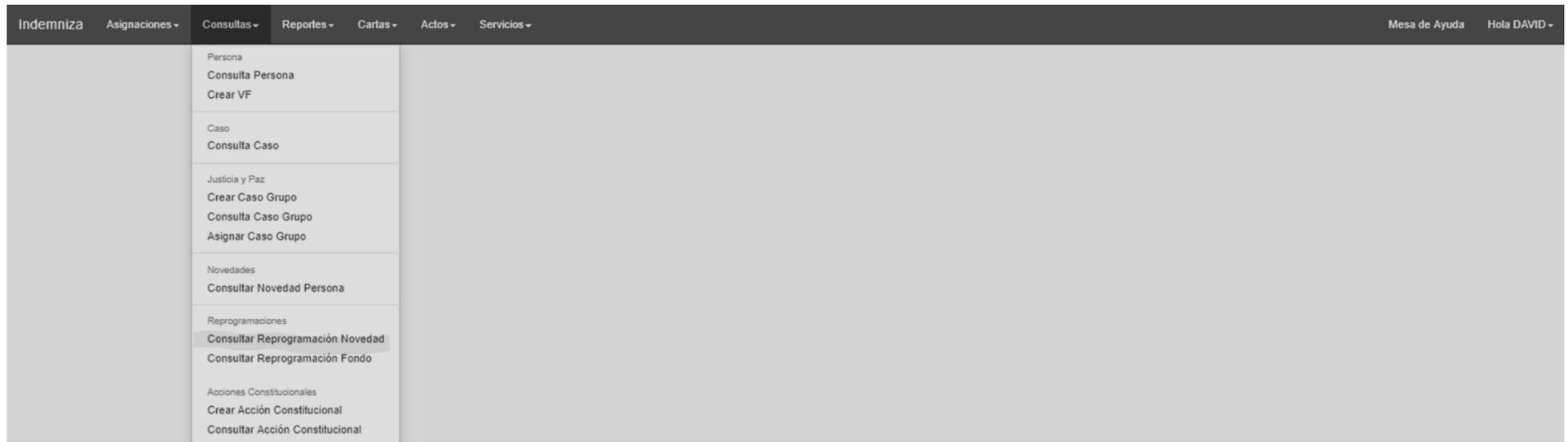
19.1. En caso de no realizar ninguna novedad en nombres, apellidos o tipo de documento, nos dirigimos al registro que estamos reprogramando en la parte **"Personas dentro del caso:"** dar clic sobre el botón verde de opciones que se encuentra al frente del registro (parte derecha de la pantalla) y seleccionar la opción **"Solicitar nueva colocación"**:

Personas dentro del caso:													
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Solicitud
ALIRIO	DE JESUS	PAMPLONA	CUERVO	8828839	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029	No
DORIS		PAMPLONA	CUERVO	37575272	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	841	No
ESMERALDA		SANCHEZ	CUERVO	1096226742	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029	No
JESUS	ANTONIO	PAMPLONA	CUERVO	13853750	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029	No
MARIA	DEL CARMEN	CUERVO		28070473	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029	No
MARTHA	NELSY	PAMPLONA	CUERVO	32007704	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	1029	No
RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO	6829447	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	REINTEGRADO	2013	1029	No
YOLANDA		CUERVO		32006935	CEDULA DE CIUDADANIA	MADRE	Si	Si	50	COBRADO	2014	276	No

Carpeta Electrónica de las Personas:						
Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar	
6829447	IDENTIFICACION	Si	10/25/2016 4:19:30 PM	No	-	
6829447	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:33:59 PM	No	-	
37575272	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:27:34 PM	No	-	
28070473	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:06:51 PM	No	-	
1096226742	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:02:55 PM	No	-	

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 16 de 23

20. Una vez realizadas estas acciones, es necesario revisar que la información registrada y los documentos estén correctamente cargados antes de aceptar la reprogramación y que el registro pase a otra instancia. Para realizar esta última revisión, el usuario debe ir al panel **Consultas** y seleccionar la opción **Consultar Reprogramación Novedad**.



21. Al seleccionar la opción **Consultar Reprogramación Novedad** el usuario se encontrará con una nueva interfaz de consulta la cual le permite verificar las novedades registradas en el proceso de reprogramaciones. Debe dar clic en el botón opciones del registro a reprogramar y  seleccionar la opción **Consultar**.

