

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 1 de 75

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN:	2
2.	OBJETIVO:	2
3.	ALCANCE:	2
4.	DEFINICIONES:	2
5.	ACTIVIDADES:	4
5.1.	INICIO DE SESIÓN:	4
5.2.	ROL ENLACE INTEGRAL Y GESTION ESPECIAL	7
5.2.1.	Lesiones	19
5.3.	ROL ORIENTADOR Y COORDINADOR.....	24
5.3.1.	Modulo Asignaciones.....	24
5.4.	ROL ENLACE INDEMNIZACIONES.....	25
5.5.1.	Modulo Asignaciones.....	26
5.5.2.	Lesiones	36
5.6.	ROL IMPLEMENTADOR Y PROFESIONAL DE RUTA	42
5.6.1.	Módulo Asignaciones.....	42
5.7.	CONSULTAS.....	46
5.7.1.	Consulta Persona	46
5.8.	REPORTES	56
5.8.1.	Reporte de pagos.....	56
5.8.2.	Histórico de Indemnizaciones:.....	58
5.8.3.	Histórico Pagos – Búsqueda:	58
5.8.4.	Modulo Documentación Completa No Pago:	59
5.8.5.	Módulo Documentación Incompleta No Pago:.....	61
5.9.	ROL DIRECTOR TERRITORIAL	61
5.9.1.	Cartas	61
5.10.	ACTOS Y OFICIOS.....	65
5.10.1.	Consultar Oficio	65
5.10.2.	Consultar Oficios V2	67
5.11.	SERVICIOS	70
5.12.	MATRIZ DE ROLES	73

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 2 de 75

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	73
7. ANEXOS:	74
ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS	74

1. INTRODUCCIÓN:

En el presente manual se establece el paso a paso para guiar a los usuarios en el manejo de la herramienta Indemniza, en las diferentes funcionalidades que se presentan en la versión de la herramienta, para el manejo efectivo de cada módulo de documentación e indemnización donde se encuentran cargados los casos a documentar y/o indemnizar conforme a lo expuesto para cada uno en el cumplimiento de una de las 5 medidas de reparación.

2. OBJETIVO:

Guiar al usuario de acuerdo con los permisos que le sean habilitados sobre el manejo de la herramienta Indemniza, en las diferentes funcionalidades que se presentan en la versión 3 de la herramienta, para el manejo efectivo de cada módulo de documentación e indemnización donde se encuentran cargados los casos a documentar y/o indemnizar conforme a lo expuesto para cada uno.

3. ALCANCE:

El Manual Indemniza es una guía para los usuarios con información clara sobre el aplicativo INDEMNIZA, el cual contiene información respecto al manejo de los diferentes módulos de documentación e indemnización a los cuales se puede acceder desde el nivel central y territorial, en ellos se encuentran cargados los casos a Documentar y/o Indemnizar, también contiene un módulo únicamente para consulta. Inicia con la descripción para el inicio de sesión y termina con una matriz de roles.

4. DEFINICIONES:

- **BDD:** Base de Datos.
- **CPA:** Caso con persona activa.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 3 de 75

- **CPAA:** Caso con persona Activa y Asignado.
- **CRUCE DE INFORMACIÓN:** Gestión entre bases de datos para identificar variables.
- **DICCIONARIO DE DATOS:** Definición de las características y de las variables que componen la Base de Datos.
- **ID CASO:** Identificador único dentro del caso, con este podemos separar los diferentes hechos que se encuentran en un mismo radicado.
- **ID PERSONA:** Identificador único del registro de la persona, con este podemos identificar plenamente la persona en caso de que cuente con más de un registro en el sistema.
- **INDEMNIZA:** Herramienta tecnológica donde se administra la información de las indemnizaciones administrativas.
- **INDEMNIZACIÓN:** Medida de Reparación Integral consistente en la compensación económica que se otorga a la víctima por el daño sufrido.
- **MAARIV:** Modelo de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas. Herramienta que permite caracterizar de manera integral las necesidades y capacidades de las víctimas; además de la tendencia de inversión en las diferentes líneas de inversión dispuestas por la ley.
- **NNA:** Niñas, niños y adolescentes.
- **NOVEDAD:** Modificación y/o actualización de información en el RUV, que debe llevarse a cabo como pre-requisito al trámite de la materialización de la medida de indemnización por vía administrativa.
- **PAARI:** Plan de atención, asistencia y reparación integral.
- **R.I:** Ruta Integral.
- **RUV: (Registro único de víctimas)** Instrumento mediante el cual, las víctimas del conflicto que han sufrido hechos de violencia pueden dar a conocer su

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 4 de 75

situación particular y entrar a gozar los beneficios que el gobierno ha destinado para las personas en extrema pobreza o vulnerabilidad de sus derechos.

5. ACTIVIDADES:

5.1. INICIO DE SESIÓN:

Una vez digite la siguiente dirección web <https://indemniza.unidadvictimas.gov.co/> para el acceso a la aplicación, el sistema le solicitará su usuario (su correo electrónico de la entidad donde labora) y una contraseña (enviada con anterioridad la cual debe ser cambiada inmediatamente a una clave de confianza y de conocimiento propio del usuario).



Ilustración 1: Inicio de Sesión

Una vez damos clic en el botón “Iniciar sesión” el sistema validara los roles asignados al usuario y se desplegara en una ventana modal así:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 5 de 75

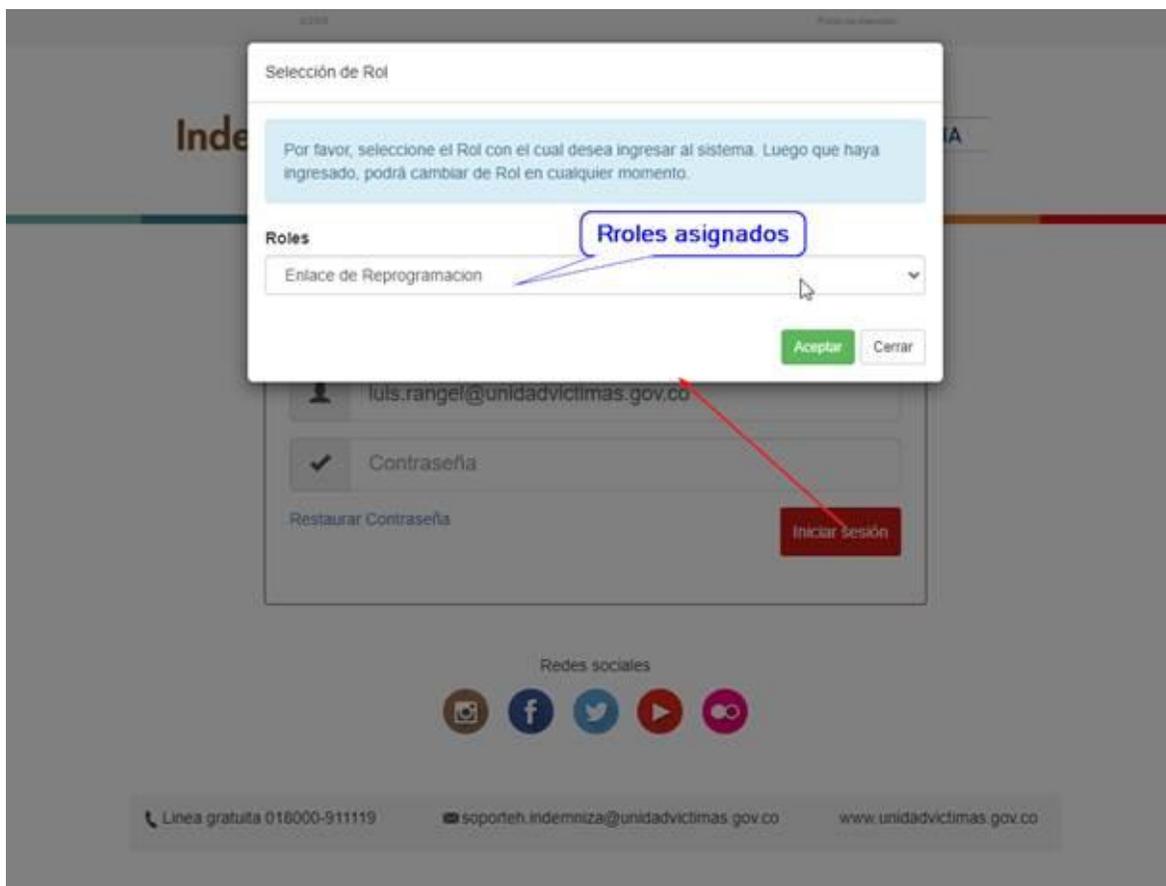


Ilustración 2: Inicio de Sesión - selección de Rol

Si se tiene un único rol o varios se mostrará en la lista desplegable de "Roles", se selecciona el que se desee usar y luego se da clic en el botón "Aceptar".

Nota: el sistema cuenta con la posibilidad de asignación de múltiples roles a un mismo usuario, brindando acceso autorizado a las diferentes funcionalidades de Indemniza de acuerdo al rol seleccionado.

Una vez haya ingresado exitosamente al sistema, éste desplegará la pantalla inicial o Frontend. En esta pantalla se encuentra el acceso a las principales funcionalidades de la herramienta.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 6 de 75



Ilustración 3: Pantalla Frontend

Estando dentro del sistema, un usuario que tenga más de un rol podrá cambiarlo en el momento que desee sin necesidad de salir del sistema, desde la siguiente opción:

Dando clic en la información del usuario al lado superior derecho, y luego clic en “Cambiar Rol” así:



Ilustración 4: Opción cambiar rol desde el inicio del sistema

Luego de dar clic en “Cambiar Rol”, se abrirá la ventana popup con listado de roles que tenemos asignados, como se muestra en la imagen a continuación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 7 de 75

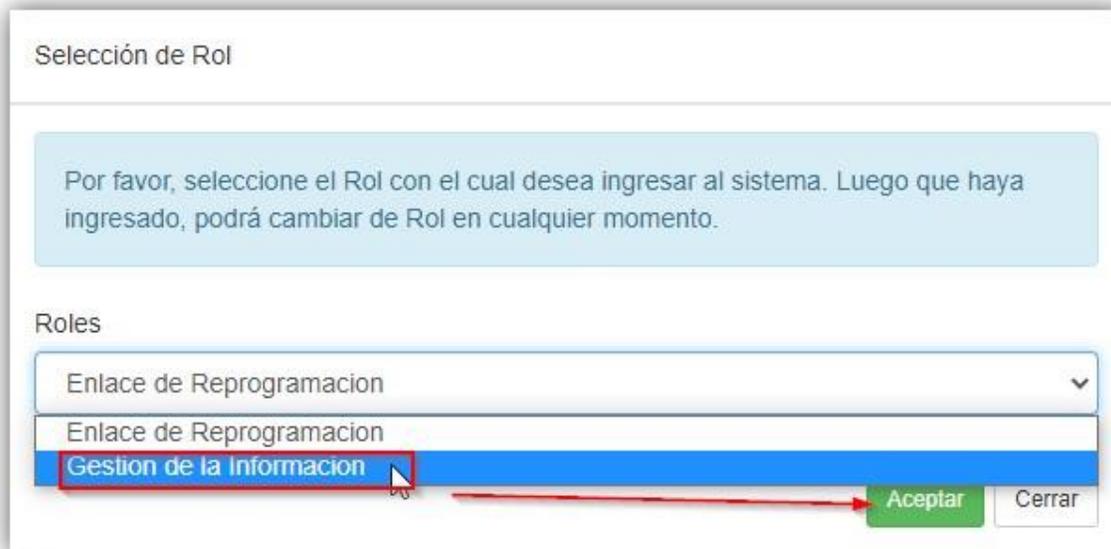


Ilustración 5: Opción cambiar Rol

Al seleccionar otro rol y dar clic en el botón “Aceptar”, el sistema automáticamente nos redireccionará a los accesos respectivos de ese rol.

5.2. ROL ENLACE INTEGRAL Y GESTION ESPECIAL

Modulo Asignaciones

Diríjase al menú superior y haga clic sobre “Asignaciones” una vez se encuentre ahí se desplegará la opción “Consultar Usuario Caso Enlace” tal como se muestra en la imagen a continuación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 8 de 75



Ilustración 6: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontraras los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Ilustración 7: Pantalla Registros Históricos

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 9 de 75



Ilustración 8: Pantalla Opciones de búsqueda en Históricos

Usted podrá asignarse el caso solo si no se encuentra asignado a otro usuario de lo contrario debe solicitar al implementador o profesional la reasignación.

Para realizar la asignación debe seleccionar el caso a asignar y le damos clic en "seleccione", escogemos el usuario y le damos "agregar", tal como se refleja en la imagen siguiente.

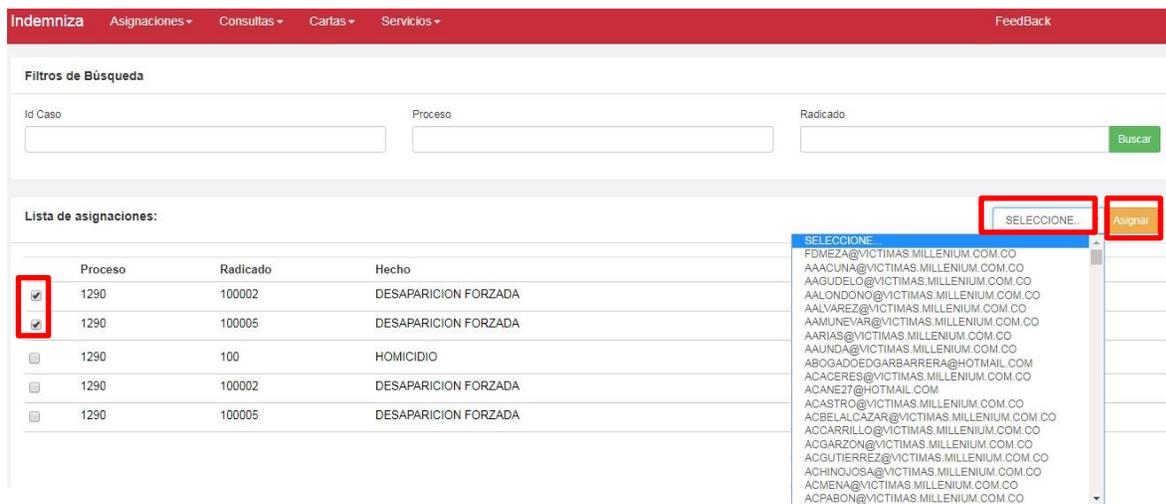


Ilustración 9: Asignación de un caso a un usuario

Cuando el caso queda asignado les arroja el siguiente mensaje:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 10 de 75

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

Ilustración 10: Caso Asignado.

Nota Importante de Asignación: Debe asignarse los casos antes de iniciar la documentación tanto por radicado como por persona, en caso de no asignarse el caso solo le permitirá consultar y por el módulo de persona, si el caso ya está asignado debe solicitar al profesional de ruta su reasignación.

Una vez este asignado el radicado seleccionado podemos pasar a la opción “Consultar Usuario Caso Asignado” el cual les permitirá consultar, documentar, liquidar es importante que tenga en cuenta que si el caso no se encuentra asignado al usuario no podrá documentarlo.



Ilustración 11: Selección de Consulta usuario caso Asignado

Nota Importante de Asignación: Los casos que se ha asignado le saldrán relacionados en esta pantalla, se tienen en cuenta los que estén en activo si ya que los que dicen no solo permiten consultar.

Al consultar usuario caso asignación nos mostrara todos los casos que tenemos asignados y que podemos consultar o documentar de acuerdo con cada caso a trabajar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 11 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Cartas Servicios FeedBack

Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones

Ilustración 12: Búsqueda por Rad

Una vez identificado el registro, usted puede consultar o documentar el caso, de tal manera que todo lo puede hacer desde este mismo front end, tal como se muestra a continuación:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones Consultar Documentar
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	No	9/10/2017 1:46:33 PM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	Si	10/29/2017 6:20:39 PM	Opciones

Ilustración 13: Opciones de consulta

Una vez de clic en la opción "Consultar", el sistema desplegará información referente al caso y destinatarios que se encuentren asociados al mismo, a su vez se muestra la documentación que hemos realizado de cada destinatario.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 12 de 75

Información: el Radicado 100002 ya está asociado a su cuenta

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso: 1290	Fecha de hecho victimizante: 1995-07-15	Municipio del Hecho: 5965
Radicado: 100002	Hecho victimizante: HECHOVIC.DESA	El Caso: 29

Información de la Víctima:

Primer Nombre: JULIO	Tipo de Documento: SIN INFORMACION	Fecha Nacimiento: 1900-01-01
Segundo Nombre: CESAR	Número de Documento: 8110767	Estado civil al momento de hecho: SELECCIONE...
Primer Apellido: MORALES	Fecha Expedición Documento:	ID Indemiza: 664961
Segundo Apellido: ROJAS	Género: MASCULINO	ID Registro:

Porcentaje Asignado: 100.00
 Porcentaje Disponible: 0.00
 Porcentaje Liberado: 0.00

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Solicitud
LUZ	ELENA	MORALES	IZQUIERDO	9507091331	TARJETA DE IDENTIDAD	HIJO(A)	SI	SI	50	ENCARGO FIDUCIARIO	2014	363	No
MINERVA	DEL ROSARIO	IZQUIERDO	GOMEZ	32254920	CECULA DE CIUDADANIA	ESPOSO(A)	SI	SI	50	COBRADO	2013	1029	No

Carpeta Electrónica de las Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar
32254920	IDENTIFICACION	SI	10/27/2015 11:21:02 AM	No	-

Ilustración 14: Detalles de Consulta al caso

Una vez de clic en la opción “Documentar”, el sistema desplegará la misma información referente al caso y destinatarios que en consulta, adicional esta le permitirá agregar persona tal como se muestra a continuación.

