Unidad para la Atención y Reparación Integral	MANUA ACCIONES EL AF	CÓDIGO: 710.14.06-2 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/12/2014 PÁGINA		
	PROCE			
ELABORÓ	ELABORÓ			APROBO
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATI	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL			SECRETARIA GENERAL

Primero selecciono internet Explorer ubicado en la barra de tareas hago click derecho y selecciono sistema de información astrea

Anclado
🐞 Sistema de Información ASTREA :: Acción So 🔗
http://orfeo.unidadvictimas.gov.co/busqued
Frequent
🔊 Sistema de Información Tutelas :: Acción Social
🧉 Acción Social - Tutelas
籋 Sistema de Información ASTREA :: Acción So
loidad Víctimas
🎁 Sistema de Información ASTREA :: Acción So
🗃 Acción Social - Tutelas
🐞 Sistema de Información ASTREA :: Acción So
http://orfeo.unidadvictimas.gov.co/
Tareas
📑 Open new tab
teopen last session
🥭 Internet Explorer
📌 Desanclar este programa de la barra de tareas
🎦 🚺 💿 🧭 💌

Ingreso usuario y clave ¡!!!



Se abre el aplicativo, posterior a esto selecciono alistamiento y luego digitalizar documentos

En la ventana que dice unidad territorial; selecciono nivel nacional

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas ASTREA VÍCTIMAS ASTREA VÍCTIMAS										
DIGITALIZA	AR DOCUMENTOS		DOCUMENTOS SU	JBIDOS						
Digitalizar Archivo			Buscar imagenes entre las sig	juientes fechas	Fecha Inicial	30 10 2013	Fecha Final	30 10 2013	Consultar	
Observaciones		~	Documente codImagen	Observaciones	E	stado	Fecha		Causa Rechazo	
		~								
			<						>	
Unidad Territorial	AMAZONAS ANTIOQUIA ARAUCA ATLANTICO BOGOTA BOLIVAR BOLIVAR BOLIVAR CALDAS CALDAS CAQUETA CAQUETA CAQUETA CAQUETA CAUCA CESAR CHOCO CORDOBA CUNDINAMARCA GUAJIRA GUAVIARE HUILA MAGDALENA M									

En la ventana que dice tipo de documento selecciono el cual voy a digitalizar ya sea desacato sanción o tutela jEn este caso tutela!!!

	Uni y R a la	dad par e paració ıs Víctim	ra la Atención n Integral as	ASTREA	VÍCTI	MAS	PROSP PARA 1	ERIDAD TODOS	_
ALISTAMIEN	to tutelas	REPORTE	S ADMINISTRACI	DN					
DIGITALIZA	R DOCUMENTO	S	DOCUMENTOS S	UBIDOS					
Digitalizar Archivo			Buscar imagenes entre las	siguientes fechas	Fecha Inicial	30 10 2013	Fecha Final	30 10 2013	Consultar
Obs <mark>ervaciones</mark>		~	Documente codImagen	Observaciones	E	stado	Fecha	Cau	sa Rechazo
		~	<						>
Jnidad Territorial	NIVEL NACIONAL	~						Page 1	of 0 (0 items)
	TUTELA								
	O FALLO								
Tan da Danimanta	O DESACATO								
ipo de Documento	O MASIVA								
	O OTRO DOCUMENTO								
	Cargar Docum	nento							

Luego hago click en digitalizar archivo; se abre esta ventana y selecciono escanear imagen

	🖹 Digitalizar Documento Webpage Dialog	×
	Attp://astrea.unidadvictimas.gov.co/DialogoCaptura.as	px?pag
	Seleccionar Archivo Browse	^
3		
-		
	I I I Escanear Imagen Borrar Imagen Actual	
	Cargar	
	Cerrar	\sim
	<	>

Después abre esta sub ventana; hago click en seleccionar



Hago click en cancelar y después cargar

🗿 Digitalizar Documento Webpage Dialog	83
遵 http://astrea. unidadvictimas.gov.co /DialogoCaptura.as	spx?pag
Seleccionar Archivo Browse vista previa	^
Manejador TWAIN (32)	
Modo Xfer: Nativo Información: N/A Escaneando	
100%	
Cancelar	
En stensión a la providencia proferida por este deposible el producto de la construcción de la construcción de la constru- de de la construcción de la construcción de la construcción de la constru- a da relaciona de la construcción de la construcción de la constru- de la construcción de la construcción de la construcción de la constru- de la construcción de la construcción de la construcción de la constru- de la construcción de la construcción de la construcción de la constru- de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción a construcción de la construcción de la construcción de la construcción a construcción de la construcción de la construcción de la construcción a validando el nombre y apeliadas consplatos, sel conso su congo?.	
Por lo anterior sinvana procedor de conformidad. Al contextar favor citar la referencia completia.	
Abertamente,	
Escanear Imagen Borrar Imagen Actual	
Cargar	
Centra	~
	-