Resultado de la Búsqueda:

ID	ID Giro	ID Novedad	Radicado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	No Documento Persona	Estado Banco	Estado Indemnizaciones	Novedad	Estado Novedad	
2	33449	345177	4387	ARTURO		ANTONIO	FLOREZ	3462126	REINTEGRADO	TERCEROS	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	REVISIÓN NACIONAL RECHAZADO	
3	487751	345271	11305	MERCEDES	DEL SOCORRO	MARTINEZ	CANO	43497975	COBRADO	COBRADO	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	REVISIÓN NACIONAL APROBADO	
4	278322	345935	303754	EUGENIA		ESLAVA	CUY	32448534	REINTEGRADO	ACREEDORES	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	REVISIÓN ENLACE APROBADO	
5	74579	345909	304183	MANUEL	RAMIRO	NASTAR	MORALES	18153067	EN BANCO	EN BANCO	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	REVISIÓN FINANCIERA APROBADO	
6	577191	345975	304405	YERLY	LORENA	ESPRIELLA		1121931254	REINTEGRADO	TERCEROS	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	CREADO	
9	125503	346964	319091	PAOLA	ANDREA	TORO	QUINTERO	1118661088	REINTEGRADO	TERCEROS	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	CREADO	
10	260058	346966	319398	MARIA	EPIFANIA	PATIÑO	LOPEZ	28576585	REINTEGRADO	TERCEROS	ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA	CREADO	

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 17 de 23

22. En esta interfaz el usuario podrá verificar la siguiente información: Hecho victimizante, Información de los cambios que sufrió el registro, Información de Cambios en Persona, Información del Caso, Histórico de novedades del caso, Información de realización del giro, Destinatarios del caso, Porcentajes, Carpeta electrónica del caso, Carpeta electrónica de la persona y el Estado Banco como se muestra a continuación.

Indemniza
FeedBack
Hola DAVID

Se ha actualizado correctamente el municipio de giro

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
1290	dd/mm/aaaa	
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
242870	HECHOVIC:HOMI	88945

Información de Cambios en Persona:

Dato	Información de Carta Antes	Información Nueva de Novedad
Primer Nombre	RUBEN	
Segundo Nombre	DARIO	
Primer Apellido	PAMPLONA	
Segundo Apellido	CUERVO	
Tipo de Documento		
Número de Documento	8829447	8829447
Género		

Historia de Reprogramación:

Fecha Creación	Estado	Activo
3/25/2018 2:11:27 PM	CREADO	True

Historia de Novedad:

Fecha Creación	Estado	Activo
3/25/2018 2:11:27 PM	PENDIENTE	True

Información de Realización de Giro:

Dato	Información de Giro Antes	Información de Giro Reprogramación
Departamento	SANTANDER	SANTANDER
Municipio	BARRANCABERMEJA	BARRANCABERMEJA

Listado de Datos de contacto asociados:

Teléfono	Celular	Email	Dirección
	3210900930		FINCA VEREDA PENJAMO

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 18 de 23

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Servicios

Departamento: SANTANDER Información de otro municipio: SANTANDER
Municipio: BARRANCABERMEJA Información de otra reprogramación: BARRANCABERMEJA

Listado de Datos de contacto asociados:

Teléfono	Celular	Email	Dirección
	3219300630		FINCA VEREDA PENJAMO

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución
ALIRIO	DE JESUS	PAMPLONA	CUERVO	8828839	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
DORIS		PAMPLONA	CUERVO	37575272	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	841
ESMERALDA		SANCHEZ	CUERVO	1098228742	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
JESUS	ANTONIO	PAMPLONA	CUERVO	13853750	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
MARIA	DEL CARMEN	CUERVO		28070473	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	COBRADO	2013	1029
MARTHA	NELSY	PAMPLONA	CUERVO	32007704	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1500000000000004	COBRADO	2013	1029
RUBEN	DARIO	PAMPLONA	CUERVO	8829447	CEDULA DE CIUDADANIA	HERMANO(A)	Si	Si	7.1399999999999997	REINTEGRADO	2013	1029
YOLANDA		CUERVO		32006935	CEDULA DE CIUDADANIA	MADRE	Si	Si	50	COBRADO	2014	278

Carpeta Electrónica de Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación
8829447	IDENTIFICACION	Si	10/25/2016 4:19:30 PM
8829447	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:33:59 PM
37575272	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:27:34 PM
28070473	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:06:51 PM
1098228742	IDENTIFICACION	Si	2/17/2016 5:02:55 PM

Carpeta Electrónica del Caso:

pruebas.unidadvictimas.gov.co/.../ConsultarReprogramacionNovedadDetalle.aspx

23. Se debe revisar en la **Información de Cambios en la Persona**, los datos contenidos en la columna **Información Nueva de Novedad**. En esta columna se pueden ver las correcciones en nombres y número de documento del registro que se está trabajando. Es importante que la información que se registra en esta columna sea verificada con el fin de evitar reprocesos. En el recuadro que se muestra a continuación, se toma como ejemplo una modificación en el documento del destinatario.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 19 de 23