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución
LUZ	ELENA	MORALES	IZQUIERDO	9507091331	TARJETA DE IDENTIDAD	HIJO(A)	SI	SI	50	ENCARGO FIDUCIARIO	2014	363
MINERVA	DEL ROSARIO	IZQUIERDO	GOMEZ	32254920	CECULA DE CIUDADANIA	ESPOSO(A)	SI	SI	50	COBRADO	2013	1029

Agregar persona
Agregar persona vacía

Liquidación
Liquidar Caso
Eliminar Liquidaciones

Ilustración 15: Opción Documentar- Agregar persona

Es importante tener en cuenta que los datos ingresados en la ventana de agregar persona deben ser tomados directamente del documento de identidad legible que aporte del destinatario, los campos con * son requeridos.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 13 de 75

Modal Heading agregar

Tipo de Documento *	Número de Documento *
SELECCIONE... ▼	<input type="text"/>
Primer Nombre *	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo *	
SELECCIONE... ▼	
Género *	
SELECCIONE... ▼	
Orientación Sexual *	
SELECCIONE... ▼	
Fecha Nacimiento *	
dd/mm/aaaa 	
Parentesco con respecto a la víctima *	
SELECCIONE... ▼	
Fallecido *	
Seleccione... ▼	
Se reconoce usted como...	
SELECCIONE... ▼	
¿Autoriza recibir comunicaciones en relación a los procesos de reparación administrativa que adelanta la unidad?	
SELECCIONE... ▼	
Guardar	Cerrar

Ilustración 16: Diligenciamiento de persona

En esta opción también podrá agregar personas como vacía las cuales son aquellas que no se conocen los datos completos para su diligenciamiento y se puede adicionar dando clic en "agregar persona vacía" y se selecciona el parentesco de esta, tal como se muestra a continuación:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 14 de 75

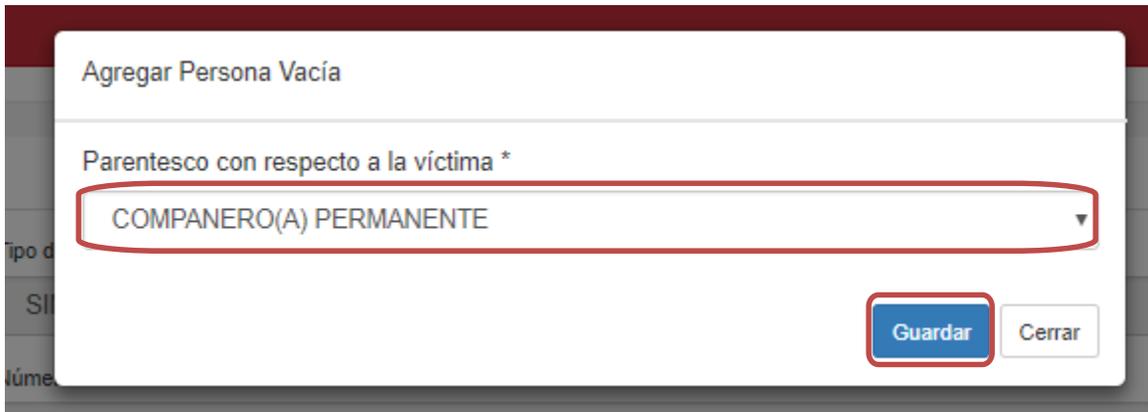


Ilustración 17: Agregar persona vacía

Nota: Para agregar personas es importante que todos los campos estén diligenciados y con la información correcta.

Después de agregar las personas con igual o mayor derecho, podrán dar clic en el siguiente cuadro de opciones para consultar, editar o crear datos de contacto, auditoría, validar registraduría, consultar datos contacto, asignar tutor, crear carta juramentada, solicitud de indemnización y contactabilidad.

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	#Salarios	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Ruta	Priorizado	Solicitud	Tutor
CLAUDIA	LILIANA	ROMERO	CARDONA	31498720	CEDULA DE CIUDADANIA	COMPANERO(A) PERMANENTE	-	SI	SI	25	COBRADO	2020	04102019-334278	G	No	SI	No
JUAN	DAVID	ALVAREZ	ROMERO	1116276914	CEDULA DE CIUDADANIA	HIJO(A)	10	SI	SI	25	-	2020	-	G	No	SI	No
SANDRA	VIVIANA	RODRIGUEZ	VELEZ	31497918	CEDULA DE CIUDADANIA	ESPOSO(A)	20	SI	No	50	REINTEGRADO	2012	1862	G	No	SI	No
SANDRA	VIVIANA	RODRIGUEZ	VELEZ	31497918	CEDULA DE CIUDADANIA	ESPOSO(A)	-	SI	SI	25	COBRADO	2020	04102019-334278	G	No	SI	No
YEISS	ANDRES	ALVAREZ	RODRIGUEZ	1058912599	CEDULA DE CIUDADANIA	HIJO(A)	10	SI	SI	25	-	2020	-	G	No	SI	No

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?
1058912599	OTRO SOPORTE DE LA PERSONA	SI	8/25/2020 11:57:47 AM	No
31497918	CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	SI	10/29/2019 12:41:07 PM	No
31498720	CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	SI	10/29/2019 12:40:50 PM	No

- Consultar
- Editar
- Auditoría
- Validación contra Registraduría
- Validar Registraduría
- Datos de Contacto
- Consultar Datos Contacto
- Tutor
- Acta de Juramento
- Crear Acta de Juramento
- Solicitud de Indemnización
- Crear Priorización
- Crear Solicitud
- Radicar Solicitud
- Descargar Radicado de Solicitud
- Contactabilidad

Ilustración 18: Validación de información

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 15 de 75

Para agregar los datos de contactos damos clic en “Consultar datos contacto” nos muestra los datos de contactos que tenga, en caso contrario los podemos crear o traer los datos de la RNI, tal como se muestra a continuación.



Id	Teléfono	Celular	País	Departamento	Municipio	Email	Dirección
49568	3124985145 3133819795 - -		COLOMBIA	HUILA	NEIVA		CARRERA 25 NO. 12 - 38 SUR
94780	ARISMENDI MORA		COLOMBIA	HUILA	NEIVA		CARRERA 25 NO. 12 - 38 SUR
11286558			COLOMBIA	HUILA	NEIVA		KR 24 12 02 SUR BR ARISMENDI MORA

Ilustración 19: Validación de información de datos de contacto

Al dar clic en crear nuevo nos encontramos con la siguiente ventana en la cual usted debe diligenciar todos los campos necesarios para contactar la persona, sin olvidar el campo de activo para giro.

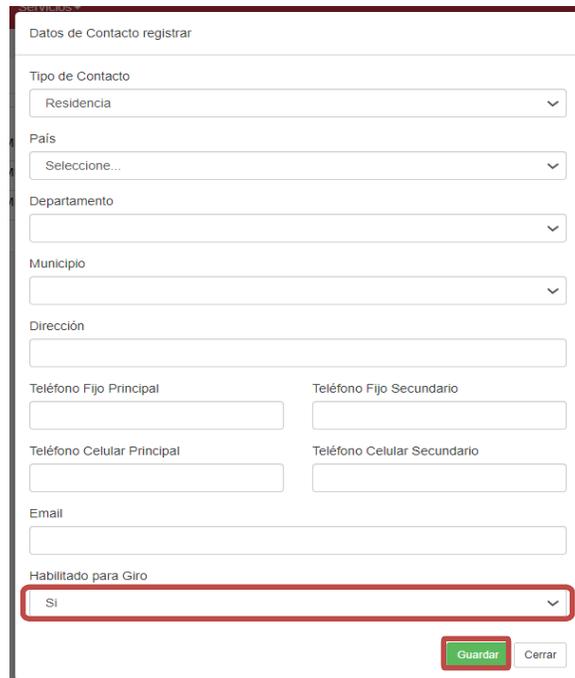


Ilustración 20: Agregar datos de contacto

En la misma pantalla de documentar podemos además adicionar la documentación soporte del caso y de las personas, según el soporte se agregará en Carpeta

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 16 de 75

Electrónica del Caso o Carpeta Electrónica de las Personas, teniendo en cuenta que todos los documentos de identidad ya sean (CC, TI, RCN, RCD, NUIP, etc.) se cargaran como identificación.

Carpeta Electrónica de las Personas:

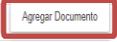
Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar	Agregar Documento
32254820	IDENTIFICACION	Si	10/27/2015 11:21:02 AM	No	-	

Ilustración 21: Opción de Agregar Documentos

x

Agregar Documentación

Seleccione la persona

JHON FAVER ALVAREZ MARTINEZ Actualizar

Seleccione el Soporte

SELECCIONE... v

SELECCIONE...

- AUTORIZACIÓN DE ABONO EN CUENTA
- CERTIFICACIÓN BANCARIA
- IDENTIFICACION
- CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO
- SOPORTE INDOCUMENTADO - EXCLUSIVO ACCIONES CONSTITUCIONALES
- CERTIFICADO DE DESAPARICIÓN FORZADA
- IDENTIFICACIÓN CURADOR DE BIENES
- IDENTIFICACION PERSONA DESIGNADA COMO APOYO
- INSTRUMENTO TÉCNICO DE VALORACIÓN DE APOYOS
- OTRO SOPORTE DE LA PERSONA
- PARTIDA DE BAUTISMO
- PARTIDA O REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN
- PARTIDA DE MATRIMONIO

Ilustración 22: seleccionar el tipo de documentación a cargar

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 17 de 75

Agregar Documentación

Seleccione la persona

CARLOS ALVAREZ PINTO ▼ Actualizar

Seleccione el Soporte

IDENTIFICACION ▼

Elegir archivos ningún archivo seleccionado

Subir

Cerrar

Ilustración 23: seleccionar el archivo en PDF a cargar

Una vez cargamos el archivo en el sistema se mostrará en la parte inferior el documento cargado y le permitirá descargarlo de ser necesaria la confirmación.

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	Subsanar
32254820	IDENTIFICACION	Si	10/27/2015 11:21:02 AM	No	-

Descargar

Ilustración 24: Descargar y verificar cargue

Ya teniendo los documentos cargados podemos crear la afirmación juramentada y hacer firmar por el miembro del núcleo que se encuentre en jornada, es importante que se tenga en cuenta que para realizar este paso debe tener todos datos de contacto.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 18 de 75

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	#Salarios	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Ruta	Priorizado	Solicitud	Tutor
CLAUDIA	MARGOTH	MENA	LEYTON	37009211	CEDULA DE CIUDADANIA	MADRE	20	Si	Si	50	-	2020	-	T	No	No	No
KAREN	LISBETH	SOLIS	MENA	1085925344	TARJETA DE IDENTIDAD	HERMANO(A)	-	Si	-	-	-	-	-	T	N		
RAFAEL	AFRANIO	SOLIS	ALVAREZ	13073655	CEDULA DE CIUDADANIA	PADRE	20	Si	Si	50	-	2020	-	T	N		

- Consultar
- Editar
- Auditoría
- Validación contra Registraduría
- Validar Registraduría
- Datos de Contacto
- Consultar Datos Contacto
- Tutor
- Acta de Juramento
- Crear Acta de Juramento
- Solicitud de Indemnización

Actos Administrativos Expedidos

Oficios Expedidos

Carpeta Electrónica de las Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	Verificado?	S
13073655	IDENTIFICACION	Si	5/27/2014 12:20:42 PM	No	-

Ilustración 25: Crear Afirmación de Juramento

Nota: Para todo el tema de la documentación el caso debe estar asignado y los campos de parentesco diligenciado para cuando le demos liquidar no resulte inconvenientes, de igual forma podemos editar la información y realizar la corrección de esta.

El acta juramenta se carga en la carpeta electrónica de cada caso.

Carpeta Electrónica del Caso:

Soporte	Activo	Fecha Creación
ACTA DE INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN DE MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR	Si	12/12/2017 4:22:55 AM
ACTA DE INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN DE MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR	No	12/12/2017 4:19:52 AM

Ilustración 26: Cargar afirmación Juramentada en carpeta electrónica

Nota: De esta manera podemos documentar hechos distintos a lesiones que tienen unos pasos adicionales los cuales se mostraran en el siguiente punto.

Una vez tengamos todo cargado procedemos a la liquidación del caso, tal como se muestra a continuación:

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución
LUZ	ELENA	MORALES	IZQUIERDO	9507091331	TARJETA DE IDENTIDAD	HIJO(A)	Si	Si	50	ENCARGO FIDUCIARIO	2014	363
MINERVA	DEL ROSARIO	IZQUIERDO	GOMEZ	32254920	CEDULA DE CIUDADANIA	ESPOSO(A)	Si	Si	50	COBRADO	2013	1029

- Agregar persona
- Agregar persona vacía
- Liquidación
- Liquidar Caso
- Eliminar Liquidaciones

Ilustración 27: Liquidación del caso

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 19 de 75

5.2.1. Lesiones

Para este hecho la pantalla que muestra a la hora de documentar está diseñada solo para esta función en la cual usted podrá agregar los soportes de las víctimas, tal como se muestra a continuación.

Diríjase al menú superior y haga clic sobre "Asignaciones" una vez se encuentre ahí se desplegará la opción "Consultar Usuario Caso Enlace", como se muestra en la imagen siguiente.



Ilustración 28: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en él se encuentra los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Ilustración 29: Selección de Consulta usuario caso enlace

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 20 de 75

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:



Ilustración 30: Consulta usuario Asignado

Usted podrá asignarse el caso independientemente si ya se encuentra asignado a otro usuario.

Para realizar la asignación debe seleccionar el caso a asignar y le damos clic en "seleccione", escogemos el usuario y le damos "agregar", tal como se refleja en la imagen siguiente.

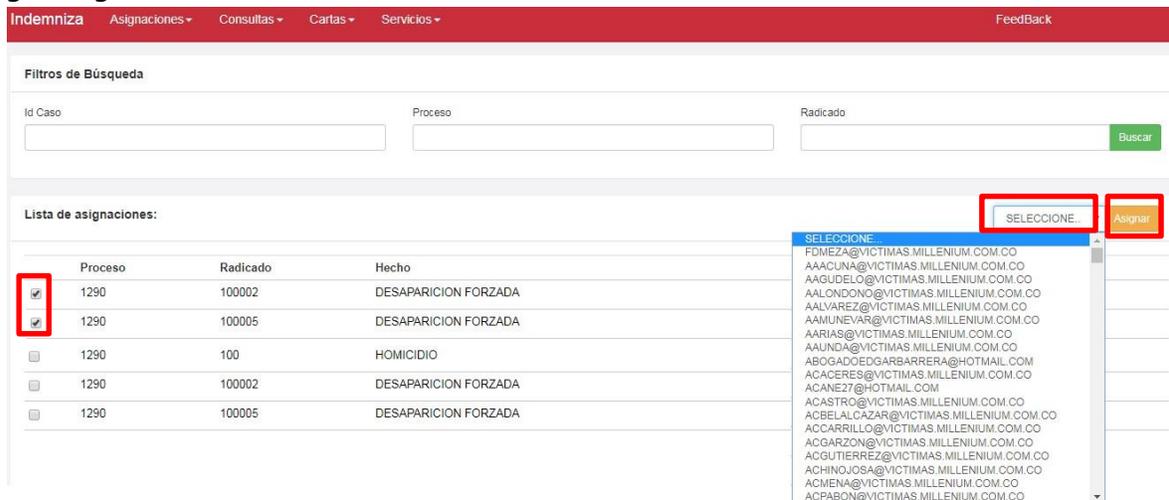


Ilustración 31: Asignación de casos enlace

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 21 de 75

Cuando el caso queda asignado les arrojará el siguiente mensaje:

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

Ilustración 32: Caso Asignado.

Nota Importante de Asignación: Debe asignarse los casos antes de iniciar la documentación tanto por radicado como por persona, en caso de no asignarse el caso solo le permitirá consultar y por el módulo de persona, si el caso ya está asignado debe solicitar al profesional de ruta su reasignación.

Una vez este asignado el radicado seleccionado podemos pasar al siguiente link el cual les permitirá consultar, documentar, liquidar es importante que tenga en cuenta que si el caso no se encuentra asignado al usuario no podrá documentarlo.



Ilustración 33: Selección de Consulta usuario caso Asignado

Nota Importante de Asignación: Los casos que se ha asignado le saldrán relacionados en esta pantalla se tienen en cuenta los que estén en activo "Si" ya que los que dicen "No" solo permiten consultar.

Al consultar usuario caso asignación nos mostrara todo el caso que tenemos asignados y que podemos consultar o documentar de acuerdo con cada caso a trabajar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 22 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Cartas Servicios FeedBack

Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones

Ilustración 34: Consultar radicado

Una vez identificado el registro, usted puede consultar o documentar el caso, de tal manera que todo lo puede hacer desde este mismo front end, como se muestra a continuación:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Consultar Documentar
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	No	9/10/2017 1:46:33 PM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	Si	10/29/2017 6:20:39 PM	Opciones

Ilustración 35: Consultar y Documentar

Al dar clic en "Documentar" nos arroja la siguiente ventana en donde podremos iniciar la documentación de la Lesión.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 23 de 75

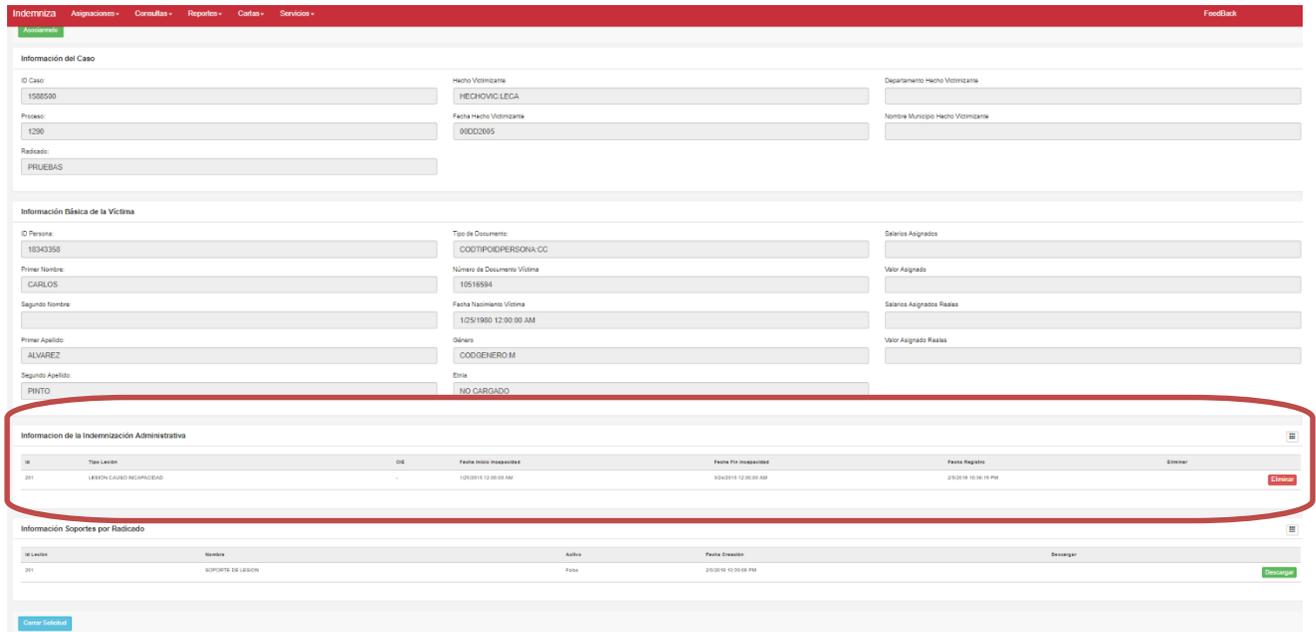


Ilustración 36: Documentar lesiones

Nos dirigimos a la sección donde se encuentra la información de la indemnización administrativa mediante la cual podremos iniciar la documentación, como se observa podemos eliminar la incapacidad que este o discapacidad en caso de estar errada y colocar la que sea correcto para el caso, tal como se muestra a continuación.