Debe aparecer esta ventana de notificación ""de no ser así la imagen no fue correctamente scaneada"" luego hacemos click en aceptar y después en "cerra"



Cuando le damos cerrar debe salir el numero de la imagen en la ventana que dice digitalizar archivo posterior a esto hacemos click en cargar documento

	Unida y Rep a las	ad para aración Víctimo	a la Atención 1 Integral 15	ASTREA	VÍCTI	MAS	PROSPER PARA TO	IDAD DOS
ALISTAMIEN	TO TUTELAS	REPORTES	ADMINISTRACION					
DIGITALIZA	R DOCUMENTOS		DOCUMENTOS SU	BIDOS				
)igitalizar Archivo	227\2270379.tif		Buscar imagenes entre las sig	guientes fechas	Fecha Inicial	30 10 2013	Fecha Final 30	0 10 2013 Consultar
Observaciones		~	Documente codImagen	Observaciones	E	stado	Fecha	Causa Rechazo
		~	<					1
nidad Territorial	NIVEL NACIONAL	~	5. ()					Page 1 of 0 (0 iter
	TUTELA							
	O FALLO							
	O DESACATO							
po de Documento								
	O SANCIÓN							
	Cargar Document	:0						

Finalmente aparece el numero de imagen que siempre va hacer el encerrado en el recuadro negro y colocamos este numero en lápiz en la parte superior de la hoja, para dar por termina `para dar por terminada la operación al fial de la pantalla debe decir imagen cargada exitosamente

		Unidaa y Repa a las V	d para Iración líctimo	a la Ate n Integr 15	ención ral	ASTREA	VÍCT	IMAS	PROSP PARA	ERIDAD	REINCON Cerrar Sesión
ALISTAMIEN		LAS	REPORTES	ADM	INISTRACIO						
DIGITALIZA	AR DOCUME	NTOS		DOCUM	ENTOS SI	JBIDOS					
Digitalizar Archivo				Buscar image	nes entre las si	guientes fechas	Fecha Inicia	30 10 2013	Fecha Final	30 10 2013	Consultar
Observaciones			~	Documento	codImagen	Observaciones		Estado	Fecha		Causa Rechazo
			\sim	R	1984495			PENDIENTE	10/30/2013 9:	07:34 AM	
								_			
Unidad Territorial	NIVEL NACIONAL		~	<							*
	TUTELA			1						Ра	ge 1 of 1 (1 items)
	O FALLO										
	ODESACATO										
Tipo de Documento											
	O SANCIÓN										
		IENTO									
	Carga	r Documento									
				IN	1AGEN CARGAD	A EXITOSAMENTE I	D: 1984495				

Recomendaciones generales de casos que se pueden presentar:

1. acción contenciosa, reparación directa, acciones de grupo cobro coactivo y cobro persuasivo se radican por Orfeo a la bandeja 110 de la SRA Martha Cecilia Berrio Whiteman

Por confirmar, si son para el fondo o para cobro coactivo; los procesos que mencionan postulados, grupos al margen de la ley y justicia y paz

2. Proceso de restitución y/o formalización de tierras despojadas y el Incoder bandeja 730 PQR ROC

Solo cuando el asunto hace referencia a estos casos, y no cuando viene de un juzgado de restitución de tierras y hace mención a una acción de tutela

3. Los casos del Fondo de reparación, bandeja 401 Orfeo.

4. Tutelas dirigidas al DPS, se reciben porque posiblemente vincula a la UARIV o vienen con esta dirección, si no, se les da traslado

5. Tutelas de la defensoría, procuraduría o contraloría, se radican a la dependencia en Orfeo PQR ROC – 730.

6. CD'S anexos a una tutela: escanean los folios y se apunta el número de imagen, se revisa el CD, y si son imágenes, se coloca como observación que

son anexos de la tutela con el numero de imagen de la misma, generado por Astrea y se carga.

Dado el caso que sean archivos de audio u/o cualquier tipo de archivo que no se pueda cargar, se envían para la oficina Jurídica, para Freddy Jair Santiago, con el número de imagen de la tutela.

7. En ocasiones llegan documentos de la corte constitucional, haciendo referencia a un tipo de sentencia ejemplo: "la sentencia T25"; se debe llamar al encargado en Jurídica (Freddy Jair Santiago o Martha Cecilia Berrio Whiteman), con el fin de verificar con ellos que trámite deben seguir, ya que pueden ser de carácter administrativo.