Información de Cambios en Persona:		
Dato	Información de Carta Antes	Información Nueva de Novedad
Primer Nombre	RUBEN	
Segundo Nombre	DARIO	
Primer Apellido	PAMPLONA	
Segundo Apellido	CUERVO	
Tipo de Documento		
Número de Documento	6829447	8829447
Género		

Información de Realización de Giro:		
Dato	Información de Giro Antes	Información de Giro Reprogramación
Departamento	SANTANDER	
Municipio	BARRANCABERMEJA	



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 20 de 23

24. En la información de Realización de giro, se debe dar clic en el botón gris de opciones y seleccionar la opción **"Seleccionar municipio a reprogramación"**:

Información de Realización de Giro:

Dato	Información de Giro Antes	Información de Giro Después
Departamento	SANTANDER	
Municipio	BARRANCABERMEJA	


Seleccionar Municipio Reprogramación

25. Se nos despliega la ventana **"Municipio de nueva colocación de Giro"**, se deberá seleccionar el departamento y municipio donde se colocarán los recursos de la reprogramación, paso siguiente dar clic en guardar:

Municipio de nueva colocación de Giro.

Departamento

SANTANDER
▼

Municipio

BARRANCABERMEJA
▼

Guardar
Cerrar

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 21 de 23

26. Debe aparecer el siguiente mensaje en la parte superior de la interfaz de Detalle del Caso: **“Se ha actualizado correctamente el municipio de giro”**:

Se ha actualizado correctamente el municipio de giro

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
1290	dd/mm/aaaa	
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
242870	HECHOVIC:HOMI	68945

Información de Cambios en Persona:

Dato	Información de Carta Antes	Información Nueva de Novedad
Primer Nombre	RUBEN	
Segundo Nombre	DARIO	
Primer Apellido	PAMPLONA	
Segundo Apellido	CUERVO	
Tipo de Documento		
Número de Documento	8829447	8829447
Género		

Historia de Reprogramación:

Fecha Creación	Estado	Activo
3/25/2018 2:11:27 PM	CREADO	True

Historia de Novedad:

Fecha Creación	Estado	Activo
3/25/2018 2:11:27 PM	PENDIENTE	True

Información de Realización de Giro:

Dato	Información de Giro Antes	Información de Giro Reprogramación
Departamento	SANTANDER	SANTANDER
Municipio	BARRANCABERMEJA	BARRANCABERMEJA

Listado de Datos de contacto asociados:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 22 de 23

27. Para aceptar la reprogramación, el usuario debe ubicarse en la sección **Historia de reprogramación**, dar clic sobre el botón gris de opciones y  seleccionar la opción **Aceptar**. En caso de detectar algún error en la información registrada durante el proceso de reprogramación, se debe seleccionar la opción **Rechazar** y volver a comenzar con todo el procedimiento de nuevo.

Información de Cambios en Persona: 

Dato	Información de Carta Antes	Información Nueva de Novedad
Primer Nombre	RUBEN	
Segundo Nombre	DARIO	

Historia de Reprogramación: 

Fecha Creación	CREADO
3/25/2018 2:11:27 PM	<div style="background-color: yellow; padding: 2px; display: inline-block;"> Aceptar Rechazar </div>

28. Para confirmar que la reprogramación ha sido correctamente aceptada, el usuario debe verificar dos cosas: 1) Que en la parte superior de la pantalla aparezca el siguiente mensaje: **"Se ha aceptado correctamente la solicitud"**. 2) Que en la sección **Historia de Reprogramaciones** el último estado Activo este marcado como **REVISIÓN ENLACE APROBADO - True**.

Se ha aceptado correctamente la solicitud.

Detalle de Caso

Información del Caso: 

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
1290	dd/mm/aaaa	
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
242870	HECHOVIC:HOMI	68945

Información de Cambios en Persona: 

Dato	Información de Carta Antes	Información Nueva de Novedad
Primer Nombre	RUBEN	
Segundo Nombre	DARIO	
Primer Apellido	PAMPLONA	

Historia de Reprogramación: 

Fecha Creación	Activo
4/4/2018 4:59:20 PM	REVISIÓN ENLACE APROBADO True
3/25/2018 2:11:27 PM	CREADO False

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REPROGRAMACIONES DE TRÁMITE EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INDEMNIZA	Código: 410,08,04-2
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO REPROGRAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 24/09/2019 Página: 23 de 23

29. De esta manera finaliza el procedimiento de reprogramaciones de trámite por parte de los gestores de reprogramación

5. ANEXOS:

Anexo 1: Afirmación Bajo La Gravedad De Juramento Homicidio - Desaparición Forzada.

Anexo 2: Afirmación Bajo La Gravedad de Juramento Desplazamiento Forzado.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
V1	24/09/2018	Creación de la Guía
V2	24/09/2019	Cambio de imagen institucional y actualización de pantallas, por cambios en la herramienta Indemniza