Ilustración 37: Documentar lesiones eliminar tipo de lesión

Si tenemos tipo de lesión definido lo podemos agregar haciendo clic en lo cuadrillos encima de eliminar y dar "Agregar Información" con esto podemos colocar la lesión que sea la correcta para esa víctima y liquidar el caso.



Ilustración 38: Documentar lesiones, Agregar Información

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 24 de 75

En la sección siguientes encontraremos la información de soportes por radicado mediante la cual podrán subir los soportes de las lesiones de cada caso.

Información Soportes por Radicado

Id Lesión	Nombre	Activo	Fecha Creación	Descargar	Agregar Soportes
201	SOPORTE DE LESION	False	2/5/2018 10:39:08 PM	Descargar	Descargar

Ilustración 39: Documentar lesiones, Agregar soportes

Como podemos ver también se encuentra la opción de descargar el documento cargado para verificar si el cargado es el correcto.

De esta manera es documentado un caso de lesiones ya sea con incapacidad o con discapacidad.

5.3. ROL ORIENTADOR Y COORDINADOR

5.3.1. Modulo Asignaciones

Diríjase al menú superior y haga clic sobre "Asignaciones" una vez se encuentre ahí se desplegará la opción "Consultar Usuario Caso Enlace" tal como se muestra en la imagen a continuación.

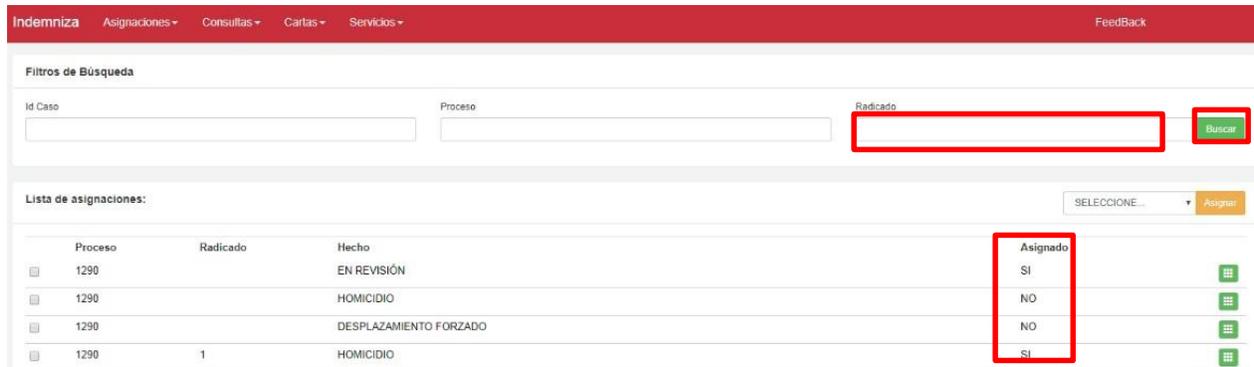


Ilustración 40: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontraras los diferentes parámetros de

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 25 de 75

búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado:

Lista de asignaciones: SELECCIONE...

Proceso	Radicado	Hecho	Asignado
<input type="checkbox"/>	1290	EN REVISIÓN	SI
<input type="checkbox"/>	1290	HOMICIDIO	NO
<input type="checkbox"/>	1290	DESPLAZAMIENTO FORZADO	NO
<input type="checkbox"/>	1290	1 HOMICIDIO	SI

Ilustración 41: Consultar asignación de usuario

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:



Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado:

Lista de asignaciones: SELECCIONE...

Proceso	Radicado	Hecho	Asignado
<input type="checkbox"/>	1290	EN REVISIÓN	SI
<input type="checkbox"/>	1290	HOMICIDIO	NO

Ilustración 42: Consultar usuario asignado

Nota Importante de Asignación: Para este rol no tendrán permisos para documentar los casos.

5.4. ROL ENLACE INDEMNIZACIONES

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 26 de 75

5.5.1. Modulo Asignaciones

Diríjase al menú superior y haga clic sobre "Asignaciones" una vez se encuentre hay se desplegará la opción "Consultar Usuario Caso Enlace" tal como se muestra en la imagen a continuación.



Ilustración 43: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontraras los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Ilustración 44: Consultar asignación de usuario

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 27 de 75



Ilustración 45: Consultar usuario asignado

Usted podrá asignarse el caso solo si no se encuentra asignado a otro usuario de lo contrario debe solicitar la reasignación al profesional de ruta o implementador.

Para realizar la asignación debe seleccionar el caso a asignar y le damos clic en "seleccionar", escogemos el usuario y le damos "agregar", tal como se refleja en la imagen siguiente.

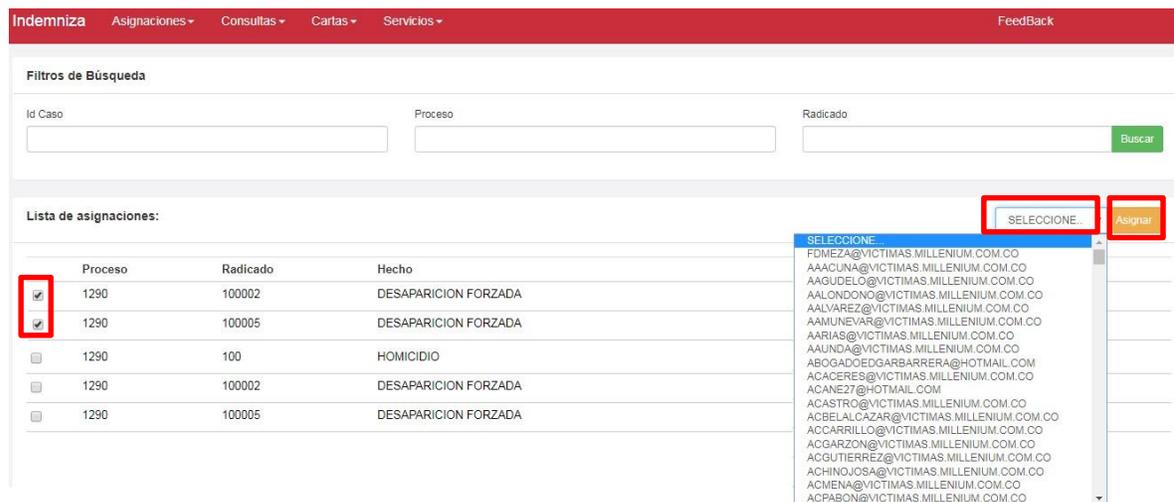


Ilustración 46: Asignación de un caso a un Usuario

Cuando el caso queda asignado les arroja el siguiente mensaje:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 28 de 75

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

Ilustración 47: Caso Asignado.

Nota Importante de Asignación: Deben asignarse los casos antes de iniciar la documentación tanto por radicado como por persona, en caso de no asignarse el caso solo le permitirá consultar y por el módulo de persona, si el caso ya está asignado debe solicitar al profesional de ruta su reasignación.

Una vez este asignado el radicado seleccionado podemos pasar al siguiente link el cual les permitirá consultar, documentar, liquidar es importante que tenga en cuenta que si el caso no se encuentra asignado al usuario no podrá documentarlo.



Ilustración 48: Selección de Consulta usuario caso Asignado

Nota Importante de Asignación: Los casos que se ha asignados le saldrán relacionados en esta pantalla se tienen en cuenta los que estén en activo si ya que los que dicen no solo permiten consultar.

Al consultar usuario caso asignación nos mostrara todos los casos que tenemos asignados y que podemos consultar o documentar de acuerdo con cada caso a trabajar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 29 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Cartas Servicios FeedBack

Filtros de Búsqueda

Id Caso Proceso Radicado

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones

Ilustración 49: Búsqueda por Radicado

Una vez identificado el registro, usted puede consultar o documentar el caso, de tal manera que todo lo puede hacer desde este mismo front end tal como se muestra a continuación:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Consultar Documentar
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	No	9/10/2017 1:46:33 PM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	Si	10/29/2017 6:20:39 PM	Opciones

Ilustración 50: Selección de Consulta usuario caso Asignado

Una vez de clic en la opción "Consultar", el sistema desplegará información referente al caso y destinatarios, que se encuentren asociados al mismo, a su vez se muestra la documentación que hemos realizado de cada destinatario.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 30 de 75

Indemniza
FeedBack

Información: el Radicado 100 ya está asociado a su cuenta.

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso 1290	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
Radicado 100	Hecho victimizante HECHOVIC:HOMI	Id Caso 27

Información de la Víctima

Primer Nombre MARCOS	Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Fecha Nacimiento 1900-01-01
Segundo Nombre	Número de Documento	Estado civil al momento de hecho SELECCIONE...
Primer Apellido JIMENEZ	Fecha Expedición Documento	ID Indemniza 817849
Segundo Apellido PAREDES	Género MASCULINO	ID Registro

Porcentaje Asignado:

99.12

Porcentaje Disponible:

0.88

Porcentaje Liberado:

0.00

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado
ANA	FIDELIA	PAREDES	DE JIMENEZ	27838499	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:MAD	SI	SI	50	COBRADO
FELIX		JIMENEZ	PAREDES	91275503	CEDULA DE CIUDADANIA	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
LEONILDE		JIMENEZ	PAREDES	37415055	CEDULA DE CIUDADANIA	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
MERCEDES	JIMENEZ	PAREDES		37821876	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
RITA	JIMENEZ	PAREDES		37820234	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO

Ilustración 51: Detalles de Consulta al caso

Una vez de clic en la opción "Documentar", el sistema desplegará la misma información referente al caso y destinatarios que en consulta, adicional esta le permitirá agregar persona tal como se muestra a continuación.

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado
ANA	FIDELIA	PAREDES	DE JIMENEZ	27838499	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:MAD	SI	SI	50	COBRADO
FELIX		JIMENEZ	PAREDES	91275503	CEDULA DE CIUDADANIA	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
LEONILDE		JIMENEZ	PAREDES	37415055	CEDULA DE CIUDADANIA	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
MERCEDES	JIMENEZ	PAREDES		37821876	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO
RITA	JIMENEZ	PAREDES		37820234	SIN INFORMACIÓN	CODPARENTESCO:HER	SI	SI	12.5	COBRADO

Ilustración 52: Opción de documentar - Agregar Persona

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 31 de 75

Modal Heading agregar

Tipo de Documento *	Número de Documento *
SELECCIONE... ▼	<input type="text"/>
Primer Nombre *	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo *	
SELECCIONE... ▼	
Género *	
SELECCIONE... ▼	
Orientación Sexual *	
SELECCIONE... ▼	
Fecha Nacimiento *	
dd/mm/aaaa 	
Parentesco con respecto a la víctima *	
SELECCIONE... ▼	
Fallecido *	
Seleccione... ▼	
Se reconoce usted como...	
SELECCIONE... ▼	
¿Autoriza recibir comunicaciones en relación a los procesos de reparación administrativa que adelanta la unidad?	
SELECCIONE... ▼	
Guardar	Cerrar

Ilustración 53: Diligenciamiento de persona

Nota: Para agregar personas es importante que todos los campos estén diligenciados y con la información correcta.

Después de agregar las personas con igual o mayor derecho, podrán dar clic en el cuadro siguiente en el cual podrá, crear la carta juramentada, consultar o crear datos de contacto y liquidar el caso.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 32 de 75

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado
ANA	FIDELIA	PAREDES	DE JIMENEZ	27838499	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/MAD	Si	Si	50	COBRADO
FELIX		JIMENEZ	PAREDES	9127503	CEDULA DE CIUDADANIA	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	Consultar
LEONILDE		JIMENEZ	PAREDES	37415055	CEDULA DE CIUDADANIA	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	Acta de Juramento
MERCEDES	JIMENEZ	PAREDES		37821676	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	Crear Acta de Juramento
RITA	JIMENEZ	PAREDES		37820234	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	Reprogramaciones

Carpeta Electrónica de las Personas:

Carpeta Electrónica del Caso:

Ilustración 54: Validación de información de personas y crear afirmación

Para agregar los datos de contactos una vez le demos clic en “Consulta datos de contacto” nos muestra los datos de contactos que tenga, en caso contrario los podemos crear tal como se muestra a continuación.

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Actos y Oficios Servicios Mesa de Ayuda Hola LIDA

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Pais	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Estado
49568	3124985145 3133819795 - -		COLOMBIA	HUILA	NEIVA		CARRERA 25 NO. 12 - 38 SUR	True
94780	ARISMENDI MORA		COLOMBIA	HUILA	NEIVA		CARRERA 25 NO. 12 - 38 SUR	False
11286558			COLOMBIA	HUILA	NEIVA		KR 24 12 02 SUR BR ARISMENDI MORA	True

Ilustración 55: Validación de información de datos de contacto

Al dar clic en crear nuevo nos encontramos con la siguiente ventana en la cual usted debe diligenciar todos los campos necesarios para contactar la persona, sin olvidar el campo de activo para giro.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 33 de 75

Datos de Contacto registrar

Tipo de Contacto
Residencia

Pais
Seleccione...

Departamento

Municipio

Dirección

Teléfono Fijo Principal Teléfono Fijo Secundario

Teléfono Celular Principal Teléfono Celular Secundario

Email

Habilitado para Giro
Si

Ilustración 56: Agregar datos de contacto

En la misma pantalla de documentar podemos además adicionar la documentación soporte del caso y de las personas, teniendo en cuenta que todos los documentos de identidad ya sean (CC, TI, RCN, RCD, NUIP, etc.) se cargaran como identificación.

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	
18917097	IDENTIFICACION	Si	12/12/2017 3:43:25 PM	
1088201257	IDENTIFICACION	Si	12/12/2017 4:11:22 AM	
1088201257	IDENTIFICACION	No	12/12/2017 4:10:47 AM	

Ilustración 57: Opción de Agregar Documentos

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 34 de 75

x

Agregar Documentación

Seleccione la persona

JHON FAVER ALVAREZ MARTINEZ Actualizar

Seleccione el Soporte

SELECCIONE... v

- SELECCIONE...
- AUTORIZACIÓN DE ABONO EN CUENTA
- CERTIFICACIÓN BANCARIA
- IDENTIFICACION
- CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO
- SOORTE INDOCUMENTADO - EXCLUSIVO ACCIONES CONSTITUCIONALES
- CERTIFICADO DE DESAPARICIÓN FORZADA
- IDENTIFICACIÓN CURADOR DE BIENES
- IDENTIFICACION PERSONA DESIGNADA COMO APOYO
- INSTRUMENTO TÉCNICO DE VALORACIÓN DE APOYOS
- OTRO SOPORTE DE LA PERSONA
- PARTIDA DE BAUTISMO
- PARTIDA O REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN
- PARTIDA DE MATRIMONIO

Ilustración 58: seleccionar el tipo de documentación a cargar

Agregar Documentación

Seleccione la persona

CARLOS ALVAREZ PINTO Actualizar

Seleccione el Soporte

IDENTIFICACION v

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Subir

Cerrar

Ilustración 59: seleccionar el archivo en PDF a cargar

Una vez cargamos el archivo el sistema le muestra en la parte inferior el documento cargado y le permitirá descargarlo de ser necesaria la confirmación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 35 de 75

Carpeta Electrónica de las Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación	
1085225130	IDENTIFICACION	Si	2/5/2018 9:43:42 PM	
26644568	PARTIDA DE MATRIMONIO	Si	2/5/2018 9:34:16 PM	
18917097	IDENTIFICACION	Si	12/12/2017 3:43:25 PM	

Ilustración 60: Documentación cargada

Ya teniendo los documentos cargados podemos crear la afirmación juramentada y hacer firmar por el miembro del núcleo que se encuentre en jornada, es importante que se tenga en cuenta que para realizar este paso debe tener todos datos de contacto.

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPRA	%	Estado	
ANA	FIDELIA	FAREDES	DE JIMENEZ	27838499	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/MAD	Si	Si	50	COBRADO	
FELIX		JIMENEZ	FAREDES	91215003	CEDULA DE CIUDADANA	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	C	Consultar
LEONILDE		JIMENEZ	FAREDES	37415055	CEDULA DE CIUDADANA	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	C	Acta de Juramento
MERCEDES	JIMENEZ	FAREDES		37821875	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	C	Crear Acta de Juramento
RITA	JIMENEZ	FAREDES		37820234	SIN INFORMACIÓN	COOPARENTESCO/HER	Si	Si	12.5	C	Reprogramaciones Liberar Asignaciones Liberar Caso Persona

Carpeta Electrónica de las Personas:

Carpeta Electrónica del Caso:

Ilustración 61: Crear Afirmación de Juramento

Nota: Para todo el tema de la documentación el caso debe estar asignado y los campos de parentesco diligenciado para cuando le demos liquidar no resulten inconvenientes, igual podemos editar la información y realizar la corrección de esta.

El acta juramenta se carga en la carpeta electrónica de cada caso.

Carpeta Electrónica del Caso:

Soporte	Activo	Fecha Creación	
ACTA DE INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN DE MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR	Si	12/12/2017 4:22:55 AM	
ACTA DE INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN DE MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR	No	12/12/2017 4:19:52 AM	

Ilustración 62: Cargar afirmación Juramentada carpeta electrónica

Nota: De esta manera podemos documentar hechos distintos a lesiones que tienen unos pasos adicionales los cuales se mostraran a continuación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 36 de 75

5.5.2. Lesiones

Para este hecho la pantalla que muestra a la hora de documentar está diseñada solo para esta función en la cual usted podrá agregar los soportes de las víctimas, tal como se muestra a continuación.

Diríjase al menú superior y haga clic sobre "Asignaciones" una vez se encuentre ahí se desplegará la opción "Consultar Usuario Caso Enlace" tal como se muestra en la imagen a continuación:



Ilustración 63: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontrara los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 37 de 75

Ilustración 64: Consultar radicado a asignar

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado, usted podrá validar si está asignado o no y a qué usuario se encuentra asignado:



The screenshot shows the 'Indemniza' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Indemniza', 'Asignaciones', 'Consultas', 'Cartas', 'Servicios', and 'FeedBack'. Below this is a 'Filtros de Búsqueda' section with input fields for 'Id Caso', 'Proceso', and 'Radicado', and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Lista de asignaciones:' and contains a table with columns for 'Proceso', 'Radicado', and 'Hecho'. There are two rows of data, both with '1290' in the 'Proceso' and 'Radicado' columns. The 'Hecho' column contains 'EN REVISIÓN' and 'HOMICIDIO'. To the right of the table is a 'SELECCIONE...' dropdown and an 'Asignar' button. A red box highlights the 'Asignado' column, which has 'SI' and 'NO' options. Another red box highlights a 'Consultar Correo Asociado' button next to the 'NO' option.

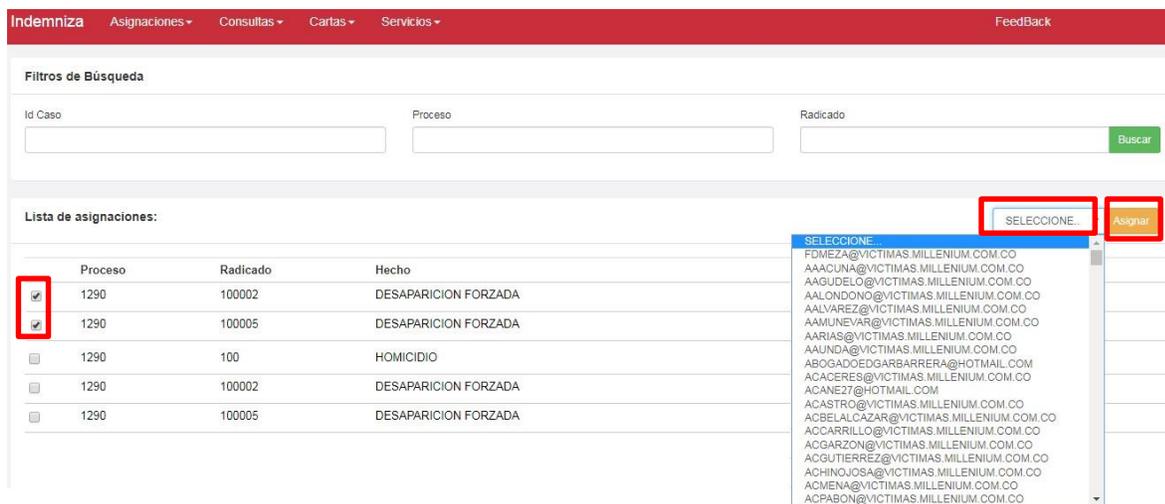
Proceso	Radicado	Hecho	Asignado
1290		EN REVISIÓN	SI
1290		HOMICIDIO	NO

Ilustración 65: Consultar asignación

Usted podrá asignarse el caso independientemente si ya se encuentra asignado a otro usuario.

Para realizar la asignación debe seleccionar el caso a asignar y le dar clic en "seleccionar", escogemos el usuario y le damos "agregar", tal como se refleja en la imagen siguiente.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 38 de 75



Indemniza Asignaciones ▾ Consultas ▾ Cartas ▾ Servicios ▾ FeedBack

Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado: Buscar

Lista de asignaciones:

Proceso	Radicado	Hecho	
<input checked="" type="checkbox"/>	1290	100002	DESAPARICION FORZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1290	100005	DESAPARICION FORZADA
<input type="checkbox"/>	1290	100	HOMICIDIO
<input type="checkbox"/>	1290	100002	DESAPARICION FORZADA
<input type="checkbox"/>	1290	100005	DESAPARICION FORZADA

SELECCIONE... Asignar

FDMEZA@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AAACUNA@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AAGUDELO@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AALONDONO@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AALVAREZ@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AAMUNEVAR@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AARIAS@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 AAUNDA@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ABOGADOEDGARBARRERA@HOTMAIL.COM
 ACACERES@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACANEZ@HOTMAIL.COM
 ACASTRO@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACBELALCAZAR@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACCARRILLO@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACGARZON@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACGUTIERREZ@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACHINOJOSA@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACMENA@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO
 ACPABON@VICTIMAS.MILLENIUM.COM.CO

Ilustración 66: Asignación de un caso a un Usuario

Cuando el caso queda asignado arrojará el siguiente mensaje:

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

Ilustración 67: Caso Asignado.

Nota Importante de Asignación: Deben asignarse los casos antes de iniciar la documentación tanto por radicado como por persona, en caso de no asignarse el caso solo le permitirá consultar y por el módulo de persona, si el caso ya está asignado debe solicitar al profesional de ruta su reasignación.

Una vez esté asignado el radicado seleccionado podemos pasar al siguiente link el cual les permitirá consultar, documentar, liquidar es importante que tenga en cuenta que si el caso no se encuentra asignado al usuario no podrá documentarlo.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 39 de 75



Ilustración 68: Selección de Consulta usuario caso Asignado

Nota Importante de Asignación: Los casos que se han asignado le saldrán relacionados en esta pantalla se tienen en cuenta los que estén en activo "sí" ya que los que dicen "no" solo permiten consultar.

Al consultar usuario caso asignación nos muestra todos los casos que tenemos asignados y que podemos consultar o documentar de acuerdo con cada caso a trabajar.

The screenshot shows the 'Lista de asignaciones' table with search filters. The 'Radicado' field in the search filters is highlighted with a red box. The table contains the following data:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	Opciones

Ilustración 69: Consultar por radicado asignado

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 40 de 75

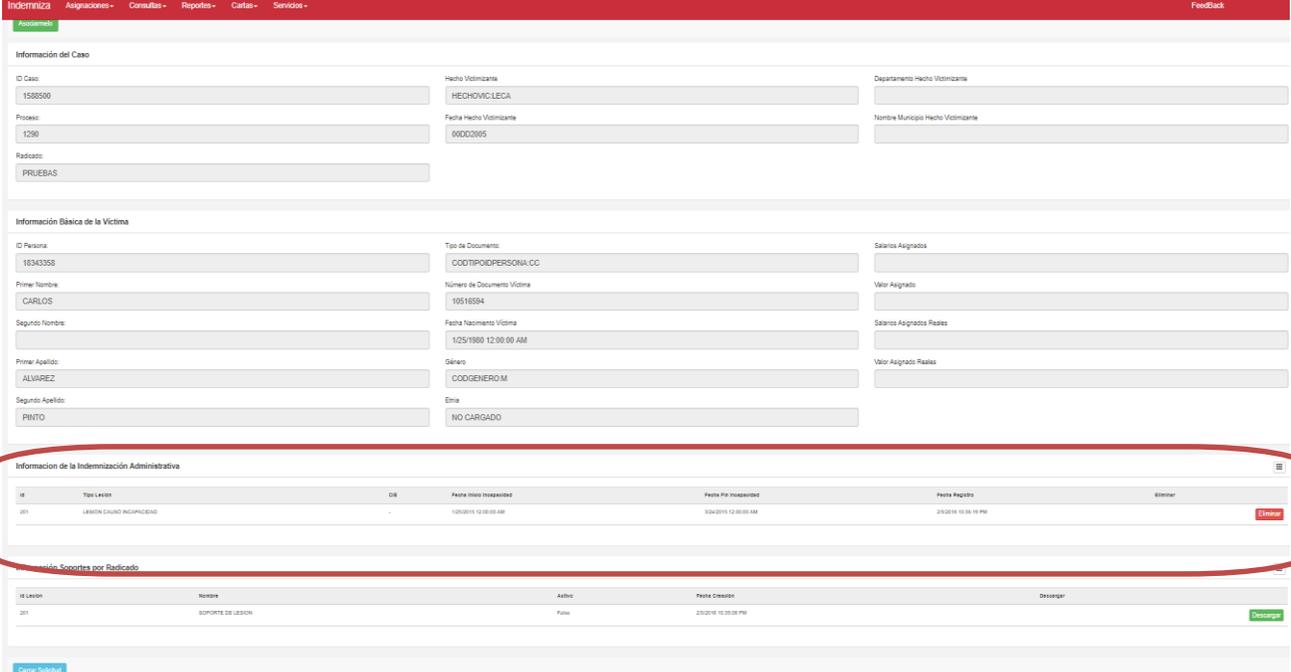
Una vez identificado el registro, usted puede consultar o documentar el caso, de tal manera que todo lo puede hacer desde este mismo front end tal como se muestra a continuación:

Lista de asignaciones:

Id Caso	Proceso	Radicado	Hecho	Personas	Activo	Fecha Asignación	
27	1290	100	HOMICIDIO	5	No	11/29/2017 8:01:11 PM	Opciones
27	1290	100	HOMICIDIO	5	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Opciones
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	Si	11/29/2017 8:26:13 PM	Consultar Documentar
28	1290	100002	DESAPARICION FORZADA	3	No	9/8/2017 8:33:46 AM	
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	No	9/10/2017 1:46:33 PM	Opciones
29	1290	100005	DESAPARICION FORZADA	4	Si	10/29/2017 6:20:39 PM	Opciones

Ilustración 70: Opciones de consulta y documentación

Al dar clic en documentar nos arroja la siguiente ventana en donde podremos iniciar la documentación de la lesión.



Información del Caso

ID Caso: 1508500 Hecho Víctima: HECHOVIC/LECA Departamento Hecho Víctima: Hecho Víctima

Proceso: 1290 Fecha Hecho Víctima: 06/02/2015 Nombre Municipio Hecho Víctima: Hecho Víctima

Radicado: PRUEBAS

Información Básica de la Víctima

ID Persona: 18343358 Tipo de Documento: CODTIPOIDPERSONA/CC Salario Asignado: Salario Asignado

Primer Nombre: CARLOS Número de Documento Víctima: 10518584 Valor Asignado: Valor Asignado

Segundo Nombre: Fecha Nacimiento Víctima: 12/18/80 12:00:00 AM Salario Asignados Reales: Salario Asignados Reales

Primer Apellido: ALVAREZ Género: CODGENERO/M Valor Asignados Reales: Valor Asignados Reales

Segundo Apellido: PINTO Etnia: NO CARGADO

Información de la Indemnización Administrativa

Id	Tipo Lesión	OE	Fecha Inicio Incapacidad	Fecha Fin Incapacidad	Fecha Registro	Estado
201	LESION CAUSO INCAPACIDAD		12/20/16 12:00:00 AM	12/20/16 12:00:00 AM	20/12/16 10:26:15 PM	Guardar

Información Soportes por Radicado

Id Lesión	Nombre	Apellido	Fecha Creación	Descargar
201	SOPORTE DE LESION	Pinto	20/12/16 10:26:09 PM	Descargar

Ilustración 71: Documentar lesiones

Nos dirigimos a la sección donde se encuentra la información de la indemnización administrativa mediante la cual podremos iniciar la documentación, como podemos

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 41 de 75

ver, es posible eliminar la incapacidad que esté o discapacidad en caso de estar errada y colocar la que sea correcta para el caso, tal como se muestra a continuación.

Información de la Indemnización Administrativa						
id	Tipo Lesión	CIE	Fecha Inicio Incapacidad	Fecha Fin Incapacidad	Fecha Registro	Eliminar
201	LESIÓN CAUSÓ INCAPACIDAD	-	1/25/2015 12:00:00 AM	3/24/2015 12:00:00 AM	2/5/2018 10:36:19 PM	

Ilustración 72: Documentar lesiones eliminar tipo de lesión

Si tenemos tipo de lesión definido lo podemos agregar haciendo clic en lo cuadritos encima de eliminar y dar "Agregar Información" con esto podemos colocar la lesión que sea la correcta para esa víctima y liquidar el caso.

Información de la Indemnización Administrativa						
id	Tipo Lesión	CIE	Fecha Inicio Incapacidad	Fecha Fin Incapacidad	Fecha Registro	Eliminar
201	LESIÓN CAUSÓ INCAPACIDAD	-	1/25/2015 12:00:00 AM	3/24/2015 12:00:00 AM	2/5/2018 10:36:19 PM	  

Ilustración 73: Documentar lesiones Agregar Información

En la sección siguiente encontraremos la información soportes por radicado mediante la cual podrán subir los soportes de las lesiones de cada caso.

Información Soportes por Radicado					
Id Lesión	Nombre	Activo	Fecha Creación	Descargar	Agregar Soportes
201	SOPORTE DE LESION	False	2/5/2018 10:39:08 PM		

Ilustración 74: Documentar lesiones Agregar Información

Como podemos ver también tenemos la opción de descargar el documento cargado para verificar si este es el correcto.

De esta manera es documentado un caso de lesiones ya sean con incapacidad o con discapacidad.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 42 de 75

5.6. ROL IMPLEMENTADOR Y PROFESIONAL DE RUTA

5.6.1. Módulo Asignaciones

Con este rol el implementador y profesional de ruta puede reasignar caso a través de la siguiente ruta, en el menú superior y haga clic sobre "Asignación" una vez se encuentre ahí se desplegará la opción "Consultar Usuario Caso" tal como se muestra en la imagen a continuación.



Ilustración 75: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontrara los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Ilustración 76: Consultar asignación de usuario

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 43 de 75



Ilustración 77: Consultar asignación por usuario

Usted podrá asignar el caso independientemente si ya se encuentra asignado a otro usuario.

Para realizar la asignación, debe seleccionar el caso a asignar y dar clic en “seleccionar”, escogemos el usuario y le damos “agregar”, tal como se refleja en la imagen siguiente.

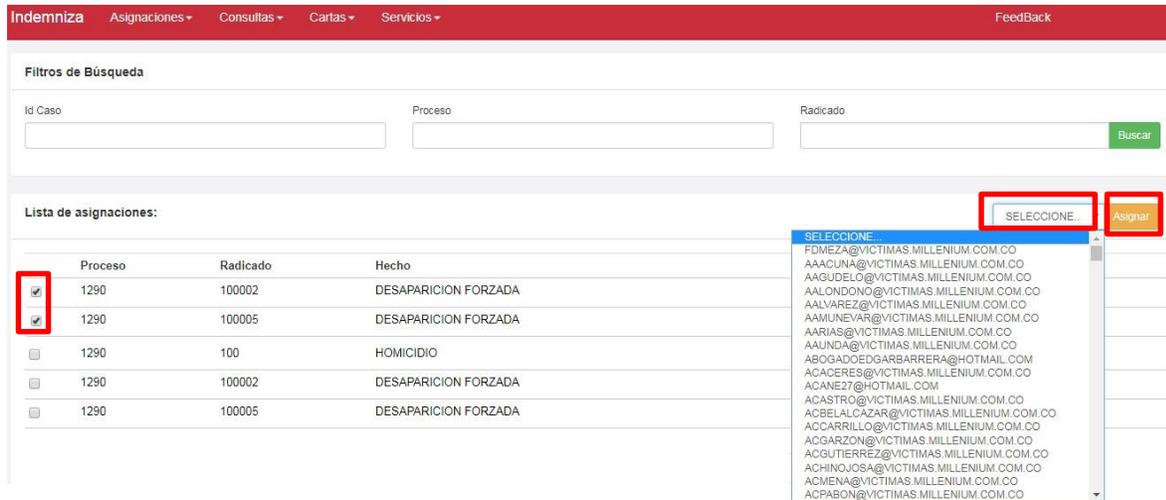


Ilustración 78: Asignación de un caso al usuario

Cuando el caso queda asignado les arroja el siguiente mensaje:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 44 de 75

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

Ilustración 79: Caso Asignado.

En la segunda opción que encontraran es solo para los enlaces ya que esta solo permite asignarse los casos si no están asociados a otro usuario y funciona de la misma manera que la opción anterior tal como se muestra en la imagen a continuación.



Ilustración 80: Selección de Consulta usuario caso enlace

Una vez realizado el paso anterior, podemos verificar si el caso se encuentra asignado, seleccionando "Consulta Usuario caso" en el encontrara los diferentes parámetros de búsquedas, Id_Caso, Proceso, Radicado, por cualquiera de estos es posible realizar la búsqueda:



Ilustración 81: Consultar caso asignación

Una vez realice la búsqueda del radicado indicado usted podrá validar si está asignado o no y a que usuario se encuentra asignado:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 45 de 75



Ilustración 82: Consultar asignación de usuario

Usted podrá asignar solo los casos que no se encuentran asignados a otro usuario.

Para realizar la asignación debe seleccionar el caso a asignar y dar clic en “seleccione”, escogemos el usuario y le damos “agregar”, tal como se refleja en la imagen siguiente.

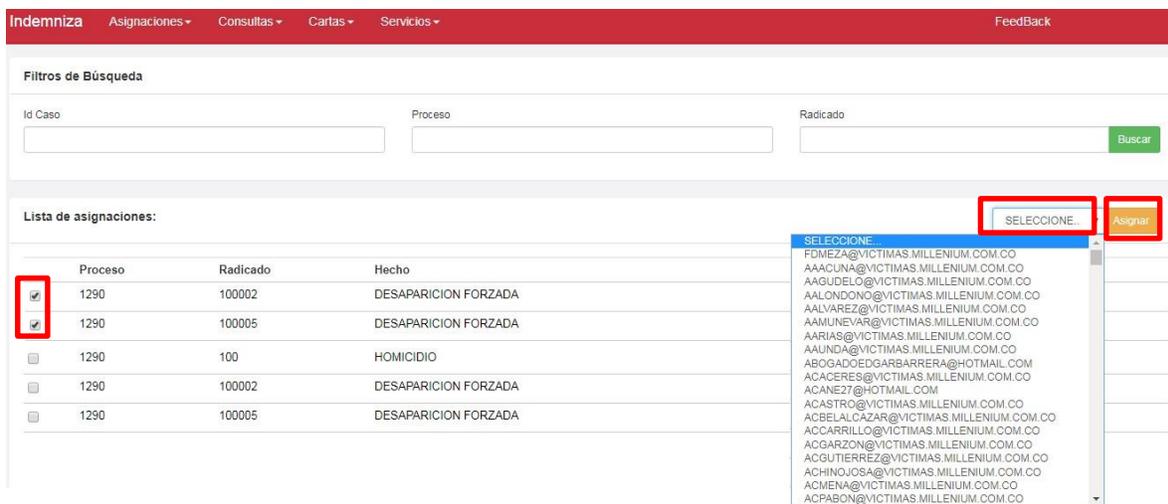


Ilustración 83: Asignación de un caso a un Usuario

Cuando el caso queda asignado arrojará el siguiente mensaje:

Información: Se han generado correctamente 1 asignaciones

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 46 de 75

Ilustración 84: Caso Asignado.

Nota Importante de Asignación: Para este rol no tendrán permisos para documentar los casos.

5.7. CONSULTAS

Todos los roles pueden acceder a esta funcionalidad

Se ha dispuesto en el menú superior la opción de "Consultas" cuyo objetivo es que podamos realizar la búsqueda tanto de persona, casos y consultar las novedades por persona, sin necesidad de asignarse el caso a menos que necesite documentarlo completamente.

5.7.1. Consulta Persona

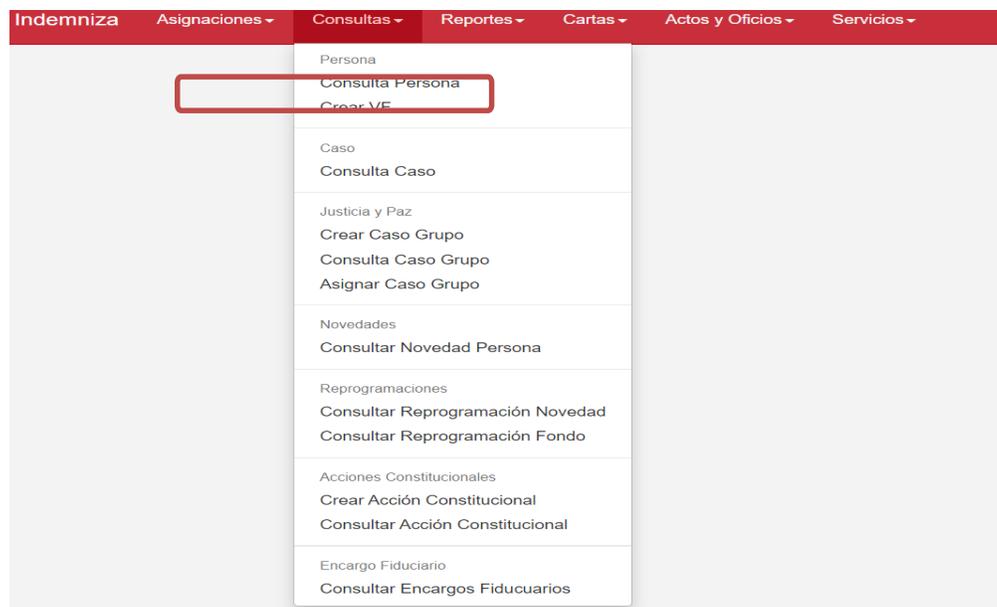


Ilustración 85: Consulta persona.

Una vez identifiquemos la opción de "Consulta Persona" podremos iniciar la búsqueda por No documento, ID persona o Nombre de acuerdo con la información que tengamos a la mano.

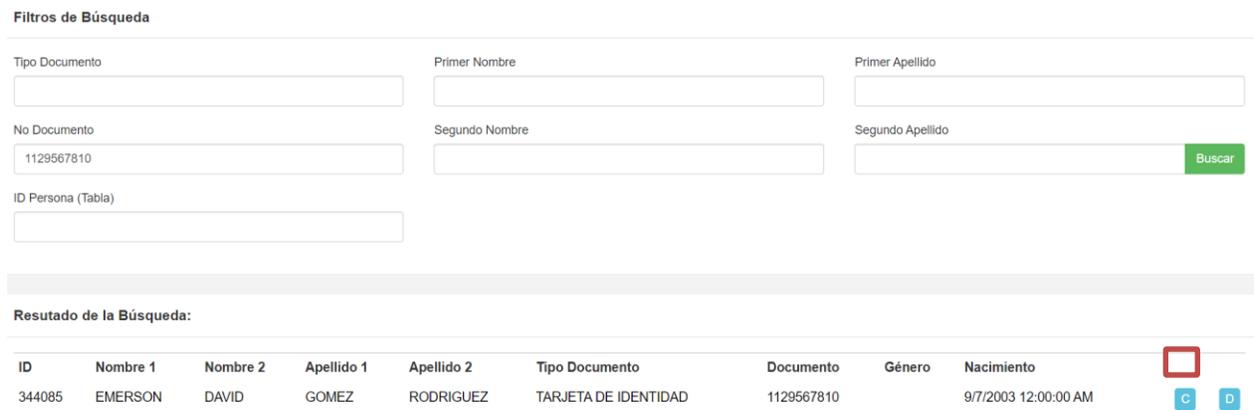
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 47 de 75



Ilustración 86: Funcionalidad de búsqueda por persona.

Una vez tengamos los datos de la búsqueda le damos clic en el botón “buscar”.

En el resultado que nos mostrara encontraremos dos botones al costado derecho de la pantalla en donde podemos C “Consultar”, D “Datos de Contacto”, tal como se muestra a continuación.



ID	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Tipo Documento	Documento	Género	Nacimiento	
344085	EMERSON	DAVID	GOMEZ	RODRIGUEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1129567810		9/7/2003 12:00:00 AM	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> C D

Ilustración 87: Funcionalidad de consulta.

Al dar clic en “C” nos mostrara todo lo relacionado con la persona consultada y los casos a los que se encuentre relacionado.

También podrá ver toda la documentación que se encuentre asociada a esa persona.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 48 de 75

Indemniza Asignaciones - Consultas - Reportes - Cartas - Actos y Oficios - Servicios - Mesa de Ayuda Hola LIDA

Detalle de Persona

Información Básica:

Primer Nombre FELIX	Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Fecha Nacimiento 26/05/1953
Segundo Nombre	Número de Documento 5082366	ID Indemniza 19148395
Primer Apellido MARTINEZ	Género MASCULINO	ID Registro -
Segundo Apellido MERCADO		

Número Salarios Hechos Directos Reconocidos: **0.00**

Número Salarios Hechos Indirectos Reconocidos: **0.00**

Casos Asignados:

Radicado	Proceso	Ruta	Priorizado	Hecho Victimizante	Tiene Asignación %	Opciones
886501-4338674	387	G	Si	DESPLAZAMIENTO FORZADO	Si	Opciones

Casos Donde es tutor:
La persona no tiene casos asignados como tutor.

Carpeta Electrónica:

Soporte	Dirección	Activo	Fecha Creación	Opciones
CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	395:19148395:3497632.pdf	Si	7/23/2019 9:46:40 AM	Opciones
IDENTIFICACION	395:19148395:3497621.pdf	Si	7/23/2019 9:45:49 AM	Opciones

Priorizaciones:

Priorización	Descripción	Activo	Con Soporte	Fecha Creación	Opciones
TIPO 23	Descripción	True	No	6/9/2021 11:41:24 AM	Opciones

Mediciones Instrumento Técnico de Valoración:
La persona no cuenta con valoraciones en el instrumento técnico.

Circunstancias Excepcionales de Salud:
La persona no cuenta circunstancias excepcionales de salud.

Ilustración 88: Funcionalidad consulta persona "C"

En las opciones de "Casos asignados" usted podrá consultar el caso completo o los casos asociado a esa persona e incluso la documentación asociada a la persona, al caso y actos y oficios expedidos, también podrá consultar si se le giro y el lugar de giro para ese caso desde la casilla opciones.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 49 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Actos y Oficios Servicios Mesa de Ayuda Hola LIDA

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
1448	10/06/2003	13744
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
2449386-11611451	HECHOVIC:DESP	1888397
Radicados Asociados		

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Ruta	Priorizado	Solicitud	Tutor
LYDA	ELVIRA	PEREZ	NIZ	23148340	CEDULA DE CIUDADANIA	JEFE(A) DE HOGAR	Si	Si	58.82	-	2021	-	G	No	Si	No

Consultar
Consultar Giro
Tutor
Solicitud de Indemnización
Descargar Radicado de Solicitud

Actos Administrativos Expedidos

ID	Fecha Creación	Tipo	ID Padre	Radicado Orfeo	Radicado SGV
49937	12/5/2019 11:38:34 AM		201941018589921	74506	

Oficios Expedidos

ID	Fecha Creación	Radicado
58955	7/10/2020 6:18:48 PM	20204101549

Carpeta Electrónica de Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación
23148340	CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	Si	3/26/2019 5:46:22 PM
23148340	IDENTIFICACION	Si	3/26/2019 5:46:10 PM

Carpeta Electrónica del Caso:

Soporte	Activo	Fecha Creación
AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO	Si	3/26/2019 5:51:04 PM
CAPTURA DE PANTALLA DE VIVANTO QUE CERTIFICA EL ESTADO ACTUAL DEL CASO	Si	3/26/2019 5:46:53 PM

Ilustración 89: Funcionalidad Consulta persona - Consulta casos asignados

Usted podrá descargar cualquiera de los soportes cargados para ese caso o persona.

También desde la consulta persona "C", encontrará las diferentes secciones en donde usted podrá agregar documentación y descargar soportes.

En la parte de Carpeta Electrónica hallara toda la documentación que está asociada a la persona.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 50 de 75

Carpeta Electrónica:

Soporte	Dirección	Activo	Fecha Creación	
CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	395\19148395\3497632.pdf	Si	7/23/2019 9:46:40 AM	Opciones
IDENTIFICACION	395\19148395\3497621.pdf	Si	7/23/2019 9:45:49 AM	Opciones

Ilustración 90: consulta persona "C" – Carpeta electrónica

En la parte de Priorizaciones encontrara si la persona tiene activo algún criterio de priorización. Si no, desde los cuadrillos de opciones usted podrá activar o priorizar a la persona dando clic en la opción "Agregar documento".

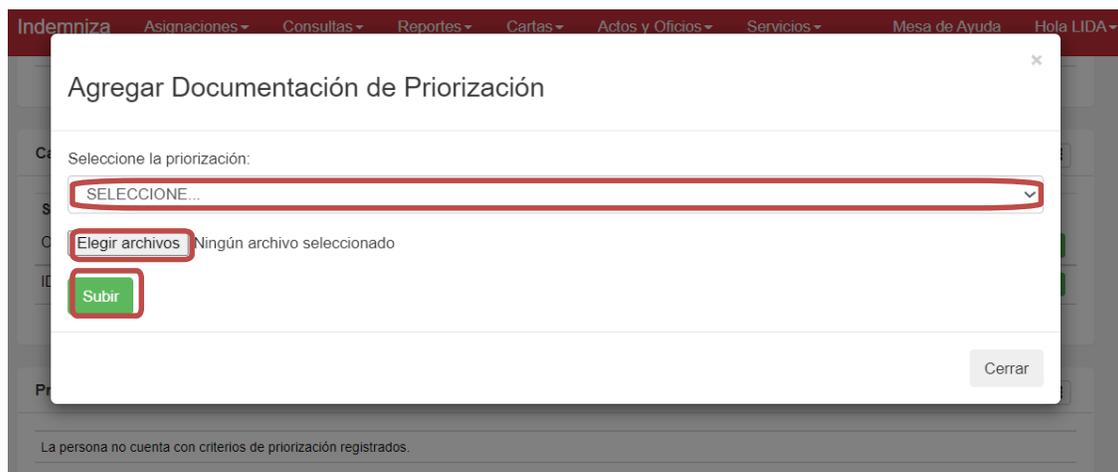
Priorizaciones:

Priorización	Descripción	Activo	Con Soporte	Fecha Creación	
TIPO 23	Descripción	True	No	4/26/2021 5:46:00 PM	Opciones

Ilustración 91: consulta persona "C" – Priorizaciones

Nota: el sistema valida y prioriza por edad al identificar si la persona tiene 68 años o más.

Una vez demos clic en agregar documento se abrirá esta pantalla, se selecciona la priorización a realizar y se carga el soporte, para finalizar damos clic en el botón "Subir", tal como se muestra en la imagen.



Agregar Documentación de Priorización

Seleccione la priorización:

SELECCIONE...

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Subir

Cerrar

La persona no cuenta con criterios de priorización registrados.

Ilustración 92: consulta persona "C" – Cargar documentación

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 51 de 75

Nota: la priorización se realiza si la victima solicitante está en una situación de urgencia manifiesta o extrema vulnerabilidad (conforme a lo establecido en la Resolución 1049 de 2019, actualizada por la Resolución 0582 de 2021), de tal forma que al cumplir con algún criterio de priorización la persona ingresa a la ruta priorizada.

La siguiente funcionalidad de Consulta persona "D" le permite consultar y editar los datos de contactos de las personas.

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento:

Primer Nombre:

Primer Apellido:

No Documento:

Segundo Nombre:

Segundo Apellido:

ID Persona (Tabla):

Resultado de la Búsqueda:

ID	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Tipo Documento	Documento	Género	Nacimiento	
344085	EMERSON	DAVID	GOMEZ	RODRIGUEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1129567810		9/7/2003 12:00:00 AM	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>

Ilustración 93: Funcionalidad Consulta Persona opción "D=Datos de contacto"

Una vez demos clic en esta función se desplegará la siguiente pantalla donde podemos ver las direcciones actuales que tiene la persona consultada.

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Para Giro	
5812048	31255554	25485454	ATLANTICO	BARRANQUILLA		hgnkmnk 3 csd 121	False	<input type="button" value="D"/>
5854171	2365156	626565965695	BOLIVAR	CARTAGENA	qsnjd@mknj.com	car 121 n 7 - 8	True	<input type="button" value="D"/>

Ilustración 94: Funcionalidad Consultas "Datos de contacto"

Si damos clic en los cuadritos de opciones podemos consultar, editar y eliminar de ser necesario.

Listado de Datos de contacto asociados:

Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Para Giro	
5812048	31255554	25485454	ATLANTICO	BARRANQUILLA		hgnkmnk 3 csd 121	False	<input type="button" value="D"/>
5854171	2365156	626565965695	BOLIVAR	CARTAGENA	qsnjd@mknj.com	car 121 n 7 - 8	True	<input type="button" value="D"/>

Ilustración 95: Funcionalidad Consultas, edición, eliminar "Datos de contacto"

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 52 de 75

Si no tiene datos de contacto podemos crearlos dando clic en los botones de la parte de arriba de los de consulta y edición tal como se muestra a continuación.

Listado de Datos de contacto asociados:

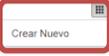
Id	Teléfono	Celular	Departamento	Municipio	Email	Dirección	Para Giro	Crear Nuevo
5812048	31255554	25485454	ATLANTICO	BARRANQUILLA		hgnkmnk 3 csd 121	False	
5854171	2365156	626565965695	BOLIVAR	CARTAGENA	qsndj@mknj.com	car 121 n 7 - 8	True	

Ilustración 96: Funcionalidad Crear nuevo "Datos de contacto"

5.7.2. Consulta Caso

En esta funcionalidad usted podrá consultar el caso dando clic en "Consulta caso", sus opciones de búsquedas son Id_caso, Proceso, Radicado cualquiera de estas es válida.

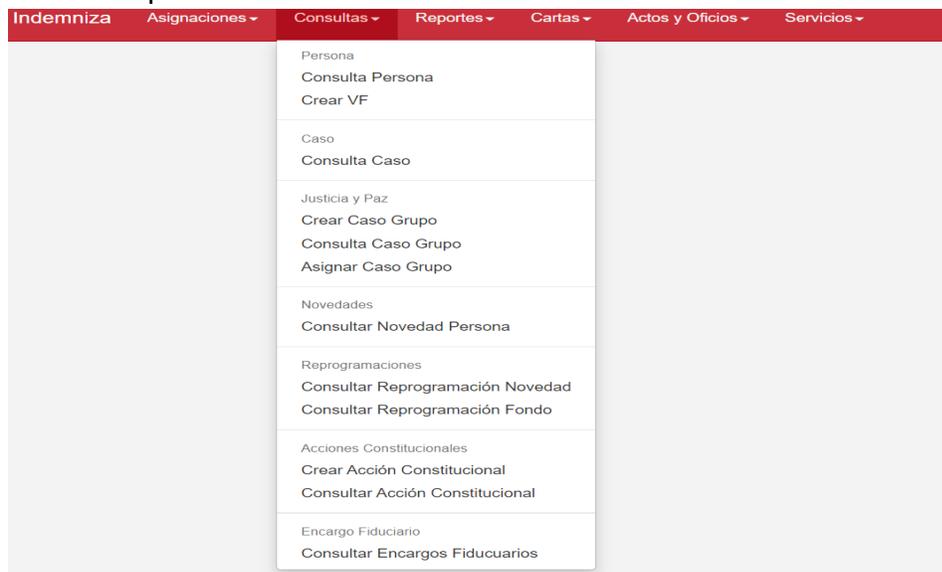


Ilustración 97: Consulta Caso

De igual manera que en consulta persona, este tiene las mismas opciones de consultar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 53 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Actos y Oficios Servicios Mesa de Ayuda Hola LIDA

Filtros de Búsqueda

Id Caso: Proceso: Radicado: 190927-948993

Resultado de la Búsqueda:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Radicado	Activo	
EMERSON	DAVID	GOMEZ	RODRIGUEZ	1129567810	CODTIPOIDPERSONA:TI	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/> <input type="button" value="Consultar"/>
ISRAEL		GOMEZ	SANCHEZ	1043435275	CODTIPOIDPERSONA:CC	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>
FRANCISCO	JAVIER	GOMEZ	SANCHEZ	72296300	CODTIPOIDPERSONA:CC	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>
JOSE	JOAQUIN	GOMEZ	SANCHEZ	1001994516	CODTIPOIDPERSONA:CC	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>
ALEXANDRA		GOMEZ	SOLAR	1140837863	CODTIPOIDPERSONA:TI	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>
SAMIR	ALFONSO	GOMEZ	SANCHEZ	1001997210	CODTIPOIDPERSONA:CC	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>
CRISTIAN	ANDRES	GOMEZ	SANCHEZ	1001997211	CODTIPOIDPERSONA:CC	190927-948993	True	<input type="button" value="Opciones"/>

Ilustración 98: Consulta Caso Opciones de Búsquedas

Si le damos en la opción "Consultar" nos desplegara de igual manera todo lo relacionado con el caso tal como se muestra a continuación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 54 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Actos y Oficios Servicios Mesa de Ayuda Hola LIDA

Detalle de Caso

Información del Caso:

Proceso	Fecha del hecho victimizante	Municipio del Hecho
1448	10/06/2003	13744
Radicado	Hecho victimizante	Id Caso
2449386-11611451	HECHOVIC:DESP	1888397
Radicados Asociados		

Personas dentro del caso:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Tipo Doc	Parentesco	CPA	CPAA	%	Estado	Año	Resolución	Ruta	Priorizado	Solicitud	Tutor
LYDA	ELVIRA	PEREZ	NIZ	23148340	CEDULA DE CIUDADANIA	JEFE(A) DE HOGAR	Si	Si	58.82	-	2021	-	G	No	Si	No

Actos Administrativos Expedidos

ID	Fecha Creación	Tipo	ID Padre	Radicado Orfeo	Radicado SGV
49937	12/5/2019 11:38:34 AM			201941018589921	74506

Oficios Expedidos

ID	Fecha Creación	Radicado Orfeo
58955	7/10/2020 6:18:48 PM	20204101540

- Consultar
- Consultar Giro
- Tutor
- Solicitud de Indemnización
- Descargar Radicado de Solicitud

Carpeta Electrónica de Personas:

Documento	Soporte	Activo	Fecha Creación
23148340	CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL DOCUMENTO	Si	3/26/2019 5:46:22 PM
23148340	IDENTIFICACION	Si	3/26/2019 5:46:10 PM

Carpeta Electrónica del Caso:

Soporte	Activo	Fecha Creación
AFIRMACIÓN BAJO JURAMENTO DE ÚNICOS DESTINATARIOS CON MAYOR DERECHO	Si	3/26/2019 5:51:04 PM
CAPTURA DE PANTALLA DE VIVANTO QUE CERTIFICA EL ESTADO ACTUAL DEL CASO	Si	3/26/2019 5:45:53 PM

Ilustración 99: Consulta Caso opciones de Consulta

Nota: Se podrá descargar cualquiera de los soportes que tenga asociado el caso esto con el fin de corroborar que la documentación este bien cargada.

5.7.3. Consultar Novedad Persona:

Para consultar las novedades que pueda tener una persona debemos ingresar de la siguiente manera:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 55 de 75

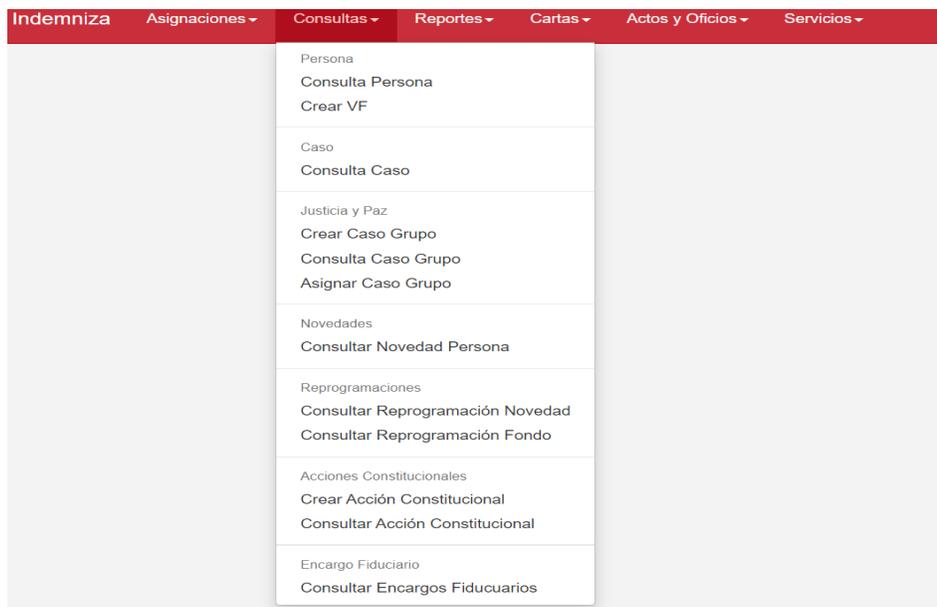


Ilustración 100: Consulta Novedades Persona

Una vez demos clic en el enlace nos dirigirá hacia la siguiente pantalla donde podemos realizar la búsqueda por el Id Persona, No. documento de la persona a consultar y podemos ver el estado de la novedad, si está aplicada, pendiente por aplicar o rechazada.

Filtro para consultar Novedades

Id Persona <input type="text"/>	No Documento Actual <input type="text" value="1001764138"/>	Estado Seleccione... <input type="button" value="Buscar"/>
------------------------------------	--	---

Listado de Novedades

Id	Id Persona	Tipo Documento	Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado	Fecha Creación
4672871	493027	CODTIPOIDPERSONA.CC	1001764138	ISLENIA	PAOLA	SEPULVEDA	MORENO	CODESTADONOVEDAD AP	3/23/2021 2:53:09 PM
4672871	493027	CODTIPOIDPERSONA.CC	1001764138	ISLENIA	PAOLA	SEPULVEDA	MORENO	CODESTADONOVEDAD AP	3/23/2021 2:53:09 PM

Ilustración 101: Consulta Novedades Persona búsqueda

Si damos clic en el botón "C" podemos consultar la novedad realizada de la siguiente manera:

La información del cuadro principal resaltado es la información actual del caso.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 56 de 75

En la parte inferior encontrara la información que se cambia, mostrando la información de cómo estaba y cómo va a quedar.

Detalle Novedad de Persona

Información actual		Información de Resoluciones donde se crearán aclaratorias	
ID_PERSONA	5493648	No existen resoluciones asociadas	
TIPO_DOCUMENTO	CODTIPOIDPERSONA:TI		
NO_DOCUMENTO	1088944003		
PRIMER_NOMBRE	DAIRO		
SEGUNDO_NOMBRE			
PRIMER_APELLIDO	MELENDEZ		
SEGUNDO_APELLIDO	URRESTY		
FECHA_NACIMIENTO	11/28/2003 12:00:00 AM		
GENERO	CODGENERO:M		
ETNIA			
FALLECIDO	NO REGISTRA		
FALLECIDO_FECHA			

Información del cambio			
Id	Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo
9457	TIPO_DOCUMENTO	CODTIPOIDPERSONA:RCN	CODTIPOIDPERSONA:TI

Ilustración 102: Consulta Novedades Persona datos modificados

Nota: En la columna estado encontraran "CODESTADONOVEDAD:PE" se entiende que la novedad aún no ha sido aplicada y está pendiente, si por el contrario el código es "CODESTADONOVEDAD: AP" quiere decir que ya se aplicó la novedad.

5.8. REPORTES

En este módulo encontrará diferentes opciones donde podrá consultar el histórico de pagos, casos en proceso de ejecución y ejecución de reprogramaciones, también el histórico de pagos de indemnizaciones de acuerdo con la vigencia, las víctimas que cuentan con documentación completa sin pago o incompleta sin pago, entre otros.

5.8.1. Reporte de pagos

Todos los roles tienen acceso a esta funcionalidad

En la siguiente pantalla se muestran las funcionalidades de reportes, a continuación, el paso a paso para consultar Reporte de pagos.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 57 de 75

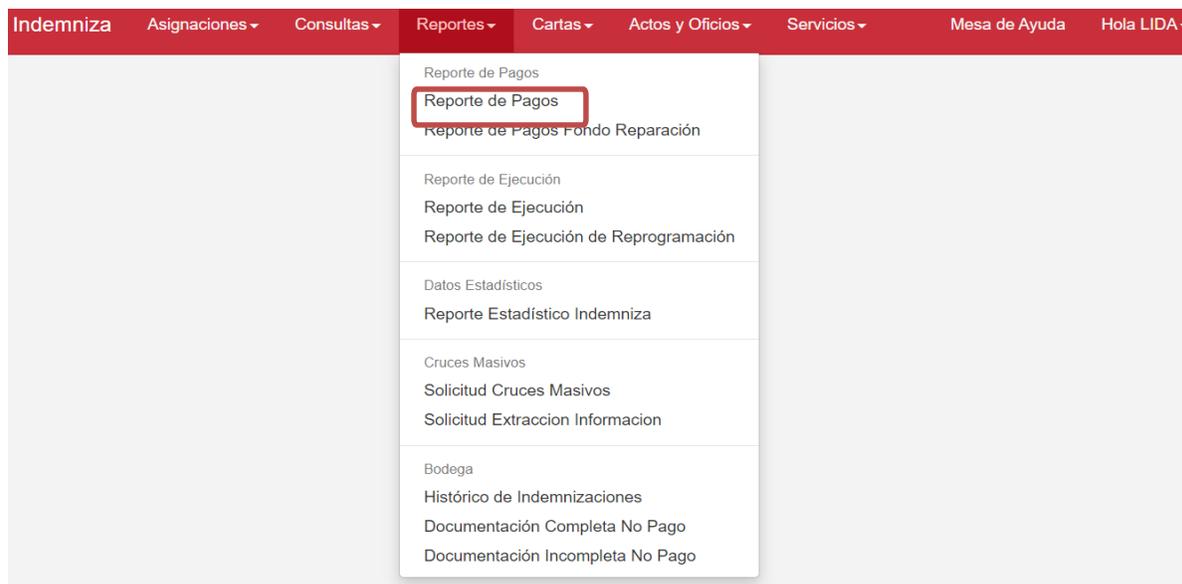


Ilustración 103: Consulta Reporte de pagos

Dando clic en la opción señalada en la imagen anterior podemos consultar por el id caso, proceso, radicado y de ser el necesario por número de documento del destinatario.

Recuerde que siempre que colocamos la opción preferida debemos dar clic en el botón de Búsqueda tal como se refleja en la siguiente imagen.

Filtros de Búsqueda

Id Caso	Proceso	Radicado	Número de Documento de Destinatario
		10002	
			Buscar

Ilustración 104: Consulta Caso en Reportes

Una vez demos clic en el botón "Buscar" nos desplegará todos los datos de giros, los cuales podemos ver moviendo la barra de desplazamiento hacia la derecha.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 58 de 75

Resultado de la Búsqueda:

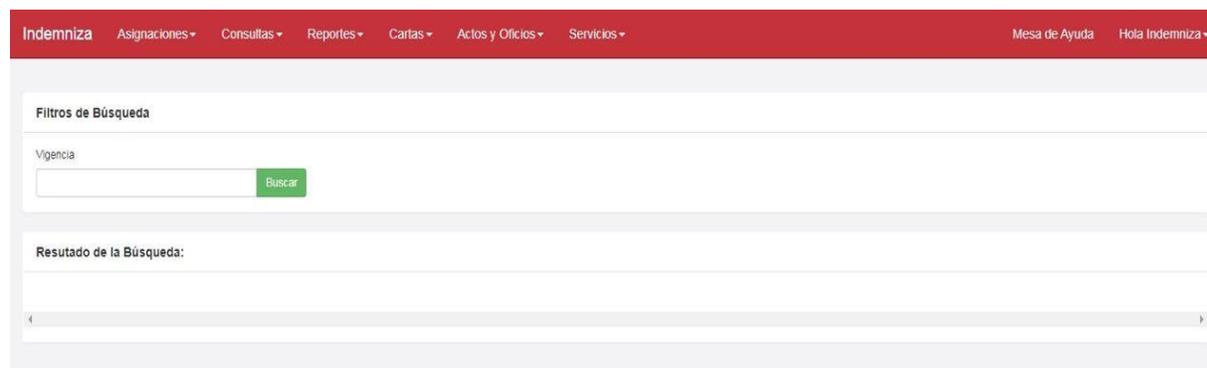
ID CASO	Proceso	Radicado	Fecha Hecho	Hecho Código	Hecho	Departamento del Hecho	Municipio del Hecho	Id Persona	No Documen
3028404	1448	NI000764060	5/5/2003	HECHOVIC:DLIS	DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL	CAQUETA	MILAN	18564996	94396024

Ilustración 105: Resultado Reporte de pagos

5.8.2. Histórico de Indemnizaciones:

A continuación, el paso a paso para consultar en la herramienta INDEMNIZA el histórico de pagos de indemnizaciones de acuerdo con la vigencia y las víctimas que cuentan con documentación completa o incompleta que no están pagos.

Ingresar a la opción **Reportes – Histórico de indemnizaciones**. Una vez ingrese al módulo, deberá indicar en el filtro de búsqueda la vigencia que desea consultar.



The screenshot shows the top navigation bar with 'Indemniza' and several dropdown menus. Below it is a 'Filtros de Búsqueda' section with a 'Vigencia' input field and a green 'Buscar' button. Below the filter is a 'Resultado de la Búsqueda:' section with a scrollable area.

Ilustración 106: Interfaz inicial de búsqueda reporte de pagos.

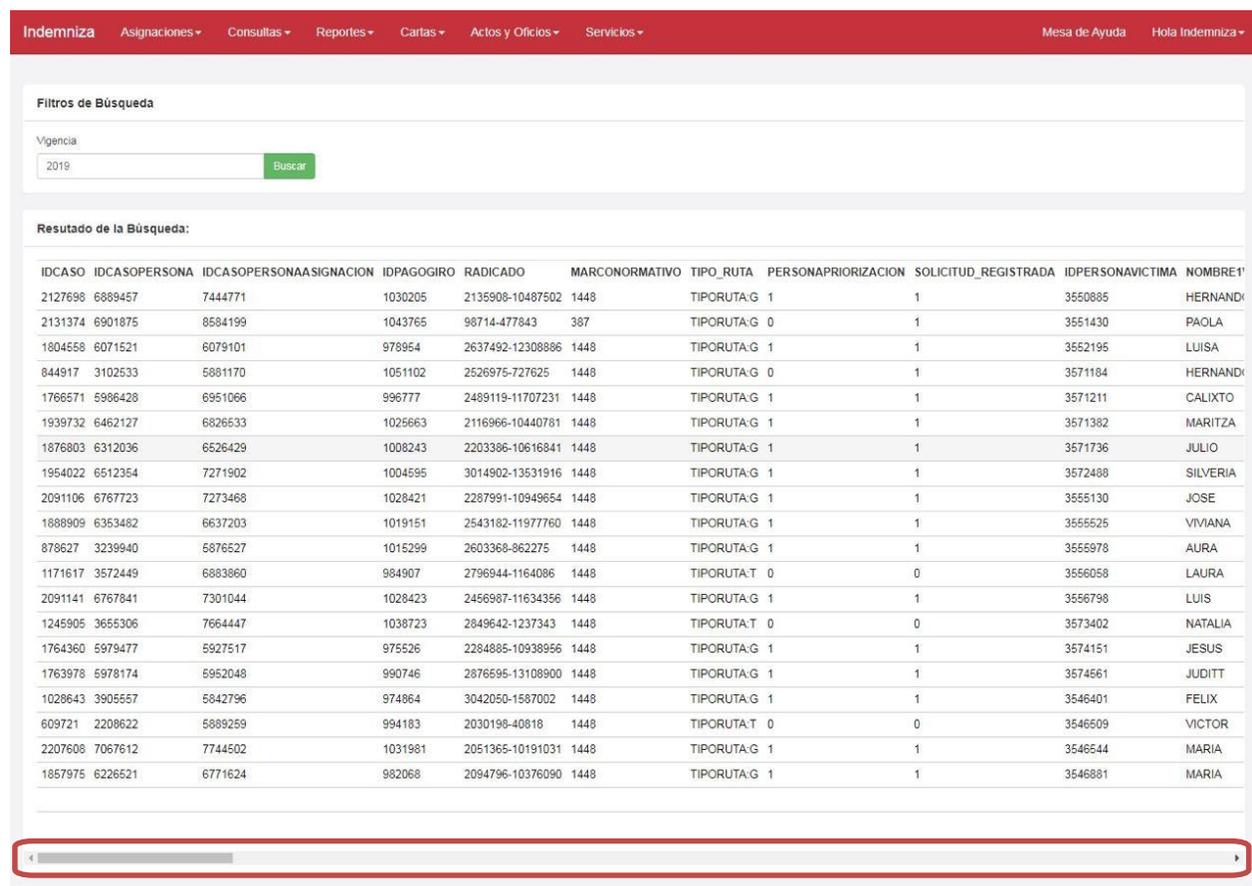
5.8.3. Histórico Pagos – Búsqueda:

A continuación, el sistema arrojará los resultados de la búsqueda realizada. Encontrará toda la información, según la vigencia que se indicó en el paso anterior, la información que se despliega en la herramienta Indemniza está acorde con el diccionario de datos anexo al presente documento.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 59 de 75

Una vez demos clic en el botón "Buscar" nos desplegara todos los datos de giros, los cuales podemos ver moviendo la barra de desplazamiento hacia la derecha.

En caso de que el usuario del sistema requiera acceder al total del histórico de pagos, bastará con dar clic al botón "Buscar", el sistema interpretará que se requiere consultar la totalidad del histórico de pagos.



Filtros de Búsqueda

Vigencia
2019

Resultado de la Búsqueda:

IDCASO	IDCASOPERSONA	IDCASOPERSONAA	SIGNACION	IDPAGOGIRO	RADICADO	MARCONORMATIVO	TIPO_RUTA	PERSONAPRIORIZACION	SOLICITUD_REGISTRADA	IDPERSONAVICTIMA	NOMBRE
2127698	6889457	7444771		1030205	2135908-10487502	1448	TIPORUTA:G	1	1	3550885	HERNAND
2131374	6901875	8584199		1043765	98714-477843	387	TIPORUTA:G	0	1	3551430	PAOLA
1804558	6071521	6079101		978954	2637492-12308886	1448	TIPORUTA:G	1	1	3552195	LUISA
844917	3102533	5881170		1051102	2526975-727625	1448	TIPORUTA:G	0	1	3571184	HERNAND
1766571	5986428	6951066		996777	2489119-11707231	1448	TIPORUTA:G	1	1	3571211	CALIXTO
1939732	6462127	6826533		1025663	2116966-10440781	1448	TIPORUTA:G	1	1	3571382	MARITZA
1876803	6312036	6526429		1008243	2203386-10616841	1448	TIPORUTA:G	1	1	3571736	JULIO
1954022	6512354	7271902		1004595	3014902-13531916	1448	TIPORUTA:G	1	1	3572488	SILVERIA
2091106	6767723	7273468		1028421	2287991-10949654	1448	TIPORUTA:G	1	1	3555130	JOSE
1888909	6353482	6637203		1019151	2543182-11977760	1448	TIPORUTA:G	1	1	3555525	VIVIANA
878627	3239940	5876527		1015299	2603368-862275	1448	TIPORUTA:G	1	1	3555978	AURA
1171617	3572449	6883860		984907	2796944-1164086	1448	TIPORUTA:T	0	0	3556058	LAURA
2091141	6767841	7301044		1028423	2456987-11634356	1448	TIPORUTA:G	1	1	3556798	LUIS
1245905	3655306	7664447		1038723	2849642-1237343	1448	TIPORUTA:T	0	0	3573402	NATALIA
1764360	5979477	5927517		975526	2284885-10938956	1448	TIPORUTA:G	1	1	3574151	JESUS
1763978	5978174	5952048		990746	2876595-13108900	1448	TIPORUTA:G	1	1	3574561	JUDITT
1028643	3905557	5842796		974864	3042050-1587002	1448	TIPORUTA:G	1	1	3546401	FELIX
609721	2208622	5889259		994183	2030198-40818	1448	TIPORUTA:T	0	0	3546509	VICTOR
2207608	7067612	7744502		1031981	2051365-10191031	1448	TIPORUTA:G	1	1	3546544	MARIA
1857975	6226521	6771624		982068	2094796-10376090	1448	TIPORUTA:G	1	1	3546881	MARIA

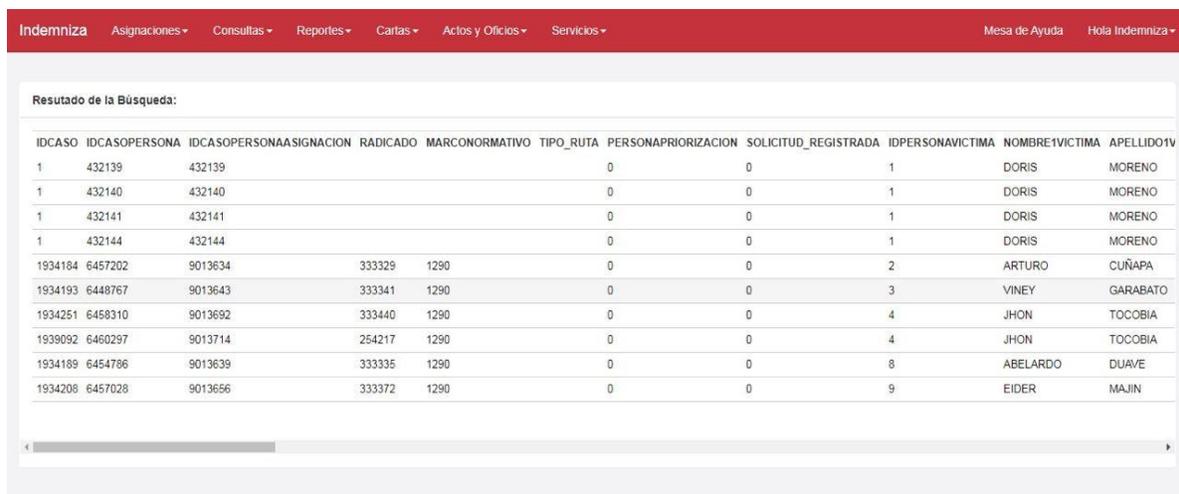
Ilustración 107: Interfaz de búsqueda de histórico de pagos por vigencia seleccionada.

5.8.4. Modulo Documentación Completa No Pago:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 60 de 75

Para consultar las víctimas con documentación completa sin pago, se ingresa a la opción **Reportes – Documentación completa no pago**. El Sistema ejecutará la búsqueda de los casos que a la fecha de búsqueda figuren con las siguientes características:

- Casos con solicitud radicada en el sistema (para casos de ruta General).
- Casos con línea de vida completa.
- Registros con asignación de porcentajes.
- Registros sin giro de indemnización ejecutado.



The screenshot shows a web interface with a red navigation bar at the top containing menu items: Indemniza, Asignaciones, Consultas, Reportes, Cartas, Actos y Oficios, Servicios, Mesa de Ayuda, and Hora Indemniza. Below the navigation bar, the main content area displays the 'Resultado de la Búsqueda:' section. It features a table with the following columns: IDCASO, IDCASOPERSONA, IDCASOPERSONAAASIGNACION, RADICADO, MARCONORMATIVO, TIPO_RUTA, PERSONAPRIORIZACION, SOLICITUD_REGISTRADA, IDPERSONAVICTIMA, NOMBRE1VICTIMA, and APELLIDO1V. The table lists 14 rows of case data, including details like case numbers, assigned percentages, and victim names (e.g., DORIS MORENO, ARTURO CUÑAPA, VINEY GARABATO).

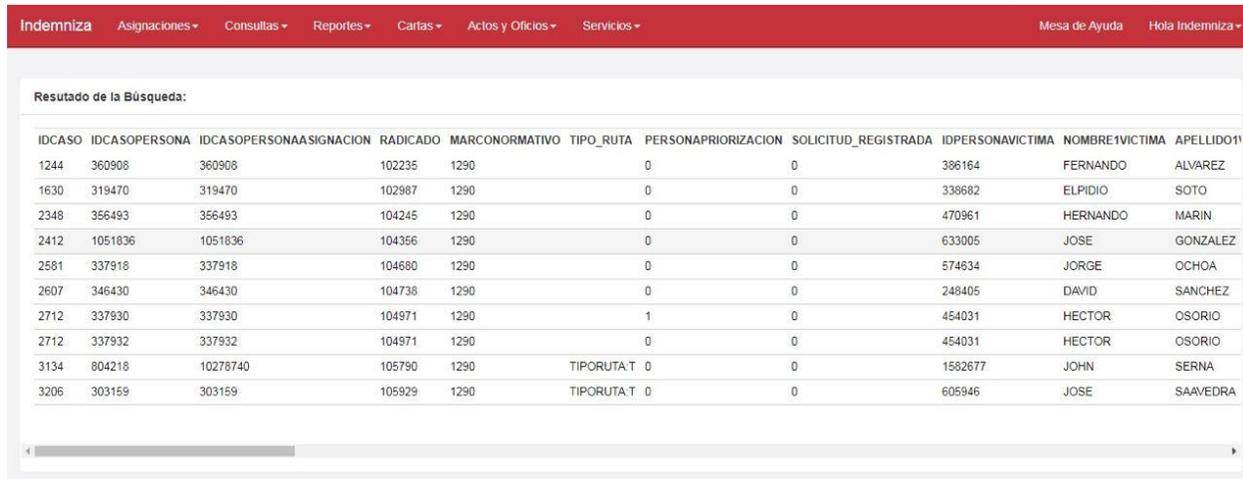
Ilustración 108: Previsualización de los casos con documentación completa sin pago ejecutado.

El sistema mostrará en pantalla una vista previa de los casos que cumplan las características antes mencionadas, de igual forma el sistema permitirá ejecutar la descarga del resultado de la consulta en archivo plano en formato CSV.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 61 de 75

5.8.5. Módulo Documentación Incompleta No Pago:

Para consultar las víctimas con documentación incompleta sin pago, se ingresa a la opción **Reportes – Documentación incompleta no pago**. En este reporte el sistema ejecutará la consulta de los casos que figuren con documentación incompleta en la fecha del corte de la información.



Indemniza Asignaciones - Consultas - Reportes - Cartas - Actos y Oficios - Servicios - Mesa de Ayuda Hola Indemniza -

Resultado de la Búsqueda:

IDCASO	IDCASOPERSONA	IDCASOPERSONAASIGNACION	RADICADO	MARCONORMATIVO	TIPO_RUTA	PERSONAPRIORIZACION	SOLICITUD_REGISTRADA	IDPERSONAVICTIMA	NOMBREVICTIMA	APELLIDO1
1244	360908	360908	102235	1290		0	0	386164	FERNANDO	ALVAREZ
1630	319470	319470	102987	1290		0	0	338682	ELPIDIO	SOTO
2348	356493	356493	104245	1290		0	0	470961	HERNANDO	MARIN
2412	1051836	1051836	104356	1290		0	0	633005	JOSE	GONZALEZ
2581	337918	337918	104680	1290		0	0	574634	JORGE	OCHOA
2607	346430	346430	104738	1290		0	0	248405	DAVID	SANCHEZ
2712	337930	337930	104971	1290		1	0	454031	HECTOR	OSORIO
2712	337932	337932	104971	1290		0	0	454031	HECTOR	OSORIO
3134	804218	10278740	105790	1290	TIPORUTA:T	0	0	1582677	JOHN	SERNA
3206	303159	303159	105929	1290	TIPORUTA:T	0	0	605946	JOSE	SAAVEDRA

Ilustración 109: Previsualización de casos que figuren con documentación incompleta y sin pago.

Igual que en los reportes antes mencionados, el sistema le permitirá pre visualizar los datos a exportar, también estará disponible la posibilidad de descarga del resultado de la consulta ejecutada.

5.9. ROL DIRECTOR TERRITORIAL

5.9.1. Cartas

Esta funcionalidad se encuentra visible y podrán tener el acceso a él solo las personas con rol de Director Territorial.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 62 de 75



Ilustración 110: Consultar Cartas

En esta consulta encontrarán las diferentes formas de búsqueda ya sea por resolución, radicado, departamento, municipio o número de documento del destinatario, por cualquiera de estas opciones usted podrá buscar sin ningún problema tal como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 111: Consultar búsqueda de cartas

Una vez le muestre el resultado usted debe seleccionarlas y dar clic en el botón descargar selección.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 63 de 75

Indemniza Asignaciones Consultas Reportes Cartas Servicios Feedback

Buscador

Resolucion Departamento de Giro No Documento Destinatario

Radicado Municipio de Giro

Id	Resolucion	Fecha Resolución	Radicado	D Primer Nombre	D Primer Apellido	D Documento	Giro Depto	Giro Muni	Valor	Fecha Creación	
394565	<input checked="" type="checkbox"/>	510	2017-12-22	2186257-193257	KARENTH	CABARCAS	1024558274	BOGOTA	BOGOTA D.C.	3135297.25	1/29/2018 6:08:37 PM
394597	<input checked="" type="checkbox"/>	510	2017-12-22	2186257-193257	YERALDINE	CABARCAS	1064800490	TOLIMA	ARMERO	3135297.25	1/29/2018 6:08:37 PM
394771	<input checked="" type="checkbox"/>	510	2017-12-22	133118-653099	MARCEDENIA	BIOJO	56874394	BOGOTA	BOGOTA D.C.	6638786.05	1/29/2018 6:08:37 PM

Ilustración 112: Consultar selección y descargar cartas

Nota: las **cartas de reprogramación** se descargan de igual manera a las de un proceso normal.

- Reportes "Cartas"**

Estando descargadas las cartas podemos bajar el archivo en reporte de las cartas a un Excel en caso de ser requerido para confirmar los datos del giro, el cual se podrá realizar a través de la ventana de *Reportes* y **Reporte Ejecución**.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 64 de 75

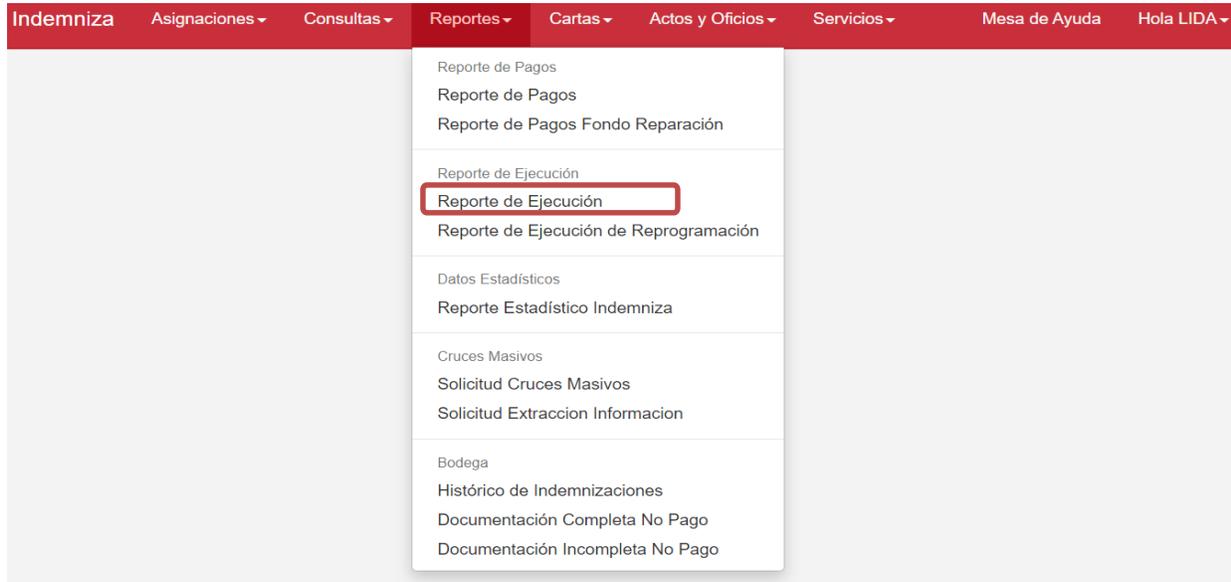


Ilustración 113: Consultar selección y descargar cartas

Una vez esté en esta pantalla podrá encontrar una clave que genera automáticamente el sistema con la cual podrá desbloquear el archivo descargado, colocando el número de proceso vigente.

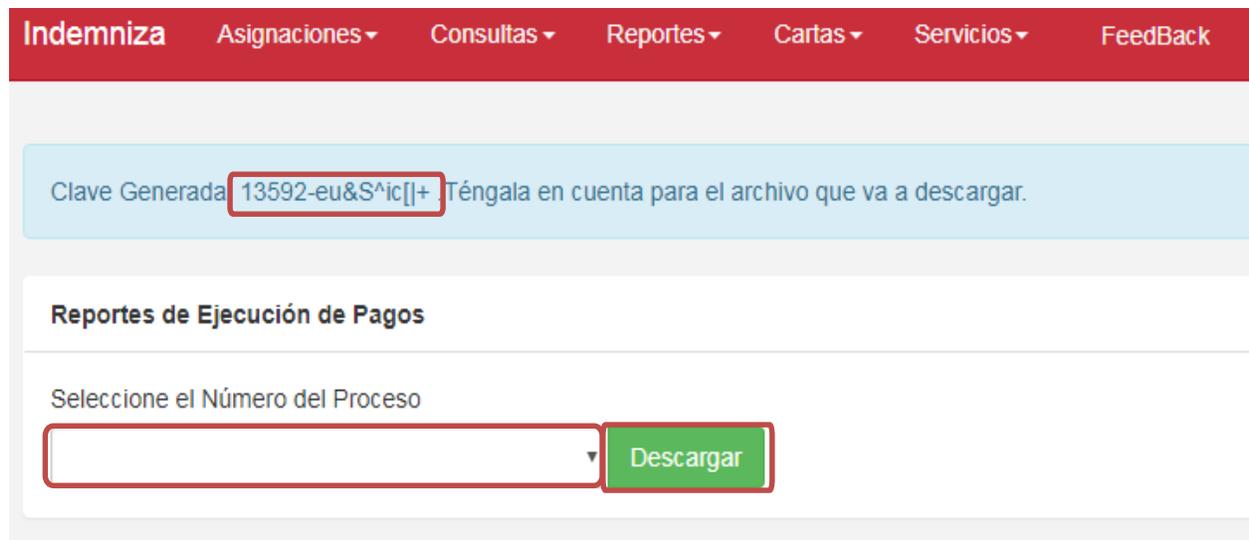


Ilustración 114: Consultar selección y descargar cartas

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 65 de 75

Nota: Es importante tener en cuenta que para el proceso de cartas de Reprogramaciones el proceso es el mismo con la única diferencia de que para el reporte escogemos la segunda opción de **Reporte ejecución de reprogramaciones** de resto, el procedimiento es igual.

5.10. ACTOS Y OFICIOS

5.10.1. Consultar Oficio

En este módulo las consultas para oficios están habilitadas independientemente del rol que se tenga asignado, usted podrá consultar dando clic en la opción "Consultar Oficio".

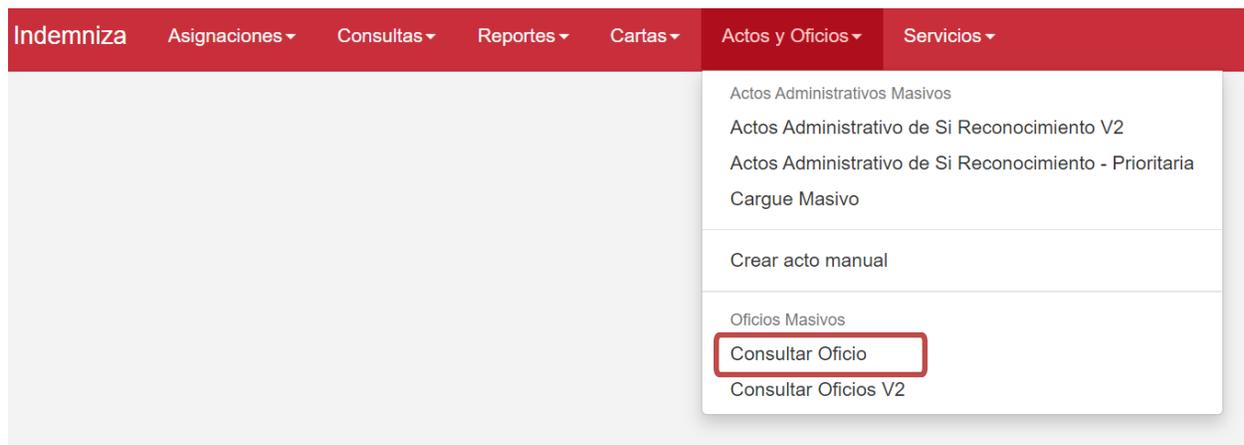


Ilustración 115: Consultar Oficio

Para consultar oficios se podrá realizar la búsqueda seleccionando su estado (Aprobado, No aprobado o Todos) y con el Radicado del caso, tal como se muestra a continuación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 66 de 75



Indemniza Asignaciones ▾ Consultas ▾ Reportes ▾ Cartas ▾ Actos y Oficios ▾ Servicios ▾

Generación y Consulta de Oficios

Filtro de Información

Estado: ▾
 Todos
 No Aprobado (No Generado)
 Aprobado (Generado)

Radicado:

Ilustración 116: Consulta de oficio

Una vez realizada la búsqueda, se desplegará el listado donde se podrán seleccionar los casos para las acciones necesarias, como **Generar PDF** o **Generar Radicado** del Oficio, dando clic en el botón de “opciones”.

Filtro de información

Estado: ▾ Radicado:

Lista de Casos por Tipo Plantilla:

	ID Caso	Radicado	Hecho Victimizante	ID Oficio	Radicado	SGV	
<input checked="" type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	17702	20194108398311		<input type="button" value="Opciones"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921		<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Generar Radicado"/> <input type="button" value="Descargar Radicado"/>
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	17702	20194108398311		
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921		

Ilustración 117: Generar oficio

También desde el botón de “opciones” encontrara la opción de “Descargar Radicado”. Luego de consultar por el radicado, se selecciona el caso y damos clic en **Descargar Radicado**, aquí se descargaría en PDF para visualizarlo o si lo prefiere cuando el oficio se encuentre generado se podrá consultar usando el radicado Orfeo señalado en la lista de búsqueda, tal como se muestra en la imagen siguiente.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 67 de 75

Lista de Casos por Tipo Plantilla: Seleccionar Todos

ID Caso	Radicado	Hecho Victimizante	ID Oficio	Radicado	SGV	
<input checked="" type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	17702	20194108398311	Opciones
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921	Generar PDF Generar Radicado Descargar Radicado
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	17702	20194108398311	Opciones
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921	
<input type="checkbox"/>	1444457	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	17702	20194108398311	Opciones

Indemniza-Oficio (1).pdf ^ Mostrar todo

Ilustración 118: Descargar Oficio

5.10.2. Consultar Oficios V2

En esta pantalla vemos que el módulo cuenta con una segunda opción para consulta de oficios "Consultar Oficio V2".

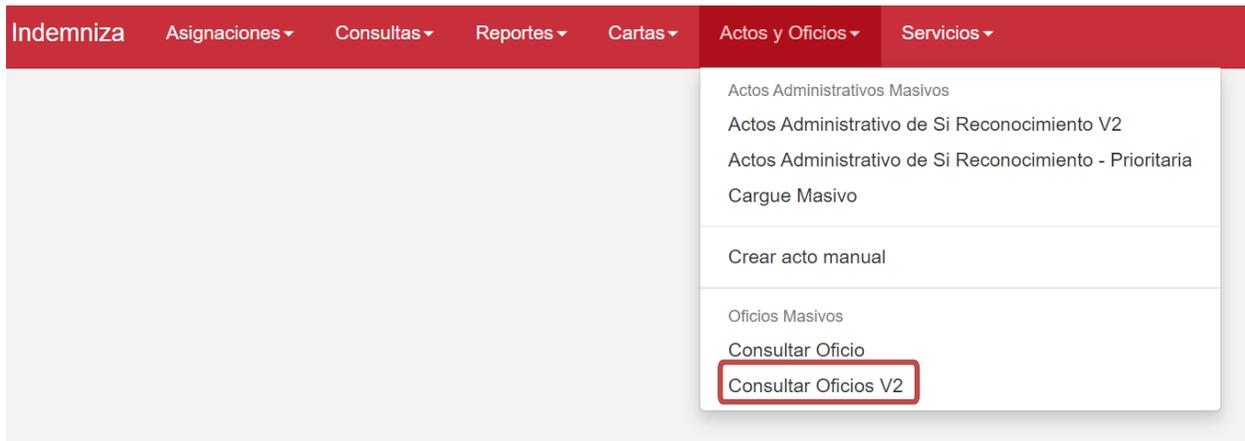


Ilustración 119: Consultar Oficios V2

Se cargará la siguiente pantalla donde usted podrá Generar Oficios, seleccionando primero el "Tipo de Oficio", el "Estado" de Aprobado, No aprobado o Todos y "Radicado" del caso, tal como se muestra en la imagen.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 05 Fecha: 14/07/2021 Página: 68 de 75

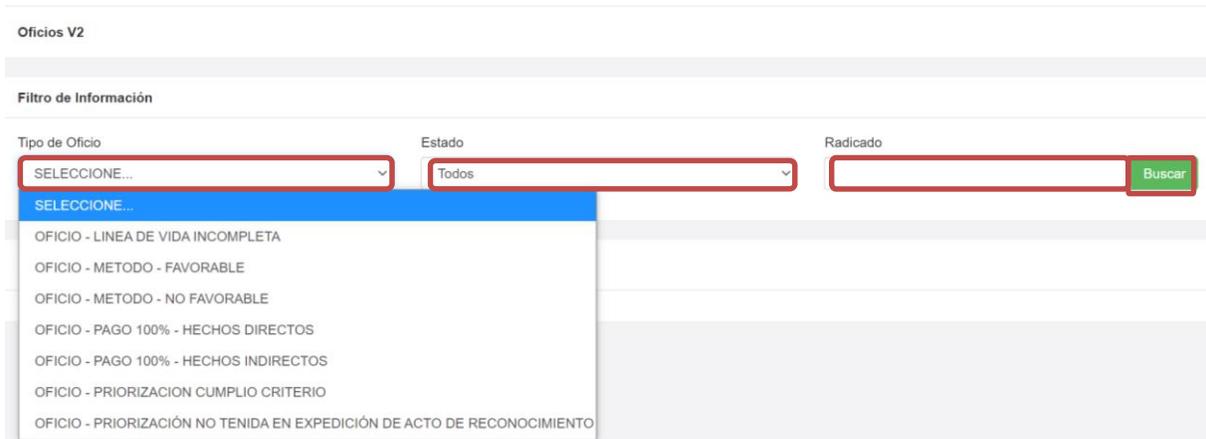
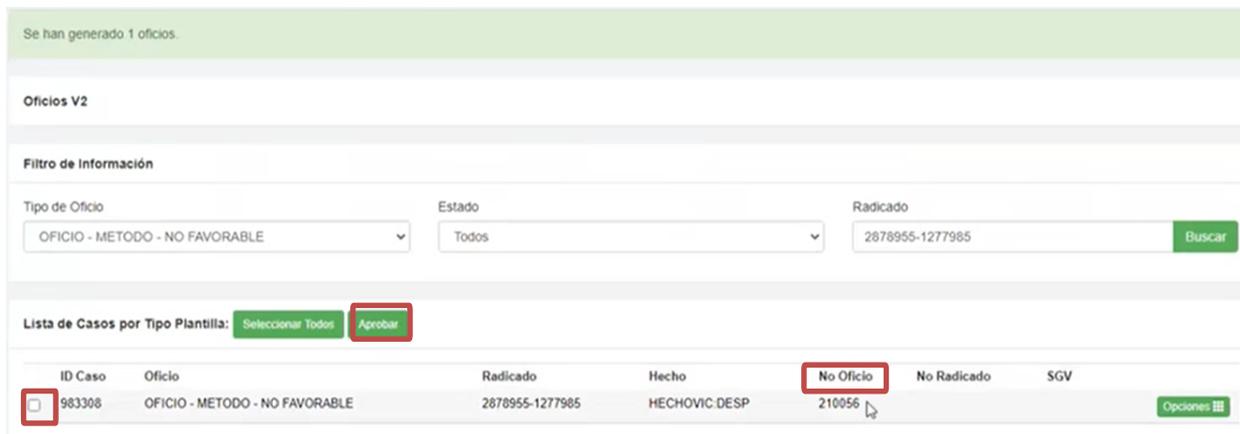


Ilustración 120: Consultar Oficio V2 – búsqueda

Una vez se despliega el resultado de la búsqueda, seleccionamos el caso y damos clic en “Aprobar”, seguidamente el sistema generará el oficio indicando en la parte superior el mensaje de confirmación y en el listado de la consulta en el campo No. oficio se encontrará el respectivo número.



ID Caso	Oficio	Radicado	Hecho	No Oficio	No Radicado	SGV
<input type="checkbox"/>	983308	OFICIO - METODO - NO FAVORABLE	2878955-1277985	HECHOVIC.DESP	210056	

Ilustración 121: Oficio V2 – Generar Oficio

Continuando con la generación de oficios, lo siguiente es ir al botón de opciones y dar clic en “Generar Radicado”, donde seguidamente en el listado de la consulta se mostrará el número del radicado Orfeo generado.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 69 de 75

Lista de Casos por Tipo Plantilla: [Seleccionar Todos](#) [Aprobar](#)

ID Caso	Oficio	Radicado	Hecho	No Oficio	No Radicado	SGV	Opciones
<input type="checkbox"/> 1444457	OFICIO - METODO - NO FAVORABLE	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921		Generar PDF Generar Radicado

Ilustración 122: Consulta Oficio V2 - Generar radicado

Finalmente, en la parte superior de la pantalla, se mostrará el mensaje de confirmación, tal como se ve en la imagen.

Información: Ha radicado correctamente en ORFEO con número 20214107067081

Ilustración 123: Generar radicado

También desde el botón de "opciones" se podrá descargar el oficio generado para visualizarlo, dando clic en "Generar PDF" o si lo prefiere cuando el oficio se encuentre generado se podrá consultar usando el radicado Orfeo señalado en la lista de búsqueda, tal como se muestra en la imagen siguiente.

Filtro de Información

Tipo de Oficio: Estado: Radicado: [Buscar](#)

Lista de Casos por Tipo Plantilla: [Seleccionar Todos](#) [Aprobar](#)

ID Caso	Oficio	Radicado	Hecho	No Oficio	No Radicado	SGV	Opciones
<input type="checkbox"/> 1444457	OFICIO - METODO - NO FAVORABLE	418097-2056563	HECHOVIC:DESP	210053	20214107066921		Generar PDF Generar Radicado

[Mostrar todo](#)

Ilustración 124: Consulta Oficio V2 – Generar PDF

Nota: Dentro de las funcionalidades de Actos y Oficios encontramos dos opciones de consulta de acuerdo a las plantillas dispuestas, para cualquiera de las funcionalidades las opciones de consulta y procedimiento son muy similares, usted podrá generar oficio, generar radicado y generar la descarga en PDF del mismo.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 70 de 75

5.11. SERVICIOS

- **Consulta Eventos Relacionados**

En este módulo usted podrá realizar la identificación y relación de eventos a un hecho victimizante seleccionado para documentación y así mismo la identificación de víctimas relacionadas a reparar.



Ilustración 125: Consulta SER

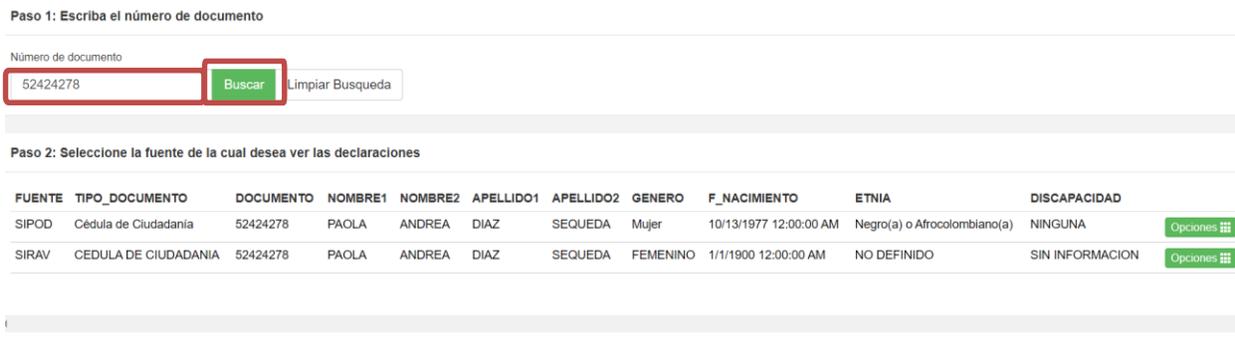
Una vez cargada la pantalla se podrá consultar siguiendo los pasos, tal como se muestra en la imagen a continuación. Con cada consulta o búsqueda realizada se habilitará la opción de la consulta subsiguiente.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 71 de 75



Ilustración 126: Consultar eventos relacionados

En el Paso 1 podrá realizar la búsqueda por número de documento de la víctima y dar clic en el botón de “Buscar”.



Paso 1: Escriba el número de documento

Número de documento

52424278

Paso 2: Seleccione la fuente de la cual desea ver las declaraciones

FUENTE	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	GENERO	F_NACIMIENTO	ETNIA	DISCAPACIDAD	
SIPOD	Cédula de Ciudadanía	52424278	PAOLA	ANDREA	DIAZ	SEQUEDA	Mujer	10/13/1977 12:00:00 AM	Negro(a) o Afrocolombiano(a)	NINGUNA	<input type="button" value="Opciones"/>
SIRAV	CEDULA DE CIUDADANIA	52424278	PAOLA	ANDREA	DIAZ	SEQUEDA	FEMENINO	1/1/1900 12:00:00 AM	NO DEFINIDO	SIN INFORMACION	<input type="button" value="Opciones"/>

Ilustración 127: Consulta SER - Paso 1

En el Paso 2 se mostrará el resultado de la búsqueda realizada en el paso anterior, podrá visualizar todos los datos y seleccionar la opción de “Ver declaraciones” de la fuente que desea ver, moviendo la barra de desplazamiento a la derecha.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 72 de 75

Paso 2: Seleccione la fuente de la cual desea ver las declaraciones

E	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	GENERO	F_NACIMIENTO	ETNIA	DISCAPACIDAD
	Cédula de Ciudadanía	52424278	PAOLA	ANDREA	DIAZ	SEQUEDA	Mujer	10/13/1977 12:00:00 AM	Negro(a) o Afrocolombiano(a)	NINGUNA
	CEDULA DE CIUDADANIA	52424278	PAOLA	ANDREA	DIAZ	SEQUEDA	FEMENINO	11/11900 12:00:00 AM	NO DEFINIDO	SIN INFO

Opciones
Ver Declaraciones

Ilustración 128: Consulta SER - Paso 2

En el Paso 3 se podrá ver la selección de fuente que consultamos en el paso anterior y los datos del hecho, el cual al desplazarnos a la derecha se podrá seleccionar la opción de "Ver Eventos".

Paso 3: Seleccione el hecho en particular

FUENTE	NUM_FUD_NUM_CASO	ID_DECLARACION	PARAM_HECHO	HECHO	DEPTO_OCU	MUN_OCU	FECHA_SINIESTRO
SIPOD	159162	159162	5	Desplazamiento Forzado	SUCRE (70)	SAN ONOFRE (70713)	8/22/2001 12:00:00 AM

Opciones
Ver Eventos

Ilustración 129: Consulta SER - Paso 3

Una vez realizada la consulta de la imagen anterior, el sistema arroja los resultados con todos los campos de datos de la persona y las declaraciones relacionadas, se podrán visualizar los campos moviendo la barra de desplazamiento a la derecha.

Por último, se podrá seleccionar los registros pertenecientes al caso requerido y en opciones damos clic en "Agregar", para que finalmente el caso nuevo se cargue en la Herramienta, tal como se muestra en la imagen a continuación. El proceso se confirma con un mensaje en la parte superior "Se ha creado el caso con radicado xxxx".

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 73 de 75

Resultados de la búsqueda

	FUENTE	ID_PERSONA	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	DOCUMENTO	TIPO_DOCUMENTO	RELACION	ID_DECLARACION	ID_REG_PEF		
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	5950571	KAROL	PAOLA	ARIAS	ROMERO	1104256850	Tarjeta de Identidad	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	1292313	6821962	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778824	MARCO	ANTONIO	ALMANZA	CARDENAS	92502417	Cédula de Ciudadanía	Espos(a)/Compañero(a) (Activo)	159162	763708	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778825	MILENA	PATRICIA	MEJIA	SEQUEDA	23181972	Cédula de Ciudadanía	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	159162	763709	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778827	PAOLA	ANDREA	DIAZ	SEQUEDA	52424278	Cédula de Ciudadanía	Otros Parientes (Activo)	159162	763711	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778828	CARLOS	ARTURO	ARIAS	BLANCO	92532843	Cédula de Ciudadanía	Yerno/Nuera (Inactivo)	159162	763712	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778828	CARLOS	ARTURO	ARIAS	BLANCO	92532843	Cédula de Ciudadanía	Jefe(a) de hogar (Activo)	1292313	6821941	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778823	CARMEN		SEQUEDA	CONTRERAS	64544451	Cédula de Ciudadanía	Otros Parientes (Declarante) (Inactivo)	1292313	6821942	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	2242460	CARLOS	MARIO	ARIAS	MEJIA	1193573846	Tarjeta de Identidad	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	159162	2184596	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778826	MARCOS	ANTONIO	ALMANZA	SEQUEDA	1041266575	Cédula de Ciudadanía	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	159162	763710	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	2242465	KAROLAY		ARIAS	MEJIA	1104256539	Tarjeta de Identidad	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	159162	2184602	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	778823	CARMEN		SEQUEDA	CONTRERAS	64544451	Cédula de Ciudadanía	Jefe(a) de hogar (Declarante) (Activo)	159162	763707	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	5950577	CARLOS	JOSUE	ARIAS	ROMERO	1102860336	Registro Civil	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	1292313	6821972	Individual	9/7
<input checked="" type="checkbox"/>	RUPD	5950573	CARLOS	DAVID	ARIAS	ROMERO	1104259263	Tarjeta de Identidad	Hijo(a)/Hijastro(a) (Activo)	1292313	6821964	Individual	9/7

Ilustración 130: Consulta SER – Resultados y cargue

Nota: Es importante tener en cuenta que además de consultar por este módulo, la principal funcionalidad de Servicio Eventos Relacionados es realizar el proceso de cargue de casos nuevos.

5.12. MATRIZ DE ROLES

Se adjunta la matriz de roles para que se tenga una idea que de acuerdo al perfil asignado dependen los permisos.

Item	Permisos	Estado	DT	Ruta Integra	Implementador	Orientador	Enlace Territorial	Operación	Gestión Especial y Aditoría	Coordinador	Profesional de Ruta	Enlace de Indemnización
1	ConsultarCarta.aspx	Activo	X									
2	ConsultarCasoPersona.aspx	Activo	X	X		X	X	X		X	X	
3	ConsultarCasoPersonaDetalle.aspx	Activo	X	X		X	X	X		X	X	
4	DocumentarCasoPersona.aspx	Activo					X	X				
5	DocumentarCasoPersonaLesiones.aspx	Activo					X	X				
6	ConsultarNovedadPersona.aspx	Activo					X	X			X	X
7	ConsultarPersona.aspx	Activo	X	X		X	X	X		X	X	X
8	ConsultarPersonaDetalle.aspx	Activo	X	X		X	X	X		X	X	X
9	EditarPersona.aspx	Activo					X	X				X
10	RNIConsultarEventosRelacionados.aspx	Activo					X	X				X
11	ConsultarUsuarioCaso.aspx	Activo	X								X	
12	ConsultarUsuarioCasoAsignado.aspx	Activo					X					X
13	Consultar Reporte Pagos	Activo	X	X		X	X	X		X	X	X
14	Consultar Carta Reprogramacion	Activo	X									
15	Consultar Carta Reprogramacion Backend	Activo	X									

Ilustración 131: Matriz de roles.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Ley 1448 de 2011.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 74 de 75

- Decreto 1290/2008
- Ley 418/1997
- Ley 387/1997
- Resolución 1049 de 2019.
- Resolución 0582 de 2021.

7. ANEXOS:

ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
V1	01/02/2016	Creación del Manual
V2	30/01/2017	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de un nuevo módulo en la herramienta: Dentro del Ítem 5. Desarrollo, Se incluyó el ítem 5.5. Cargar Soportes de Notificación y al incluir el nuevo módulo el ítem 5.5. Cerrar Sesión cambia a 5.6.
V3	15/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización por cambio del nombre del proceso de Gestión de Reparación Individual y Colectiva a Reparación Integral. • Actualización del formato por cambio del Procedimiento Control de Documentos. • Eliminación de la introducción. • Inclusión del alcance del manual. • Ajuste de la numeración reemplazando el numeral 5. Desarrollo por el 4. Actividades. • Ajuste de la numeración del numeral 4.
V4	16/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualiza el formato por cambio de la imagen institucional. • Se cambia el procedimiento al que estaba asociado el manual. Pasa del Procedimiento de Documentación Para el Acceso a La Medida de Indemnización Administrativa al procedimiento orden de pago de la indemnización administrativa. • Se incluye la introducción. • Se incluyen dos módulos de la herramienta en el ítem 4. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> * Ítem 4.9 Actos y Oficios. * Ítem 4.10 Servicios, * Y se modifica la numeración del ítem de Matriz de roles al 4.11. • Se incluye los documentos de referencia.
V5	14/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualiza el ítem 5.1. Inicio de sesión. • Se actualiza el ítem 5.6. Consultas; se realiza ampliación del punto Consulta Persona, de cara a las priorizaciones en el sistema. • En el ítem 5.7. Reportes, se realiza inclusión del "Manual de usuario indemniza - módulos histórico de indemnizaciones y documentación completa e incompleta sin pago (Código: 410,08,06-4; Versión: 01; Fecha: 27/11/2020) los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • 5.7.2. Histórico de Indemnizaciones: • 5.7.3. Histórico Pagos - Búsqueda: • 5.7.4. Modulo Documentación Completa No Pago: • 5.7.5. Módulo Documentación Incompleta No Pago: • Se complementan los documentos de referencia incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> * Decreto 1290/2008 * Ley 418/1997

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL USUARIO INDEMNIZA	Código: 410,08,06-1
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 05
	PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 14/07/2021 Página: 75 de 75

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
		<ul style="list-style-type: none"> * Ley 387/1997 * Resolución 1049 de 2019. * Resolución 0582 de 2021.